



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПРОХЛАДНЫЙ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ
КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ШЫЩ ПРОХЛАДНЭ КЪАЛЭ ОКРУГЫМ И ШЫПШЭ
АДМИНИСТРАЦЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ПРОХЛАДНА ШАХАРНЫ ОКРУГНУ ЖЕР-ЖЕРЛИ
АДМИНИСТРАЦИЯСЫ

« 14 » апреля 2022 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 404
ПОСТАНОВЛЕНЭ № _____
БЕГИМ № _____

О создании комиссии по приемке выполненных работ (результатов отдельного этапа) при осуществлении местной администрацией городского округа Прохладный КБР полномочий по обращению с животными без владельцев по итогам осуществленных закупок путем проведения конкурентных процедур и закупок у единственного подрядчика

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2013 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Прохладный КБР, в целях обеспечения приёмки выполненных работ (результатов отдельного этапа) при осуществлении местной администрацией городского округа Прохладный КБР полномочий по обращению с животными без владельцев по итогам осуществленных заказчиками городского округа Прохладный КБР закупок путем проведения конкурентных процедур и закупок у единственного подрядчика, **п о с т а н о в л я ю :**

1. Создать комиссию по приемке выполненных работ (результатов отдельного этапа) при осуществлении местной администрацией городского округа Прохладный КБР полномочий по обращению с животными без владельцев по итогам осуществленных закупок путем проведения конкурентных процедур и закупок у единственного подрядчика.

2. Утвердить состав комиссии по приемке выполненных работ (результатов отдельного этапа) при осуществлении местной администрацией городского округа Прохладный КБР полномочий по обращению с животными без владельцев по итогам осуществленных закупок путем проведения конкурентных процедур и закупок у единственного подрядчика (Приложение №1).

3. Утвердить Положение о приемке выполненных работ (результатов отдельного этапа) при осуществлении местной администрацией городского округа Прохладный КБР полномочий по обращению с животными без владельцев по итогам осуществленных закупок путем проведения

конкурентных процедур и закупок у единственного подрядчика (Приложение №2).

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы местной администрации городского округа Прохладный КБР Кочергина Д.А.

5. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава местной администрации
городского округа Прохладный КБР

В.Н. Архангельский

Приложение №1
УТВЕРЖДЕН
постановлением местной администрации
городского округа Прохладный КБР
от 14 апреля 2022 года № 404

Состав комиссии по приемке выполненных работ (результатов отдельного этапа)
при осуществлении местной администрацией городского округа Прохладный КБР
полномочий по обращению с животными без владельцев по итогам
осуществленных закупок путем проведения конкурентных процедур и закупок у
единственного подрядчика

Председатель комиссии:

– Кочергин Дмитрий Алексеевич, первый заместитель главы местной администрации городского округа Прохладный КБР

Заместитель председателя комиссии:

– Эздеков Беслан Халидович, начальник МУ «УЖКХ городского округа Прохладный КБР»

Члены комиссии:

- Ершов В.Ф., инженер МУ «УЖКХ городского округа Прохладный КБР»;

- Ломов М.С., заместитель начальника МУ «УЖКХ городского округа Прохладный КБР»;

- Маар Е.Ф., главный специалист сектора муниципального контроля и инспекции по благоустройству местной администрации городского округа Прохладный КБР

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по приемке выполненных работ (результатов отдельного этапа)
при осуществлении местной администрацией городского округа Прохладный
КБР полномочий по обращению с животными без владельцев по итогам
осуществленных закупок путем проведения конкурентных процедур и
закупок у единственного подрядчика

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по приемке выполненных работ (результатов отдельного этапа) при осуществлении местной администрацией городского округа Прохладный КБР полномочий по обращению с животными без владельцев по итогам осуществленных закупок путем проведения конкурентных процедур и закупок у единственного подрядчика (далее – Положение) определяет цели и задачи создания, порядок формирования и работы, функции комиссии по приемке выполненных работ (результатов отдельного этапа) при осуществлении местной администрацией городского округа Прохладный КБР полномочий по обращению с животными без владельцев по итогам осуществленных закупок путем проведения конкурентных процедур и закупок у единственного подрядчика закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения нужд муниципальных бюджетных и муниципальных казенных учреждений и организаций городского округа Прохладный КБР (далее – комиссия).

1.2. Комиссия в пределах своей компетенции осуществляет деятельность с соответствующими Заказчиками во взаимодействии со структурными подразделениями заказчиков, экспертами, экспертными организациями, лицами, осуществляющими государственный надзор (в случае привлечения Заказчиками таковых).

1.3. Комиссия создается в целях приемки выполненных работ (результатов отдельного этапа) при осуществлении местной администрацией городского округа Прохладный КБР полномочий по обращению с животными без владельцев по итогам осуществленных закупок путем проведения конкурентных процедур и закупок у единственного подрядчика.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом РФ, Законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ), иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, в соответствии с которыми осуществляется регулирование в соответствующей сфере деятельности, в том числе настоящим Положением.

