



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПРОХЛАДНЫЙ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ
КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЩЫЩ ПРОХЛАДНЭ КЪАЛЭ ОКРУГЫМ И ЩЫПНЭ
АДМИНИСТРАЦЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ПРОХЛАДНА ШАХАРНЫ ОКРУГНУ ЖЕР-ЖЕРЛИ
АДМИНИСТРАЦИЯСЫ**

«28» января 2022г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №68

ПОСТАНОВЛЕНЭ № _____

БЕГИМ № _____

**Об утверждении муниципального задания №18
муниципальному учреждению «Редакция газеты «Вести Прохладного»
на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов**

В соответствии со статьями 69, 69.1, 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Постановлением местной администрации городского округа Прохладный КБР от 31.07.2018г. №894 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений (организаций) городского округа Прохладный КБР и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», с изменениями от 23.12.2020г. №1250, Уставом городского округа Прохладный КБР, в целях повышения эффективности оказываемых услуг, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить муниципальное задание №18 муниципальному учреждению «Редакция газеты «Вести Прохладного» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов (Приложение №1).

2. Начальнику отдела культуры, социальной политики и спорта местной администрации городского округа Прохладный КБР О.М. Нерубленков течение трех рабочих дней от даты вступления в силу настоящего постановления довести настоящее постановление до муниципального учреждения «Редакция газеты «Вести Прохладного».

3. И.о. главного редактора муниципального учреждения «Редакция газеты «Вести Прохладного» З.А. Балкизовой:

– обеспечить размещение муниципального задания, утвержденное настоящим постановлением, на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет www.bus.gov.ru в течение пяти рабочих дней, следующих за днем принятия настоящего постановления;

– в своей деятельности руководствоваться настоящим постановлением;

– обеспечить размещение отчета о выполнении муниципального задания на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет www.bus.gov.ru в течение пяти рабочих дней от даты его подписания.

4. Признать утратившим силу постановление местной администрации городского округа Прохладный КБР от 11.11.2021г. №1026 «Об утверждении муниципального задания №18 муниципальному учреждению «Редакция газеты «Вести Прохладного» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» в части утверждения муниципального задания на плановый период 2022 и 2023 годов.

5. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы местной администрации городского округа Прохладный КБР по социальным вопросам А.К. Пшецукову.

7. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

Глава местной администрации
городского округа Прохладный КБР

В.Н. Архангельский

Приложение №1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением местной администрации
городского округа Прохладный КБР
от 28 января 2022 г. № 68

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №18
на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов**

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения):

Муниципальное учреждение «Редакция газеты «Вести Прохладного»

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения):

Издание газет

Форма по ОКУД

Дата начала действия

Дата окончания

действия <1>

По сводному реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Коды
0506001
58.13.1

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах <3>

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование работы:

«Осуществление издательской деятельности»

Код по общероссийскому
базовому перечню или
региональному перечню

2. Категории потребителей работы: физические лица, юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <3>:

Уникальн й номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатели качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы <6>	
	(наименова ние показателя) <4>	наименован ие показателя) <4>	наименован ие показателя) <4>	наименован ие показателя) <4>	наименован ие показателя) <4>	наименование показателя <4>	Единица измерения		2022 год (очередн ой финансов ый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планово го периода)	в проце нтах	в абсолют ных показат елях
							наименован ие показателя) <4>	код по ОКЕИ <5>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Газеты	-	-	печатная	-	Своевременнос ть выхода газеты	%	744	100	100	100	10	
						Наличие обоснованных жалоб	%	744	0	0	0	10	

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя качества работы			Размер платы (цена, тариф) <8>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы <6>	
	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	Единица измерения		2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							Наименование <4>	код по ОКЕИ <5>								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	Газеты	-	-	печатная	-	Количество экземпляров в изданий	штук	796	51	51	51				10	5
						Количество печатных страниц	штук	796	652 800	652 800	652 800				10	65 280
						Объем тиража	штук	796	40 800	40 800	40 800				10	4 080

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <8>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

- ликвидация Учреждения;
- реорганизация Учреждения;
- изменение действующих нормативных правовых актов, в результате которых дальнейшее выполнение муниципального задания будет противоречить указанным актам;
- возникновение (выявление) в ходе выполнения муниципального задания обстоятельств, не позволяющих его выполнить по не зависящим от учреждения причинам;
- иные случаи, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Выездная проверка.	Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы государственных и муниципальных органов наделенных контрольно-надзорными функциями.	Комиссия по вопросам исполнения муниципального задания муниципальными бюджетными учреждениями, выявления причин неисполнения и принятия решений в зависимости от причин неисполнения муниципального задания, контрольно-надзорные органы
Камеральная проверка.	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания.	
Ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями.	Внеплановые проверки проводятся в случае поступления обращений физических или юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.	

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: 2 раза в год.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: до 1 февраля года следующего за отчетным окончательный отчет об исполнении муниципального задания за год.

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания: до 20 октября текущего года за соответствующий финансовый год.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: сдача отчетов об исполнении муниципального задания предоставляется согласно Приложению № 2 к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа Прохладный КБР и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утверждённому постановлением местной администрации городского округа Прохладный КБР от 31.07.2018г. №894.

Одновременно с отчетом составляется пояснительная записка, содержащая:

- выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг (работ), непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг (работ);
- предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг (работ), непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг (работ);
- предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объёма) муниципальных услуг (работ), непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг (работ) с обоснованием каждого предложения.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания, <6>

<1> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<3> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним – показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения.

<4> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.

<5> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

<6> Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели не указывается.

<7> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<8> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<9> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальной услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

