



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПРОХЛАДНЫЙ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ
КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЩЫЩ ПРОХЛАДНЭ КЪАЛЭ ОКРУГЫМ И ЩЫППЭ
АДМИНИСТРАЦЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ПРОХЛАДНА ШАХАРНЫ ОКРУГНУ ЖЕР-ЖЕРЛИ
АДМИНИСТРАЦИЯСЫ**

«28» января 2022 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 73

ПОСТАНОВЛЕНЭ № _____

БЕГИМ № _____

Об утверждении Положения о взаимодействии местной администрации городского округа Прохладный КБР и подведомственных ей муниципальных учреждений (организаций) с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

В соответствии с пунктом 4 статьи 17.3. Федерального закона от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2018 г. № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями», в целях повышения эффективности работы местной администрации городского округа Прохладный КБР и подведомственных ей муниципальных учреждений, развития добровольчества (волонтерства) на территории городского округа Прохладный КБР, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о взаимодействии местной администрации городского округа Прохладный КБР и подведомственных ей муниципальных учреждений (организаций) с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями.

2. Уполномочить:

2.1 отдел культуры, социальной политики и спорта местной администрации городского округа Прохладный КБР (О. М. Нерубленко) на организацию работы по взаимодействию местной администрации городского округа Прохладный КБР и подведомственных ей муниципальных учреждений (организаций) с

организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями в сфере культуры и спорта;

2.2 МУ «Управление образования местной администрации городского округа Прохладный КБР» (И. И. Ворон) на организацию работы по взаимодействию подведомственных ему муниципальных учреждений (организаций) с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями в сфере образования.

3. Отделу культуры, социальной политики и спорта местной администрации городского округа Прохладный КБР (О. М. Нерубленко) в 10-дневный срок от даты вступления в силу настоящего постановления внести соответствующие изменения в должностные инструкции работников отдела культуры, социальной политики и спорта местной администрации городского округа Прохладный КБР согласно п. 2 настоящего постановления и представить в местную администрацию городского округа Прохладный КБР.

4. МУ «Управление образования местной администрации городского округа Прохладный КБР» (И. И. Ворон) в 10-дневный срок от даты вступления в силу настоящего постановления внести соответствующие изменения в должностные инструкции работников МУ «Управление образования местной администрации городского округа Прохладный КБР» согласно п. 2 настоящего постановления.

5. Отделу культуры, социальной политики и спорта местной администрации городского округа Прохладный КБР (О. М. Нерубленко), МУ «Управление образования местной администрации городского округа Прохладный КБР» (И. И. Ворон) в 3-дневный срок от даты вступления в силу настоящего постановления довести настоящее постановление до сведения всех подведомственных муниципальных учреждений (организаций).

6. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

7. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня его опубликования.

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы местной администрации городского округа Прохладный КБР по социальным вопросам А. К. Пшецукову.

Глава местной администрации
городского округа Прохладный КБР

В.Н. Архангельский

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением местной администрации
городского округа Прохладный КБР
от « ____ » _____ 2022 г. № ____

ПОЛОЖЕНИЕ

о взаимодействии местной администрации городского округа Прохладный КБР
и подведомственных ей муниципальных учреждений (организаций)
с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности,
добровольческими (волонтерскими) организациями

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о взаимодействии местной администрации городского округа Прохладный КБР и подведомственных ей муниципальных учреждений (организаций) с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (далее – Положение) определяет порядок взаимодействия местной администрации городского округа Прохладный КБР и подведомственных ей муниципальных учреждений (организаций) (далее соответственно – Администрация, учреждения) с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (далее соответственно – организаторы добровольческой деятельности, добровольческие организации) при осуществлении добровольческой (волонтерской) деятельности (далее – добровольческая деятельность) на территории городского округа Прохладный КБР.

1.2. Цель взаимодействия – повышение эффективности работы Администрации городского округа Прохладный КБР и учреждений, развитие добровольчества (волонтерства) на территории городского округа Прохладный КБР.

1.3. Задачи взаимодействия:

1.3.1. Обеспечение эффективного взаимодействия Администрации, учреждений с организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями для достижения указанной цели;

1.3.2. Поддержка социальных проектов, общественно-гражданских инициатив в социальной сфере.

2. Порядок взаимодействия

2.1. Инициаторами взаимодействия могут выступать как Администрация, учреждения, так и организаторы добровольческой деятельности, добровольческие организации.

2.2. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в целях осуществления взаимодействия направляют в Администрацию, учреждение лично, почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» предложение о намерении

взаимодействовать в части организации добровольческой деятельности (далее – Предложение) с указанием следующих сведений:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо;

б) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и контакты руководителя организации или её представителя (номер телефона, адрес электронной почты, юридический адрес), если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо;

в) государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц (для юридических лиц);

г) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);

д) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

е) перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами (волонтерами) в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Федерального закона от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее – Федеральный закон), с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

2.3. Администрация, учреждение по результатам рассмотрения предложения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления, принимают одно из следующих решений:

- о принятии предложения;
- об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

Срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней в случае необходимости запроса дополнительной информации у организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации (в том числе подтверждающую соответствие профиля их деятельности целям, указанным в пункте 1 статьи 2 Федерального закона).

2.4. Администрация, учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о принятом решении почтовым отправлением или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (в соответствии со способом направления предложения) в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

2.5. Основанием для отказа в принятии предложения является несоответствие предлагаемых видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами (волонтерами), целям, указанным в пункте 1 статьи 2 Федерального закона.

2.6. В случае принятия предложения Администрация, учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию об условиях осуществления добровольческой деятельности:

а) об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;

б) о правовых нормах, регламентирующих работу Администрации, учреждения;

в) о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;

г) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;

д) о сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного прекращения её осуществления;

е) об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.

2.7. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в случае отказа учреждения принять предложение вправе направить Администрации, являющейся учредителем учреждения, аналогичное предложение, которое рассматривается в соответствии с пунктами 2.3.–2.6. настоящего Положения.

2.8. Взаимодействие Администрации, учреждений с организаторами добровольческой деятельности, добровольческой организацией осуществляется на основании соглашения о взаимодействии (далее – Соглашение), за исключением случаев, определённых сторонами.

2.9. Соглашение заключается с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в случае принятия Администрацией, учреждением решения об одобрении предложения и предусматривает:

а) перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона;

б) условия осуществления добровольческой деятельности;

в) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организаторов добровольческой деятельности и со стороны Администрации, учреждения для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;

г) порядок, в соответствии с которым Администрация, учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о потребности в привлечении добровольцев;

д) возможность предоставления Администрацией, учреждением мер поддержки, предусмотренных Федеральным законом, помещений и необходимого оборудования;

е) возможность учёта деятельности добровольцев в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтёрства);

ж) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии), с учётом требований, устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

з) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о необходимости

уведомления о перенесённых и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

и) иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.10. В целях заключения Соглашения Администрация, учреждение в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня принятия решения об одобрении предложения, направляют организатору добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации 2 экземпляра подписанного со своей стороны проекта Соглашения.

Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Администрацией, учреждением и организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в процессе согласования проекта Соглашения разрешаются путём проведения переговоров между сторонами.

Срок заключения Соглашения не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией решения об одобрении предложения. Один экземпляр подписанного проекта Соглашения организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация направляет нарочно или почтовой связью, не позднее одного рабочего дня от даты такого подписания, в Администрацию, учреждение.