II. Задачи и функции приемочной комиссии

2.1. Основными задачами комиссии по приемке выполненных работ (результатов

отдельного этапа) при осуществлении местной администрацией городского округа Прохладный КБР полномочий по обращению с животными без владельцев по итогам осуществленных заказчиками городского округа Прохладный КБР закупок путем проведения конкурентных процедур и закупок у единственного подрядчика являются:

2.1.1. организация работы комиссии по приемке выполненных работ (результатов отдельного этапа) при осуществлении местной администрацией городского округа Прохладный КБР полномочий по обращению с животными без владельцев по итогам осуществленных закупок путем проведения конкурентных процедур и закупок у единственного подрядчика;

2.1.3. подтверждение факта исполнения подрядчиком обязательств по передаче результатов работ Заказчику;

2.2. Для выполнения поставленных задач комиссия реализует следующие функции:

2.2.1. совместно с соответствующим Заказчиком принимает выполненные работы, поставленные товары (в случае, когда при выполнении работ требуется поставка товара), предусмотренные контрактом;

2.2.2. при необходимости запрашивает у подрядчика, исполнителя недостающие отчетные документы и материалы, а также получает разъяснения по представленным документам, выполненным работам, поставленным материалам (в случае возникновения вопросов);

2.2.3. по результатам проведенной приемки работ в случае их соответствия условиям контракта подписывает документ о приемке, далее утверждаемый соответствующим Заказчиком.

2.2.4. осуществляет иные действия для всесторонней оценки (проверки) соответствия работ условиям контракта и требованиям законодательства Российской Федерации при выявлении несоответствий или недостатков работ, препятствующих их приемке в целом или отдельного этапа.

2.3. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом, несут Заказчик и Подрядчик (исполнитель).

III. Порядок формирования комиссии

3.1. Комиссия по приемке выполненных работ (результатов отдельного этапа) при осуществлении местной администрацией городского округа Прохладный КБР полномочий по обращению с животными без владельцев по итогам осуществленных закупок путем проведения конкурентных процедур и закупок у единственного подрядчика создается местной администрацией городского округа Прохладный КБР и действует на постоянной основе для организации приемки работ по вышеуказанному предмету в рамках исполнения контрактов.

3.2. В состав комиссии входят не менее пяти человек, включая председателя комиссии (далее – Председатель), заместителя председателя комиссии и членов комиссии.

3.3. Председатель и заместитель председателя являются членами комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности и функции осуществляет заместитель председателя комиссии.

3.4. Члены комиссии осуществляют свои полномочия лично, передача полномочий члена комиссии другим лицам не допускается.

3.5. Замена члена комиссии осуществляется на основании распоряжения местной администрации городского округа Прохладный КБР.

3.6. Членами комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах исполнения контракта или отдельного этапа контракта. К таким лицам относятся:

- лица, на которых способны оказывать влияние сотрудники подрядчика или их органы управления;
- лица, являющиеся сотрудниками, собственниками, членами органов управления, кредиторами подрядчика;
- лица, состоящие в браке с руководителем подрядчика, либо являющиеся его близкими родственниками, усыновителями, усыновленными.

3.7. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц незамедлительно осуществляется замена их другими лицами, которые соответствуют требованиям, предъявляемым к членам комиссии.

3.8. Член комиссии, обнаруживший в процессе работы комиссии свою личную заинтересованность в результатах исполнения контракта, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю комиссии, который в таком случае обязан донести до руководителя местной администрации городского округа Прохладный КБР информацию о необходимости замены члена комиссии.

3.9. Личная заинтересованность заключается в возможности получения членом комиссии доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера, а также иной выгоды для себя или третьих лиц.

3.10. В случае необходимости в привлечении дополнительно лиц, обладающих специальными знаниями или навыками при осуществлении приемки выполненных работ в состав комиссии вносятся соответствующие изменения.

IV. Порядок осуществления приемки товаров, работ, услуг

4.1. Заказчик обязан создать условия для обеспечения приемки работ.

4.2. Подрядчик обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта, а также к установленному контрактом сроку обязан предоставить Заказчику результаты выполнения работ, предусмотренные контрактом.

4.3. Для проверки предоставленных подрядчиком результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта, Заказчик имеет право проводить экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом, может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации, специалисты.

4.4. Если иное не предусмотрено контрактом, подрядчик обязан за день до дня окончания выполнения работ, установленных контрактом, известить Заказчика. При поступлении указанного извещения от подрядчика Заказчик уведомляет председателя и членов комиссии о дате и точном времени сдачи выполнения работ.

