



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПРОХЛАДНЫЙ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ
КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЩЫЩ ПРОХЛАДНЭ КЪАЛЭ ОКРУГЫМ И ЩЫЩПЭ
АДМИНИСТРАЦЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ПРОХЛАДНА ШАХАРНЫ ОКРУГНУ ЖЕР-ЖЕРЛИ
АДМИНИСТРАЦИЯСЫ

«___» _____ 2025 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № _____
ПОСТАНОВЛЕНЭ № _____
БЕГИМ № _____

**Об утверждении Положения о порядке предотвращения и (или)
урегулировании конфликта интересов в отношении руководителей
муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий,
учредителем которых является местная администрация
городского округа Прохладный КБР**

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 12 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Прохладный КБР, **п о с т а н о в л я ю :**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предотвращения и (или) урегулировании конфликта интересов в отношении руководителей муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, учредителем которых является местная администрация городского округа Прохладный КБР.
2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня его опубликования.

И.о главы местной администрации
городского округа Прохладный КБР

К.В. Кожухов

Утверждено
постановлением местной администрации
городского округа Прохладный КБР
от «___» _____ 2025 г. № ____

Положение о порядке предотвращения и (или) урегулировании конфликта интересов в отношении руководителей муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, учредителем которых является местная администрация городского округа Прохладный КБР

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предотвращения и (или) урегулировании конфликта интересов в отношении руководителей муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, учредителем которых является местная администрация городского округа Прохладный КБР, разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», распространяется на руководителей муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, учредителем которых является местная администрация городского округа Прохладный КБР, и определяет:

процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) руководителем муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения;

порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов работодателем.

1.2. Для целей соблюдения настоящего Положения используются следующие понятия:

а) личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми руководители, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, которые приводят или могут привести к конфликту интересов;

б) конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

2. Процедура уведомления представителя нанимателя (работодателя)

о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения

2.1. Руководитель муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о каждом случае возникновения конфликта интересов.

2.2. Уведомление оформляется в письменной форме. К уведомлению руководителем муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения у него личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

2.4. В случае если руководитель муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть направлено в адрес местной администрации городского округа Прохладный КБР заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

3. Порядок рассмотрения уведомления

3.1. Уведомление и другие материалы (при наличии) представляются председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

3.2. Председатель Комиссии при поступлении уведомления назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее пяти дней со дня поступления уведомления.

3.3. По итогам рассмотрения уведомления Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении руководителем муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что руководителем муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

3.4. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "б" пункта 3.3 настоящего Положения, представитель нанимателя (работодатель) либо лицо, исполняющее его обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, принимает меры (обеспечивает принятие мер) по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, в том числе:

1) ограничение доступа руководителя муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия к конкретной информации, которая может затрагивать личные вопросы руководителя;

2) добровольный отказ руководителя муниципального учреждения,

муниципального унитарного предприятия или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решения по вопросам, которые находятся или могут отказаться под влиянием конфликта интересов;

3) пересмотр и изменение функциональных обязанностей руководителя муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия;

4) перевод руководителя муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

5) отказ руководителя муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия;

6) увольнение руководителя из муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия по инициативе представителя нанимателя (работодателя);

7) увольнение руководителя из муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия по инициативе представителя нанимателя (работодателя) за непринятие руководителем муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является.

3.5. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "в" пункта 3.3 настоящего Положения, представителем нанимателя (работодателем) рассматривается вопрос о применении к руководителю муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия дисциплинарных взысканий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.6. О принятом представителем нанимателя (работодателем) либо лицом, исполняющее его обязанности, решении руководитель муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия, представивший уведомление, письменно уведомляется секретарем Комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

При разрешении конфликта интересов меру регулирования применяют с учетом существующих обстоятельств. При принятии решения о выборе метода разрешения конфликта интересов учитывается интерес руководителя и факт того, что этот интерес будет реализован в ущерб интересам муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия.

4. Порядок принятия мер по предупреждению коррупции

4.1. Руководитель муниципального учреждения обязан ежегодно представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

Непредставление или представление неполных или недостоверных сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей влечет предусмотренную законом дисциплинарную ответственность.

4.2. Руководитель унитарного предприятия должен доводить до сведения собственника имущества унитарного предприятия информацию:

о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности;

о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, занимают должности в органах управления;

об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

4.3. Руководитель унитарного предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

4.4. В целях снижения коррупционной составляющей муниципальные учреждения, муниципальные унитарные предприятия обязаны разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции, которые могут включать:

- 1) определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- 2) сотрудничество организации с правоохранительными органами;
- 3) разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;
- 4) принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации;
- 5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- 6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.