



**СОВЕТ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПРОХЛАДНЫЙ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЪЭБЪРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЩЫЩ ПРОХЛАДНЭ КЪАЛЭМ
ОКРУГЫМ И ЩЫППЭ САМУПРАВЛЕНЭМ И СОВЕТ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ПРОХЛАДНА ШАХАРНЫ
ОКРУГНУ ЖЕР-ЖЕРЛИ САМОУПРАВЛЕНИЯСЫНЫ СОВЕТИ**

29 июля 2022г.

РЕШЕНИЕ № 18/2

УНАФЭ № _____

ОНОУ № _____

О внесении изменений в решение Совета местного самоуправления городского округа Прохладный КБР от 30.12.2013 года № 33/7 «Об утверждении Положения о Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных нужд и нужд бюджетных учреждений городского округа Прохладный КБР

В соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях обеспечения эффективного и рационального расходования средств, совершенствования деятельности в сфере определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных нужд и нужд бюджетных учреждений городского округа Прохладный КБР, Федеральным законом от 02.07.2021 года № 360-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в связи с возникшей необходимостью приведения в соответствие с действующим законодательством Положения о Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных нужд и нужд бюджетных учреждений городского округа Прохладный КБР и изменения ее состава,

Совет местного самоуправления городского округа Прохладный КБР

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение Совета местного самоуправления городского округа Прохладный КБР от 30.12.2013 года № 33/7 «Об утверждении Положения о Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных нужд и нужд бюджетных учреждений городского округа Прохладный КБР» с изменениями от 29.09.2017 года № 20/6:

- переименовать Единую комиссию по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных нужд и нужд бюджетных учреждений городского округа Прохладный КБР в Единую комиссию по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд муниципальных казенных, бюджетных учреждений и организаций городского округа Прохладный КБР;

- положение о Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных нужд и нужд бюджетных учреждений городского округа Прохладный КБР изложить в редакции согласно Приложению №1 к настоящему решению;

- из состава Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных нужд и нужд бюджетных учреждений городского округа Прохладный КБР исключить Антонец Юлию Юрьевну.

2. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по регламенту, вопросам местного самоуправления, законодательству и правопорядку Совета местного самоуправления городского округа Прохладный КБР (Гедугошев А.В.).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию на Портале Главы и Правительства Кабардино-Балкарской Республики <https://prohladnyi.kbr.ru> с одновременным направлением в газету «Вести Прохладного» извещения об источнике официального опубликования акта.

Глава городского округа Прохладный КБР,
председатель Совета местного самоуправления
городского округа Прохладный КБР

А.С. Бирюк

ПОЛОЖЕНИЕ

о Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд муниципальных казенных, бюджетных учреждений и организаций городского округа Прохладный КБР

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, полномочия и порядок формирования, деятельности Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд муниципальных казенных, бюджетных учреждений и организаций городского округа Прохладный КБР (далее – Единая комиссия, комиссия), порядок работы, права и обязанности Единой комиссии, членов Единой комиссии, полномочия председателя Единой комиссии, секретаря Единой комиссии и иные положения, касающиеся работы Единой комиссии.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации, Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон N 44-ФЗ), иными федеральными законами, нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

3. Комиссия при осуществлении своих функций взаимодействует с руководителями муниципальных казенных, бюджетных учреждений и организаций городского округа Прохладный КБР, иными организациями по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

4. В соответствии с [частью 2 статьи 24](#) Закона N 44-ФЗ Комиссия осуществляет функции по осуществлению закупок путем проведения:

- конкурсов (открытый конкурс в электронной форме (далее - электронный конкурс), закрытый конкурс, закрытый конкурс в электронной форме (далее - закрытый электронный конкурс);

- аукционов (открытый аукцион в электронной форме (далее - электронный аукцион), закрытый аукцион, закрытый аукцион в электронной форме (далее - закрытый электронный аукцион);

- запросов котировок в электронной форме (далее - электронный запрос котировок).

5. Членам Единой комиссии запрещается:

- совершение любых действий, которые противоречат требованиям [Закона](#) N 44-ФЗ, в том числе приводят к ограничению конкуренции, в частности к необоснованному ограничению числа участников закупок;

- проведение при применении конкурентных способов переговоров с участником закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе в отношении заявки, поданных таким участником, до

выявления победителя указанного определения, за исключением случаев, предусмотренных [Законом](#) N 44-ФЗ.

6. Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации в сфере закупок и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Порядок формирования и работы Комиссии

7. Единая комиссия создается по решению Совета местного самоуправления городского округа Прохладный КБР, за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), и действует на постоянной основе.

8. Состав Единой комиссии утверждается решением Совета местного самоуправления городского округа Прохладный КБР. Общее число членов Комиссии должно быть не менее чем три человека.

9. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, секретаря, являющихся членами Комиссии, и других членов Комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии его функции осуществляет заместитель председателя Комиссии. В отсутствие секретаря Комиссии его функции в соответствии с настоящим Положением осуществляет любой член Комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем Комиссии.

10. Единая комиссия состоит преимущественно из лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки (в случае необходимости).

11. Членами Комиссии не могут быть:

а) физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если [Законом](#) N 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе, оценки соответствия участников закупки дополнительным требованиям;

б) физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе:

физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки;

физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки);

физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки;

физические лица, являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать)

братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки;

в) непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц, они незамедлительно подлежат замене другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

12. Замена члена Комиссии допускается только по решению Совета местного самоуправления городского округа Прохладный КБР.

13. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании Комиссии участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

14. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

15. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются протоколами. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Члены Комиссии принимают участие в ее работе лично.

16. Члены Комиссии могут участвовать в заседании Комиссии с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

III. Функции Комиссии

18. Основные функции Комиссии при осуществлении закупок путем проведения электронного конкурса:

18.1. Рассмотрение первых частей заявок на участие в закупке, направленных оператором электронной площадки, и принятие решения о признании первой части заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке.

18.2. Осуществление оценки первых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критериям "расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ", "качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки", предусмотренным [пунктами 2 и 3 части 1 статьи 32 Закона № 44-ФЗ](#) (если такие критерии установлены извещением).

18.3. Подписание протокола рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в закупке усиленными электронными подписями.

18.4. Рассмотрение вторых частей заявок на участие в закупке, а также информации и документов, направленных оператором электронной площадки в соответствии с [пунктом 2 части 10 статьи 48 Закона № 44-ФЗ](#), и принятие решения о признании второй части заявки на участие в закупке, соответствующей требованиям

извещения об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке.

18.5. Осуществление оценки вторых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критерию "квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации", предусмотренному [пунктом 4 части 1 статьи 32](#) Закона N 44-ФЗ (если такой критерий установлен извещением об осуществлении закупки).

18.6. Подписание протокола рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в закупке усиленными электронными подписями.

18.7. Осуществление оценки ценовых предложений по критерию "цена контракта, сумма цен единиц товара, работы, услуги", предусмотренному [пунктом 1 части 1 статьи 32](#) Закона N 44-ФЗ.

18.8. Присвоение каждой заявке на участие в закупке, первая и вторая части которой признаны соответствующими извещению об осуществлении закупки, порядкового номера в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в таких заявках условий исполнения контракта с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со [статьей 14](#) Закона N 44-ФЗ.

18.9. Подписание протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) усиленными электронными подписями.

18.10. В случае признания электронного конкурса несостоявшимся в связи с подачей только одной заявки на участие в закупке по окончании срока подачи заявок на участие в закупке:

18.10.1. Рассмотрение информации и документов, направленных оператором электронной площадки в соответствии с [пунктом 1 части 2 статьи 52](#) Закона N 44-ФЗ, и принятие решения о соответствии заявки на участие в закупке требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, или об отклонении заявки на участие в закупке.

18.10.2. Подписание протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) усиленными электронными подписями.

18.11. В случае признания электронного конкурса несостоявшимся в связи с принятием по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке решения о соответствии требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, только одной заявки на участие в закупке:

18.11.1. Рассмотрение информации и документов, направленных оператором электронной площадки в соответствии с [пунктом 1 части 3 статьи 52](#) Закона N 44-ФЗ, и принятие решения о соответствии заявки на участие в закупке требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, или об отклонении заявки на участие в закупке.

18.11.2. Подписание протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) усиленными электронными подписями.

18.12. Иные функции, предусмотренные [Законом](#) N 44-ФЗ.

19. Основные функции Комиссии при осуществлении закупок путем проведения закрытого конкурса:

19.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке.

19.2. Рассмотрение поступивших заявок на участие в закупке и принятие решения в отношении каждой такой заявки о признании заявки на участие в закупке соответствующей документации о закупке или об отклонении заявки на участие в закупке.

19.3. Осуществление оценки заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими документации о закупке, по критериям оценки, предусмотренным [частью 1 статьи 32](#) Закона N 44-ФЗ (в случае установления таких критериев в документации о закупке).

19.4. На основании результатов оценки присвоение каждой заявке на участие в закупке, которая признана соответствующей документации о закупке, порядкового номера в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в таких заявках условий исполнения контракта и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со [статьей 14](#) Закона N 44-ФЗ.

19.5. Подписание протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

19.6. Иные функции, предусмотренные [Законом](#) N 44-ФЗ.

