



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПРОХЛАДНЫЙ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ
КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЩЫЩ ПРОХЛАДНЭ КЪАЛЭ ОКРУГЫМ И ЩЫПШЭ
АДМИНИСТРАЦЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ПРОХЛАДНА ШАХАРНЫ ОКРУГНУ ЖЕР-ЖЕРЛИ
АДМИНИСТРАЦИЯСЫ**

«30» января 2025 г.

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 14

УНАФЭ № _____

БУЙРУКЪ № _____

**Об утверждении плана мероприятий по устранению недостатков,
выявленных в ходе проведения независимой оценки качества
условий оказания услуг организациями культуры, на 2025 год**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства культуры Кабардино-Балкарской Республики от 27.11.2024 г. № 01-01/121/1 «Об утверждении Плана мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры Кабардино-Балкарской Республики на 2025 год», протоколом заседания Общественного Совета по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры при Министерстве культуры Кабардино - Балкарской Республики от 26.11.2024 года № 3:

1. Утвердить прилагаемый план по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальными учреждениями культуры городского округа Прохладный КБР, на 2025 год (далее – План).

2. Руководителям муниципальных учреждений культуры городского округа Прохладный КБР, в отношении которых проводилась независимая оценка качества условий оказания услуг в 2024 году:

2.1. Принять меры по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг в 2024 году, согласно Плану;

2.2. В срок до 01.03.2025 года предоставить сведения о потребности в финансовых средствах, необходимых для устранения недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг в 2024 году;

2.3. Ежеквартально в срок до 3 числа, следующего за отчетным кварталом, представлять информацию о ходе реализации мероприятий Плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальными учреждениями культуры городского округа Прохладный КБР на 2025 год;

2.4. Своевременно размещать информацию о реализации Плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки

качества условий оказания услуг муниципальными учреждениями культуры городского округа Прохладный КБР на 2025 год, на официальном сайте муниципального учреждения культуры в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2.5. Осуществлять регулярный контроль обновления и публикации необходимой актуальной информации на официальном сайте муниципального учреждения культуры в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Заместителю главы местной администрации городского округа Прохладный КБР по экономике, промышленности и финансам Куриленко Н.А. рассмотреть возможность финансирования мероприятий по обеспечению устранения недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальными учреждениями культуры городского округа Прохладный КБР в 2024 году.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в установленном порядке.

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

6. Настоящее распоряжение вступает в законную силу со дня его опубликования.

И.о. главы местной администрации
городского округа Прохладный КБР

К.В. Кожухов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению местной администрации
городского округа Прохладный КБР
«30» января 2025 г. № 14

ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий
оказания услуг организациями культуры на 2025 год

Муниципальное казенное учреждение «Дом культуры «Восторг»
местной администрации городского округа Прохладный КБР»

№	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации	Ответственный исполнитель (с указанием Ф.И.О.)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
	I. Открытость и доступность информации об организации культуры					
1.	Наличие недостатков, касающихся актуальности, доступности и полноты информации об организациях культуры на общедоступных информационных	Разместить на сайте учреждения информацию о видах предоставляемых услуг. Организовать размещение актуальных сведений на информационном стенде учреждения	I квартал 2025 года 2025 год	Няненко Ирина Васильевна, директор		

	ресурсах.					
2.	Отсутствие информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействиях с получателями услуг на официальных сайтах организаций культуры	Разместить на официальном сайте учреждения информацию дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование: - электронные сервисы; - форма для подачи электронного обращения (жалобы, предложения); - ссылки на социальные сети	I квартал 2025 года	Няненкова Ирина Васильевна, директор		
II. Комфортность условий предоставления услуг						
3.	Недостаточная организация комфортных условий пребывания в организациях культуры	Дооборудовать зону отдыха для посетителей, установить стол с корреспонденцией	II квартал 2025 года	Няненкова Ирина Васильевна, директор		
III. Доступность услуг для инвалидов						
4.	Территории, прилегающие к организациям культуры, и их помещения доступны для инвалидов не в полном объеме	Рассмотреть вопрос о возможности увеличения ширины прохода между рядами кабин в санитарных комнатах, между стеной и рядом кабин, между писсуарами и линией открытых дверей противостоящего ряда кабин - менее 1,8 м. При наличии таковой принять меры по его решению. Оборудовать санитарные комнаты адаптационными приспособлениями для инвалидов (специальные	2025 год По мере финансирования	Няненкова Ирина Васильевна, директор	.	

