



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПРОХЛАДНЫЙ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ  
КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЩЫЩ ПРОХЛАДНЭ КЪАЛЭ ОКРУГЫМ И ЩЫППЭ  
АДМИНИСТРАЦЭ  
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ПРОХЛАДНА ШАХАРНЫ ОКРУГНУ ЖЕР-ЖЕРЛИ  
АДМИНИСТРАЦИЯСЫ

«\_\_\_»\_\_\_\_\_ 2024 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №\_\_\_\_\_  
ПОСТАНОВЛЕНЭ №\_\_\_\_\_  
БЕГИМ №\_\_\_\_\_

**Об утверждении положения об отделе архитектуры и  
градостроительства  
местной администрации городского округа Прохладный КБР**

В соответствии с Федеральным законом РФ от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об  
общих принципах организации местного самоуправления в Российской  
Федерации», Уставом городского округа Прохладный КБР,  
**п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение об отделе архитектуры и градостроительства  
местной администрации городского округа Прохладный КБР (Приложение  
№ 1).
2. Признать утратившим силу постановление местной администрации  
городского округа Прохладный КБР от 10.01.2013 г. № 06 «Об утверждении  
положения об отделе архитектуры и градостроительства местной  
администрации городского округа Прохладный КБР».
3. Отделу архитектуры и градостроительства местной администрации  
городского округа Прохладный КБР (Телегина Л.В.) в работе  
руководствоваться настоящим постановлением.
4. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого  
заместителя главы местной администрации городского округа Прохладный  
КБР Ломова М.С.
6. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня его  
опубликования.

Глава местной администрации  
городского округа Прохладный КБР

В.Н. Архангельский

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением местной администрации  
городского округа Прохладный КБР  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
об отделе архитектуры и градостроительства  
местной администрации городского округа Прохладный КБР

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел архитектуры и градостроительства местной администрации городского округа Прохладный КБР (далее - Отдел) является структурным подразделением местной администрации городского округа Прохладный КБР.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Кабардино-Балкарской Республики, указами Главы Кабардино-Балкарской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Кабардино-Балкарской Республики, Уставом городского округа Прохладный КБР, иными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Прохладный КБР и настоящим Положением.

1.3. Отдел в своей работе взаимодействует с министерствами, ведомствами, с другими структурными подразделениями местной администрации городского округа Прохладный КБР.

1.4. Отдел имеет печать со своим наименованием.

1.5. По вопросам деятельности отдел подчиняется первому заместителю главы местной администрации городского округа Прохладный КБР.

1.6. Юридический адрес: 361045. Кабардино-Балкарская Республика, г. Прохладный, ул. Гагарина, 47.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

2.1. Осуществление функций заказчика в области разработки документации о территориальном планировании, развитии и застройке территории городского округа Прохладный КБР, обеспечение разработки, рассмотрения, согласования и представление на публичные слушания, и утверждение генерального плана и правил землепользования и застройки городского округа Прохладный КБР, внесения изменений и дополнений к ним.

2.2. Обеспечение подготовки, согласования и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования городского округа Прохладный КБР и внесение изменений в них.

2.3. Подготовка к утверждению подготовленного на основе документов территориального планирования городского округа Прохладный КБР проекта планировки территории.

2.4. Участие в разработке и утверждении программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры, программ комплексного развития социальной инфраструктуры.

2.5. Участие в комиссии по заключению договоров о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества.

2.6. Предоставление муниципальных услуг в сфере градостроительства.

2.7. Подготовка, регистрация и выдача в установленном порядке градостроительных планов земельных участков.

2.8. Подготовка разрешений на строительство и реконструкцию объектов капитального строительства.

2.9. Подготовка разрешений на ввод объектов в эксплуатацию.

2.10. Подготовка уведомлений о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

2.11. Подготовка уведомлений о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

2.12. Рассмотрение уведомлений о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомлений о завершении сноса объекта капитального строительства.

2.13. Подготовка постановлений по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства.

2.14. Подготовка проектов постановлений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2.15. Подготовка проектов постановлений о переводе жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые.

2.16. Подготовка в установленном порядке уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение.

2.17. Подготовка проекта постановления о согласовании переустройства и перепланировки жилых и нежилых помещений

2.18. Участие в комиссиях по приемке в эксплуатацию помещений после завершения переустройства и (или) перепланировки.

2.19. Участие в подготовке публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности.

2.20. Присвоение почтовых адресов новым объектам и изменение почтовых адресов существующим объектам, расположенным на территории городского округа Прохладный КБР.

2.21. Внесение адресов в Федеральную информационную адресную систему (ФИАС).

2.22. Участие в работе комиссии по рассмотрению вопросов наименования улиц, отдельных территорий, объектов, муниципальных предприятий, учреждений и установления мемориальных досок в городском округе Прохладный КБР.