20. Основные функции Комиссии при осуществлении закупок путем проведения закрытого электронного конкурса:

20.1. Рассмотрение информации и документов, направленных оператором специализированной электронной площадки в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 75 Закона N 44-ФЗ, в части соответствия их требованиям, указанным в приглашении на участие в закрытом электронном конкурсе и предусмотренным [пунктом 12 части 1 статьи 42](#) Закона N 44-ФЗ, и принятие решения о предоставлении участнику закупки документации о закупке либо об отказе участнику закупки в предоставлении документации о закупке.

20.2. Подписание протокола рассмотрения запросов о предоставлении документации о закупке усиленными электронными подписями.

20.3. Рассмотрение поступивших заявок на участие в закупке и в отношении каждой такой заявки принятие решения о признании заявки на участие в закупке соответствующей документации о закупке или об отклонении заявки на участие в закупке.

20.4. Осуществление оценки заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими документации о закупке, по критериям оценки, установленным в соответствии со [статьей 32](#) Закона N 44-ФЗ.

20.5. На основании результатов оценки присвоение каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей документации о закупке, порядкового номера в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения контракта и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в

соответствии со [статьей 14](#) Закона N 44-ФЗ.

20.6. Подписание протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) усиленными электронными подписями.

20.7. Иные функции, предусмотренные [Законом](#) N 44-ФЗ.

21. Основные функции Комиссии при осуществлении закупок путем проведения электронного аукциона:

21.1. Рассмотрение заявок на участие в электронном аукционе, информации и документов, направленных оператором электронной площадки в соответствии с [пунктом 4 части 4 статьи 49](#) Закона N 44-ФЗ, и принятие решения о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке.

21.2. Присвоение каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядкового номера в порядке возрастания минимального ценового предложения участника закупки, подавшего такую заявку (за исключением случая, при котором порядковые номера заявкам участников закупки, подавших ценовые предложения, присваиваются в порядке убывания размера ценового предложения участника закупки), и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со [статьей 14](#) Закона N 44-ФЗ.

21.3. Подписание протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) усиленными электронными подписями.

21.4. В случае признания электронного аукциона несостоявшимся в связи с подачей только одной заявки на участие в закупке по окончании срока подачи заявок на участие в закупке:

21.4.1. Рассмотрение информации и документов, направленных оператором электронной площадки в соответствии с [пунктом 1 части 2 статьи 52](#) Закона N 44-ФЗ, и принятие решения о соответствии заявки на участие в закупке требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, или об отклонении заявки на участие в закупке.

21.4.2. Подписание протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) усиленными электронными подписями.

21.5. В случае признания электронного аукциона несостоявшимся в связи с принятием, по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке, решения о соответствии требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, только одной заявки на участие в закупке:

21.5.1. Рассмотрение информации и документов, направленных оператором электронной площадки в соответствии с [пунктом 1 части 3 статьи 52](#) Закона N 44-ФЗ, и принятие решения о соответствии заявки на участие в закупке требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, или об отклонении заявки на участие в закупке.

21.5.2. Подписание протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) усиленными электронными подписями.

21.6. Иные функции, предусмотренные [Законом](#) N 44-ФЗ.

22. Основные функции Комиссии при осуществлении закупок путем проведения закрытого аукциона:

22.1. Функции, предусмотренные [пунктом 19](#) настоящего Положения, с учетом предусмотренных [пунктами 22.2 - 22.7](#) особенностей.

22.2. Рассмотрение поступивших заявок на участие в закрытом аукционе в части соответствия их требованиям, установленным документацией о закрытом аукционе, и принятие решения в отношении каждой такой заявки о признании заявки на участие в закупке соответствующей документации о закупке или об отклонении заявки на участие в закупке.

22.3. Подписание протокола рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе усиленными электронными подписями.

22.4. Регистрация присутствующих участников закупки непосредственно перед началом процедуры подачи ценовых предложений.

22.5. Проведение открытого голосования для выбора аукциониста из числа членов Комиссии.

22.6. Присвоение каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей документации о закупке, порядкового номера в порядке возрастания минимального ценового предложения участника закупки, подавшего такую заявку (за исключением случая, предусмотренного [пунктом 7 части 4 статьи 74](#) Закона N 44-ФЗ, при котором порядковые номера заявкам участников закупки, подавших ценовые предложения после подачи ценового предложения, предусмотренного [пунктом 7 части 4 статьи 74](#) Закона N 44-ФЗ, присваиваются в порядке убывания размера ценового предложения участника закупки), и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со [статьей 14](#) Закона N 44-ФЗ.

22.7. Подписание протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) усиленными электронными подписями.

22.8. Иные функции, предусмотренные [Законом](#) N 44-ФЗ.

23. Основные функции Комиссии при осуществлении закупок путем проведения закрытого электронного аукциона:

23.1. Функции, предусмотренные [пунктом 20](#) настоящего Положения, с учетом предусмотренных [пунктами 23.2 - 23.7](#) особенностей.

