



**СОВЕТ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПРОХЛАДНЫЙ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЩЫЩ ПРОХЛАДНЭ КЪАЛЭМ
ОКРУГЫМ И ЩЫПНЭ САМУПРАВЛЕНЭМ И СОВЕТ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ПРОХЛАДНА ШАХАРНЫ
ОКРУГНУ ЖЕР-ЖЕРЛИ САМОУПРАВЛЕНИЯСЫНЫ СОВЕТИ**

29 сентября 2022 г.

РЕШЕНИЕ № 21/14

УНАФЭ № _____

ОНОУ № _____

О внесении изменений в Порядок направления в служебные командировки в пределах Российской Федерации и на территории иностранных государств муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений городского округа Прохладный КБР, утвержденный решением Совета местного самоуправления городского округа Прохладный КБР от 27.12.2010 г. № 63/8

В целях создания условий для выполнения должностных обязанностей и осуществления полномочий в служебных командировках, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статей 165,166,167,168 Трудового кодекса Российской Федерации, в соответствии с Законом Кабардино-Балкарской Республики от 04.07.1998г. № 8-РЗ «О муниципальной службе в Кабардино-Балкарской Республике», Указом Президента КБР от 06.02.2007г. № 6-УП «О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Кабардино-Балкарской Республики», Уставом городского округа Прохладный КБР,

Совет местного самоуправления городского округа Прохладный КБР

Р Е Ш И Л:

1. Внести изменения в Порядок направления в служебные командировки в пределах Российской Федерации и на территории иностранных государств муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений городского округа Прохладный КБР, утвержденный Решением Совета местного самоуправления городского округа Прохладный КБР от 27.12.2010 г. № 63/8 (далее – Порядок), изложив подпункты 3.1.1. и 3.1.3. пункта 3.1. раздела 3 Порядка в следующей редакции:

«3.1.1. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), выплачиваются муниципальному служащему, работнику муниципального учреждения за каждый день нахождения в командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе вынужденной остановки в пути, в порядке и в размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

В случае командирования муниципального служащего и работника муниципального учреждения в такую местность, откуда он по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого служебного задания имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, суточные не выплачиваются.

Если командированное лицо по окончании служебного дня по согласованию с руководителем муниципального учреждения или уполномоченным им лицом остается в месте командирования, то при предоставлении документов о найме жилого помещения эти расходы возмещаются ему в размерах, устанавливаемых Правительством Российской Федерации для организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета.

При направлении муниципального служащего, работника муниципального учреждения в служебную командировку в другое государство ему дополнительно возмещаются:

- расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;
- обязательные консульские и аэродромные сборы;
- расходы на оформление обязательной медицинской страховки;
- сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;
- иные обязательные платежи и сборы.

Командированным лицам в период их пребывания в служебных командировках на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, на иных территориях, нуждающихся в восстановлении и обеспечении жизнедеятельности населения, денежное содержание выплачивается в двойном размере.

При направлении муниципального служащего, работника муниципального учреждения в служебную командировку на территорию иностранного государства суточные выплачиваются в иностранной валюте и в размерах, устанавливаемых Правительством Российской Федерации для организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета.

Суточные при пребывании в служебной командировке на территории иностранных государств выплачиваются за каждый день пребывания в командировке. При этом со дня пересечения государственной границы Российской Федерации при выезде из Российской Федерации суточные выплачиваются по норме, установленной законодательством Российской Федерации для выплаты в государстве, в которое направляется командированное лицо, а со дня пересечения государственной границы

Российской Федерации при въезде в Российскую Федерацию - по норме в соответствии с настоящим Порядком.

При следовании командированного лица из Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в иностранной валюте, а при следовании в Российскую Федерацию день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в рублях.

Если принимающая сторона не выплачивает командированным лицам иностранную валюту на личные расходы, но предоставляет им за свой счет питание, направляющая сторона выплачивает им суточные в размере 30% от нормы, установленной законодательством Российской Федерации.

Муниципальным служащим, работникам муниципальных учреждений, выехавшим в командировку за границу и возвратившимся из-за границы в Российскую Федерацию в тот же день, суточные в иностранной валюте выплачиваются в размере 50% от нормы, установленной законодательством РФ.

Работникам в период их пребывания в служебных командировках на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, на иных территориях, нуждающихся в восстановлении и обеспечении жизнедеятельности населения, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), возмещаются за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в размере 8 480 рублей».

«3.1.3. Бронирование и наем жилого помещения производится по следующим нормам:

а) муниципальным служащим, замещающим высшие должности муниципальной службы категории "руководители",- не более стоимости двухкомнатного номера;

б) остальным работникам муниципальных учреждений - не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера.

Расходы по бронированию и найму жилого помещения возмещаются командированным муниципальным служащим и работникам муниципальных учреждений (кроме тех случаев, когда им предоставляется бесплатное жилье) по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами по нормам, установленным настоящим Положением.

В случае, если в населенном пункте отсутствует гостиница, муниципальным служащим, работникам муниципальных учреждений обеспечивается предоставление иного отдельного жилого помещения либо жилого помещения в ближайшем населенном пункте с гарантированным транспортным обеспечением от места проживания до места командирования и обратно.

При отсутствии подтверждающих документов (в случае не предоставления места в гостинице) расходы по найму жилого помещения

возмещаются в размере 30 процентов установленной нормы суточных за каждый день нахождения в служебной командировке.

При направлении муниципального служащего, работника муниципального учреждения в служебную командировку на территорию иностранного государства возмещение расходов по найму жилого помещения производится за каждые сутки командировки в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации при командировках на территории зарубежных стран».

2. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по вопросам экономики, собственности, налогам и финансам Совета местного самоуправления городского округа Прохладный КБР (М.М. Абазехов).

3. Настоящее решение вступает в законную силу со дня его подписания и подлежит опубликованию на Едином портале Главы и Правительства Кабардино-Балкарской Республики <https://kbr.ru> с одновременным направлением в газету «Вести Прохладного» извещения об источнике официального опубликования правового акта.

Глава городского округа Прохладный КБР,
председатель Совета местного самоуправления
городского округа Прохладный КБР

А.С. Бирюк