		унитазы, раковины, раковины для инвалидов с локтевым смесителем, травмобезопасный держатель (крючок), травмобезопасное поворотное зеркало, сенсорный дозатор мыла; тактильные пиктограммы и др.); опорными поручнями у унитазов и раковин; установить кнопку вызова персонала. Установить вдоль свободных участков стен в безбарьерной зоне учреждения опорные поручни на высоте 0,7 и 0,9 м. Оборудовать пандус противоскользящей поверхностью. Обозначить парковочное место наземной разметкой с помощью вертикального знака				
5.	Недостаточное создание условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими получателями услуг.	Приобрести и установить: - визуально-акустическую систему, позволяющую получать информацию одновременно зрительным и звуковым способом; - табло, воспроизводящее визуально-речевые сообщения; звуковые маяки для воспроизведения аудиосообщений	По мере финансирования	Няненкова Ирина Васильевна, директор		
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации культуры						
6.	Повышение уровня компетентности	Провести мероприятия по профилактике профессионального	В течение 2025 года	Няненкова Ирина		

	работников организации в общении с получателями услуг	выгорания сотрудников, создать условия для их постоянного развития и повышения квалификации. Прохождение директором учреждения курсов повышения квалификации директоров ДК и культурно – досуговых центров в ГКУК «Курсы повышения квалификации культурпросветработников» Министерства культуры КБР	февраль 2025 г.	Васильевна, директор		
	V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
7.	Неудовлетворенность получателей услуг условиями их оказания	Продолжить работу по: - мониторингу обращений, жалоб, предложений от получателей услуг; - внедрению новых форм работы; - корректировке графика работы согласно полученным обращениям, жалобам, пожеланиям получателей услуг; - использованию каналов обратной связи для выявления неудобств, с которыми сталкиваются потребители услуг при посещении учреждения	2025 год	Няненко Ирина Васильевна, директор		

Директор МКУ «ДК «Восторг» местной администрации
городского округа Прохладный КБР»

И.В Няненко

Муниципальное бюджетное учреждение «Городской Дворец культуры местной администрации городского округа Прохладный КБР»

№	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации	Ответственный исполнитель (с указанием Ф.И.О.)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
	I. Открытость и доступность информации об организации культуры					
1.	Наличие недостатков, касающихся актуальности, доступности и полноты информации об организациях культуры на общедоступных информационных ресурсах	Разместить на официальном сайте учреждения следующую информацию: - виды предоставляемых услуг учреждением; - копию плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Организовать размещение актуальных сведений на информационном стенде учреждения	1 квартал 2025 г. 2025 год	Ненашева Татьяна Викторовна, директор		
	II. Комфортность условий предоставления услуг					
2.	Недостаточная организация комфортных условий пребывания в организациях культуры	Оптимизировать систему навигации для ориентации внутри помещения учреждения, сделав ее более понятной и удобной для посетителей	2025 год	Ненашева Татьяна Викторовна, директор		

III. Доступность услуг для инвалидов						
3.	Территории, прилегающие к организациям культуры, и их помещения доступны для инвалидов не в полном объеме	Рассмотреть вопросы: - о возможности обустройства стоянки для автотранспортных средств инвалидов; - о возможности увеличения ширины прохода между рядами кабин в санитарных комнатах, между стеной и рядом кабин, между писсуарами и линией открытых дверей противостоящего ряда кабин - менее 1,8 м. При наличии таковых принять меры по их решению. Приобретение и установка: - специального ограждения и тактильных направляющих для лиц с нарушениями зрения, визуально отличающегося цвета поверхности пандуса от цвета горизонтальной площадки; опорных поручней на высоте 0,7 и 0,9 м. вдоль свободных участков стен в безбарьерной зоне организации; - прочного закрепления противоскользящей поверхности пандусов; - оборудования санитарных комнат адаптационными приспособлениями для инвалидов: специальных унитазов, раковин, раковин для инвалидов с локтевым смесителем,	2025 год	Ненашева Татьяна Викторовна, директор		
			по мере финансирования			

		травмобезопасного держателя (крючка), травмобезопасного поворотного зеркала, сенсорного дозатора мыла; тактильных пиктограмм; опорных поручней у унитазов и раковин; установка кнопки вызова персонала и др.				
4.	Недостаточное создание условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими получателями услуг	Рассмотреть вопрос заключения договора об оказании услуг специалиста сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) на безвозмездной основе. Приобретение и установка кнопки вызова сопровождающего при входе в учреждение. Приобретение сменного кресла - коляски. Назначить работника учреждения, который мог бы обеспечить сопровождение инвалида (лица с ОВЗ) до места предоставления услуги (до непосредственного специалиста), оказать содействие в беспрепятственном получении услуги, сопровождать до выхода из здания после получения услуги	2025 год. по мере финансирования	Ненашева Татьяна Викторовна, директор		
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации культуры						
5.	Повышение уровня компетентности работников организации в общении с	Организовать проведение инструктажа или обучения для работников, работающих с инвалидами, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг с учетом	1 квартал 2025 г.	Ненашева Татьяна Викторовна, директор		