4.5. Если иное не предусмотрено контрактом, подрядчик обязан направить своего представителя, компетентного в вопросах определения количества (объема), комплектности и качества работ, действующего на основании

доверенности с правом подписи документов, сопровождающих приемку работ и получения документов от Заказчика, в т.ч. писем, уведомлений, претензий, мотивированных отказов. Комиссия вправе обращаться к представителю подрядчика для получения разъяснений по вопросам соответствия работ требованиям контракта.

4.6. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствуют не менее 3 членов комиссии, в том числе один из них – председатель или заместитель председателя (в случае отсутствия председателя по уважительной причине).

4.7. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа членов комиссии. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто.

4.8. Приемка результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также выполненной работы осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены контрактом.

4.9. Решение комиссии оформляется документом о приемке, которое подписывается всеми членами комиссии, участвующими в приемке работ и утверждается заказчиком. Если член комиссии не согласен с решением и (или) имеет особое мнение, оно заносится в документ о приемке за подписью этого члена комиссии.

4.10. Если по итогам приемки работ будет принято решение о невозможности осуществления приемки работ, то заключение комиссии по проведению приемки работ составляется не менее чем в двух экземплярах, утверждается Заказчиком и незамедлительно передается подрядчику.

4.11. Комиссия вправе не отказывать в приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в случае выявления несоответствия этих результатов либо этих товара, работы, услуги условиям контракта, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов либо этих товара, работы, услуги и устранено поставщиком, подрядчиком, исполнителем.

4.12. В случае обнаружения несоответствия работ, товара (если при выполнении работ требуется поставка товара) по объему, количеству, ассортименту, комплектности и т.д., комиссия обязана документально зафиксировать данный факт в Акте несоответствия работ.

4.13. Акт несоответствия работ подписывается всеми присутствующими членами комиссии и утверждается Заказчиком в течение одного рабочего дня после установления факта несоответствия работ, товара (в случае, если при выполнении работ требуется поставка товара) требованиям контракта.

4.14. В случае установления несоответствия работ Акт несоответствия приостанавливает приемку до устранения подрядчиком, указанных несоответствий в срок, установленный Заказчиком (контрактом).

4.15. После устранения подрядчиком несоответствий, комиссия совместно с Заказчиком проводит повторную приемку работ по каждому этапу приемки соответственно.

4.16. При принятии решения о приемке или об отказе в приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта либо товара, работы комиссия должна учитывать отраженные в заключении по результатам экспертизы, проведенной Заказчиком своими силами, предложения.

4.17. В случае привлечения Заказчиком для проведения экспертизы экспертов, экспертных организаций при принятии решения о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта либо работы, комиссия должна учитывать отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.

4.18. Члены комиссии, осуществляющие приемку работы либо услуги по объему, количеству, качеству и комплектности, должны удостоверить своей подписью только те факты, которые были установлены с их участием. Запись в документах о приемке данных, не установленных непосредственно членами комиссии, запрещается.

V. Исполнение контракта по результатам электронных процедур

5.1. При исполнении контракта, заключенного по результатам проведения электронных процедур, закрытых электронных процедур (за исключением закрытых электронных процедур, проводимых в случае, предусмотренном пунктом 5 части 11 статьи 24 Закона № 44-ФЗ):

5.2. Подрядчик в срок, установленный в контракте, формирует с использованием единой информационной системы, подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени подрядчика, и размещает в единой информационной системе документ о приемке. К документу о приемке могут прилагаться документы, которые считаются его неотъемлемой частью. При этом в случае, если информация, содержащаяся в прилагаемых документах, не соответствует информации, содержащейся в документе о приемке, приоритет имеет информация, содержащаяся в документе о приемке.

5.3. Не позднее двадцати рабочих дней, следующих за днем поступления заказчику документа о приемке:

- члены комиссии подписывают усиленными электронными подписями поступивший документ о приемке или формируют с использованием единой информационной системы, подписывают усиленными электронными подписями мотивированный отказ от подписания документа о приемке с указанием причин такого отказа. При этом допускается осуществлять подписание документа о приемке, составление мотивированного отказа от подписания документа о приемке, подписание такого отказа без использования усиленных электронных подписей и единой информационной системы;

- заказчик подписывает документ о приемке или мотивированный отказ от подписания документа о приемке усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и размещает их в единой информационной системе. Если члены приемочной комиссии не использовали усиленные электронные подписи и единую информационную систему, заказчик прилагает подписанные ими документы в форме электронных образов бумажных документов.

VI. Ответственность членов комиссии

6.1. Члены комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг и настоящего Положения,

несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Член комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и (или) настоящего Положения, может быть заменен по решению местной администрации городского округа Прохладный КБР.

6.3. В случае если члену комиссии станет известно о нарушении порядка приемки работ, член комиссии обязан письменно сообщить о данном нарушении председателю комиссии и (или) Заказчику в течение 1 дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

6.4. Члены комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе приемки товаров, работ, услуг.