23.2. Рассмотрение поступивших заявок на участие в закупке, направленных оператором специализированной электронной площадки, и принятие решения о признании заявки на участие в закупке соответствующей документации о закупке или об отклонении заявки на участие в закупке.

23.3. Присвоение каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей документации о закупке, порядкового номера в порядке возрастания минимального ценового предложения участника закупки, подавшего такую заявку (за исключением случая, предусмотренного [пунктом 9 части 3 статьи 49](#) Закона N 44-ФЗ, при котором порядковые номера заявкам участников закупки, подавших ценовые предложения после подачи ценового предложения, предусмотренного [абзацем первым](#)

[пункта 9 части 3 статьи 49](#) Закона N 44-ФЗ, присваиваются в порядке убывания размера ценового предложения участника закупки), и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со [статьей 14](#) Закона N 44-ФЗ.

23.4. Подписание протокола итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) усиленными электронными подписями.

23.5. Иные функции, предусмотренные [Законом](#) N 44-ФЗ.

24. Основные функции Комиссии при осуществлении закупок путем проведения электронного запроса котировок:

24.1. Рассмотрение заявки на участие в закупке, информации и документов, направленных оператором электронной площадки в соответствии с [частью 2 статьи 50](#) Закона N 44-ФЗ, и принятие решения о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке.

24.2. Присвоение каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядкового номера в порядке возрастания цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги, предложенных участником закупки, подавшим такую заявку, с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со [статьей 14](#) Закона N 44-ФЗ.

24.3. Подписание протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) усиленными электронными подписями.

24.4. Иные функции, предусмотренные [Законом](#) N 44-ФЗ.

IV. Права и обязанности Комиссии, членов Комиссии, полномочия председателя Комиссии, секретаря Комиссии

25. Комиссия обязана:

25.1. Осуществлять функции в соответствии с требованиями [Закона](#) N 44-ФЗ.

25.2. Отстранить участника закупки от участия в закупке в случаях, предусмотренных [Законом](#) N 44-ФЗ.

25.3. Исполнять предписания контрольного органа в сфере закупок об устранении нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

25.4. Проверять соответствие участников закупок требованиям, указанным в [пунктах 1 и 7.1, пункте 10](#) (за исключением случаев проведения электронных процедур) [части 1](#) и [части 1.1](#) (при наличии такого требования) статьи 31 закона N 44-ФЗ, требованиям, предусмотренным [частями 2 и 2.1 статьи 31](#) Закона N 44-ФЗ (при осуществлении закупок, в отношении участников которых в соответствии с [частями 2 и 2.1 статьи 31](#) Закона N 44-ФЗ установлены дополнительные требования).

26. Комиссия вправе:

26.1. Проверять соответствие участников закупок требованиям, указанным в [пунктах 3 - 5, 7, 8, 9, 11 части 1 статьи 31](#) Закона N 44-ФЗ, а также при проведении электронных процедур требованию, указанному в [пункте 10 части 1 статьи 31](#) Закона N

44-ФЗ.

26.2. Обратиться к представителю муниципальных казенных, бюджетных учреждений и организаций городского округа Прохладный КБР по направлению деятельности которого проводится закупка, за разъяснениями по объекту закупки.

27. Члены Комиссии обязаны:

27.1. Знать требования законодательства Российской Федерации и настоящего Положения и руководствоваться ими в своей деятельности.

27.2. Соблюдать порядок проведения процедур закупок, установленный [Законом](#) N 44-ФЗ и документами о закупках (если [Законом](#) N 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке).

27.3. Подписывать усиленными электронными подписями протоколы, указанные в [разделе 3](#) настоящего Положения.

28. Члены Комиссии вправе:

28.1. Знакомиться со всеми представленными документами и сведениями, составляющими заявку на участие в закупке.

28.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии.

28.3. Проверять правильность составления протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего решения, письменно излагать свое особое мнение, которое прилагается к соответствующему протоколу.

28.4. Участвовать в заседании Комиссии с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

29. Полномочия председателя Комиссии:

29.1. Осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

29.2. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов.

29.3. Созывает по мере необходимости внеочередные заседания Комиссии.

29.4. Открывает и ведет заседание Комиссии, объявляет перерывы.

29.5. Объявляет состав Комиссии.

29.6. Определяет порядок обсуждаемых вопросов.

29.7. Определяет повестку заседания.

29.8. Объявляет победителя соответствующей закупки.

29.9. Своевременно извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о дате, времени и месте заседания Комиссии.

30. Полномочия секретаря Комиссии:

30.1. Осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к ее функциям, и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами.

30.2. По решению председателя Комиссии подготавливает запросы в компетентные органы.

30.3. Осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.