	получателями услуг	имеющихся у них ограничений и расстройств. Прохождение художественным руководителем учреждения курсов повышения квалификации художественных руководителей ДК и культурно – досуговых центров в ГКУК «Курсы повышения квалификации культпросветработников» Министерства культуры КБР	апрель 2025 г.			
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг						
6.	Неудовлетворенность получателей услуг условиями их оказания	Продолжить работу по: - мониторингу обращений, жалоб, предложений от получателей услуг; - внедрению новых форм работы; - корректировке графика работы согласно полученным обращениям, жалобам, пожеланиям получателей услуг; -использованию каналов обратной связи для выявления неудобств, с которыми сталкиваются потребители услуг при посещении учреждения	2025 год	Ненашева Татьяна Викторовна, директор		

Директор МБУ «ГДК местной администрации городского округа Прохладный КБР»

Т.В. Ненашева

**Муниципальное казенное учреждение культуры
«Библиотека им. В.В. Маяковского городского округа Прохладный КБР»**

	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации культуры						
1.	Наличие недостатков касающихся актуальности, доступности и полноты информации об учреждении культуры на общедоступных информационных ресурсах	Разместить на сайте учреждения следующую информацию: - Материально-техническое обеспечение предоставления услуг; - Копия бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг). Организовать размещение актуальных сведений на информационном стенде учреждения	1 квартал 2025 года 2025 год	Озрокова Тамара Султановна, директор		
	II. Комфортность условий предоставления услуг					
2.	Недостаточная организация комфортных условий пребывания в учреждении культуры	Оптимизировать систему навигации для ориентации внутри помещения учреждения культуры, сделав ее более понятной и удобной для посетителей	2 квартал 2025 года	Озрокова Тамара Султановна, директор		

III. Доступность услуг для инвалидов						
3.	Территории прилегающие к учреждению культуры и их помещения доступны для инвалидов не в полном объеме	Рассмотреть вопросы: - о возможности обустройства стоянки для автотранспортных средств инвалидов; - о возможности увеличения ширины прохода между рядами кабин в санитарных комнатах, между стеной и рядом кабин, между писсуарами и линией открытых дверей противостоящего ряда кабин - менее 1,8 м. При наличии таковых принять меры по их решению. Оборудовать санитарные комнаты адаптационными приспособлениями для инвалидов (специальные унитазы, раковины, раковины для инвалидов с локтевым смесителем, травмобезопасный держатель (крючок), травмобезопасное поворотное зеркало, сенсорный дозатор мыла; тактильные пиктограммы и др.); опорными поручнями у унитазов и раковин; установить кнопку вызова персонала; - установить вдоль свободных участков стен в безбарьерной зоне учреждения опорные поручни на высоте 0,7 и 0,9 м.	2025 год	Озрокова Тамара Султановна, директор		
			По мере финансирования			
4.	Недостаточное создание условий доступности,	Приобрести сменное кресло – коляску. Приобрести и установить: - визуально-акустическую систему,	По мере финансирования	Озрокова Тамара Султановна,		

	позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими получателями услуг	позволяюще получать информацию одновременно зрительным и звуковым способом; - табло, воспроизводящее визуально-речевые сообщения; звуковые маяки для воспроизведения аудиосообщений; - оборудование для обеспечения возможности вызова сотрудника при потребности получателя услуги - инвалида в сопровождения (специальную кнопку вызова). Назначить работника учреждения, который мог бы обеспечить сопровождение инвалида (лица с ОВЗ) до места предоставления услуги (до непосредственного специалиста), оказать содействие в беспрепятственном получении услуги, сопроводить до выхода из здания после получения услуги	2025 год	директор		
IV. Доброжелательность, вежливость работников учреждения культуры						
5.	Повышение уровня компетентности работников учреждения культуры в общении с получателями услуг	Провести инструктаж или обучение работников, работающих с инвалидами, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг с учетом имеющихся у них ограничений и расстройств. Организовать прохождение курсов повышения квалификации работников учреждения культуры, а также организация обучения работников	2025 год	Озрокова Тамара Султановна, директор		

		доброжелательному и вежливому общению с получателями услуг при их непосредственном обращении в учреждение культуры, в том числе и при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов). Прохождение сотрудником учреждения курсов повышения квалификации библиотечных работников городских и сельских библиотек республики в ГКУК «Курсы повышения квалификации культпросветработников» Министерства культуры КБР	март 2025 г.			
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг						
6.	Неудовлетворенность получателей услуг условиями их оказания	Продолжить работу по: - мониторингу обращений, жалоб, предложений от получателей услуг; - внедрению новых форм работы; - корректировке графика работы согласно полученным обращениям, жалобам, пожеланиям получателей услуг; -использованию каналов обратной связи для выявления неудобств, с которыми сталкиваются потребители услуг при посещении учреждения	2025 год	Озрокова Тамара Султановна, директор		

Директор МКУК «Библиотека им. В.В. Маяковского
городского округа Прохладный КБР»

Т.С. Озрокова