2.23. Ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД), осуществляемой на территории городского округа Прохладный КБР и предоставление сведений по запросам органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц с ИСОГД.

2.24. Выдача в установленном порядке выкопировок (схем) из плана городского округа Прохладный КБР.

2.25. Согласование размещения временных сооружений торговли и бытового обслуживания.

2.26. Разработка проектов размещения средств наружной рекламы и информации.

2.27. Подготовка разрешений на установку рекламных конструкций.

2.28. Подготовка и выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации.

2.29. Проведение осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации, выдача рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений в случаях, предусмотренных Градостроительным Кодексом.

2.30. Выявление объектов самовольной постройки, подготовка материалов, необходимых для принятия решения о сносе самовольной постройки в соответствии с гражданским законодательством

2.31. Рассмотрение обращений граждан или юридических лиц по вопросам осуществления архитектурной и градостроительной деятельности и выдача рекомендаций по устранению нарушений правил землепользования и застройки городского округа Прохладный КБР.

2.32. Участие в организации и проведении конкурсов на разработку градостроительной и проектной документации архитектурного оформления и благоустройства городского округа.

2.33. Участие в работе межведомственных комиссий местной

администрации городского округа Прохладный КБР.

2.34. Подготовка запросов в коммунальные службы на техническое присоединение объектов к сетям инженерно-технического обеспечения.

2.35. Обращение в установленном порядке в государственные органы, органы местного самоуправления, структурные подразделения местной администрации городского округа Прохладный КБР и организации для получения справочных, статистических и других сведений и материалов, необходимых для осуществления своих полномочий.

2.36. Осуществление работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела.

2.37. Осуществление иных полномочий, не противоречащих действующему законодательству.

### 3. РУКОВОДСТВО ОТДЕЛОМ

3.1. Начальник Отдела назначается на должность на основании конкурсных мероприятий и освобождается от должности главой местной администрации городского округа Прохладный КБР в установленном порядке.

3.2. Начальник Отдела:

- организует работу отдела;
- обеспечивает исполнение полномочий отдела;
- вносит в установленном порядке в местную администрацию городского округа Прохладный КБР проекты муниципальных правовых актов и предложения по ним;
- организует в пределах своих полномочий выполнение муниципальных правовых актов;
- определяет функции и распределяет должностные обязанности между муниципальными служащими, работниками отдела;
- вносит предложения о принятии, переводе, увольнении, поощрении, применении мер материального и дисциплинарного взыскания, предоставлении отпуска, направлении в служебные командировки муниципальных служащих, работников отдела в установленном порядке;
- организует работу с кадрами отдела, принимает участие в их аттестации, принимает меры по повышению квалификации;
- взаимодействует в установленном порядке с органами государственной власти и управления;
- организует взаимодействие с общественными и другими организациями;
- составляет и вносит на утверждение ежегодный план работы отдела;
- обеспечивает соблюдение требований законодательства о защите сведений, составляющих государственную тайну;
- ведет прием граждан, рассматривает их обращения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с муниципальными правовыми актами.

## 4. ПРАВА ОТДЕЛА

Отдел для реализации поставленных задач и осуществления своих функций имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от органов местной администрации городского округа Прохладный КБР, а также муниципальных организаций и их должностных лиц.

4.2. Пользоваться в установленном порядке банками (базами) данных местной администрации городского округа Прохладный КБР.

4.3. Вносить предложения по совершенствованию работы Отдела.

4.4. Создавать межведомственные комиссии и рабочие группы по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.5. Отдел взаимодействует с организациями всех форм собственности независимо от их организационно-правовой формы в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Направлять информацию о нарушениях градостроительного законодательства в органы, в компетенции которых находится осуществление данного контроля для привлечения в установленном законодательством порядке к ответственности лиц, в отношении которых выявлены нарушения.

4.7. Давать в пределах своей компетенции разъяснения по вопросам применения норм, правил и стандартов в области архитектуры, градостроительства.

4.8. Специалисты Отдела в установленных законодательством случаях в целях осуществления предоставленных им полномочий вправе посещать объекты капитального строительства, временные объекты и сооружения.

4.9. Принимать участие в рассмотрении предложений, заявлений и жалоб граждан по вопросам архитектуры и градостроительства.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА

5.1. Начальник Отдела несет ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение задач и функций Отдела, низкий уровень трудовой и производственной дисциплины.

5.2. Начальник и специалисты Отдела несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, предусмотренную действующим законодательством.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение об Отделе вносятся на основании распоряжения главы местной администрации городского округа Прохладный КБР и утверждаются в установленном

законодательством порядке.

6.2. Реорганизация и ликвидация отдела осуществляются в установленном законодательством порядке.