



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПРОХЛАДНЫЙ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ
КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЩЫЩ ПРОХЛАДНЭ КЪАЛЭ ОКРУГЫМ И ЩЫШПЭ
АДМИНИСТРАЦЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ПРОХЛАДНА ШАХАРНЫ ОКРУГНУ ЖЕР-ЖЕРЛИ
АДМИНИСТРАЦИЯСЫ**

« 13 » апреля 2022г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 392

ПОСТАНОВЛЕНЭ № _____

БЕГИМ № _____

**О Порядке предоставления субсидии из местного бюджета городского округа
Прохладный КБР муниципальным предприятиям городского округа
Прохладный КБР на погашение кредиторской задолженности**

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из местного бюджета городского округа Прохладный КБР муниципальным предприятиям городского округа Прохладный КБР на погашение кредиторской задолженности, согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Образовать комиссию по предоставлению субсидии из местного бюджета городского округа Прохладный КБР муниципальным предприятиям городского округа Прохладный КБР на погашение кредиторской задолженности и утвердить ее состав, согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы местной администрации городского округа Прохладный КБР по экономике, промышленности и финансам Криворучко И.В.

5. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня его опубликования.

Глава местной администрации
городского округа Прохладный КБР

В.Н. Архангельский

**Порядок
предоставления субсидии из местного бюджета
городского округа Прохладный КБР муниципальным предприятиям
городского округа Прохладный КБР на погашение кредиторской
задолженности**

1. Настоящий порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления, а также условия предоставления субсидии из местного бюджета городского округа Прохладный КБР муниципальным предприятиям городского округа Прохладный КБР на погашение кредиторской задолженности.

2. Субсидия предоставляется местной администрацией городского округа Прохладный КБР на безвозмездной основе. Целью предоставления субсидии является погашение кредиторской задолженности предприятия.

3. Субсидия предоставляется местной администрацией городского округа Прохладный КБР в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета городского округа Прохладный КБР на текущий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств.

4. Критериями отбора получателей субсидии являются:

- регистрация муниципального предприятия в едином государственном реестре налогоплательщиков;
- отсутствие процедуры ликвидации в отношении юридического лица, отсутствие решений арбитражных судов о признании юридического лица несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- отсутствие просроченной задолженности по представленным на возвратной основе средствам местного бюджета городского округа Прохладный КБР;
- наличие имущества, переданного органами местного самоуправления в хозяйственное ведение (оперативное управление), в том числе имущества, не приносящего доход.

5. Условиями предоставления субсидии муниципальным предприятиям являются:

5.1. Наличие акта инвентаризации кредиторской и дебиторской задолженности, утвержденного руководителем муниципального предприятия, с обязательным приложением первичных подтверждающих документов;

5.2. Использование муниципальным предприятием субсидии на:

- погашение просроченной кредиторской задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджет и во внебюджетные фонды;
- погашение просроченной кредиторской задолженности, пеней, штрафов, исполнительных сборов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации в бюджеты бюджетной системы;
- погашение просроченной кредиторской задолженности ресурсоснабжающим организациям;

- погашение просроченной кредиторской задолженности топливно-энергетическим организациям (ГСМ и пр.);
- погашение просроченной кредиторской задолженности по оплате требований о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору;
- погашение иной просроченной кредиторской задолженности.

5.3. Предоставление отчета об использовании субсидии в порядке, определенном соглашением о предоставлении субсидии, заключенным между местной администрацией городского округа Прохладный КБР и муниципальным предприятием, согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – Соглашение).

6. Для получения субсидии получатель субсидии предоставляет в местную администрацию городского округа Прохладный КБР следующие документы:

- заявление на предоставление субсидии, объема финансирования, подписанное руководителем организации и заверенное печатью организации, согласно Приложению № 1 к Порядку;
- расчетное обоснование запрашиваемых объемов средств с приложением подтверждающих документов, подписанное руководителем и заверенное печатью;
- заверенные получателем субсидии копии учредительных документов предприятия;
- бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах (ф-2) на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления.

Прилагаемый к заявлению документ, состоящий из двух и более листов, должен быть пронумерован и прошнурован.

7. Рассмотрение заявления на предоставление субсидии осуществляется специально образованной комиссией при местной администрации городского округа Прохладный КБР (далее – Комиссия), в состав которой включаются следующие структурные подразделения местной администрации городского округа Прохладный КБР:

- отдел муниципального имущества и земельных отношений;
- отдел экономического развития, торговли и поддержки предпринимательства;
- отдел бухгалтерского учета и отчетности;
- правовой отдел;
- МУ «УЖКХ городского округа Прохладный КБР».

7.1. Решение о соответствии заявителя условиям предоставления субсидии, указанных в п.5 настоящего Порядка, или об отказе в её предоставлении, принимает Комиссия по итогам анализа предоставленных документов.

7.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решения Комиссии принимаются большинством голосов путем открытого голосования. Председатель Комиссии, ведущий заседание (в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии) при равенстве голосов имеет право решающего голоса.

7.3. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- непредставление (представление не в полном объеме), предусмотренных в п.6 настоящего Порядка документов;
- отсутствие бюджетных ассигнований на указанные цели на дату рассмотрения.

Об отказе в предоставлении субсидии муниципальное предприятие уведомляется письмом местной администрации городского округа Прохладный КБР.

7.4. Размер предоставляемой муниципальным предприятиям субсидии определяется Комиссией исходя из предоставленных в заявке на предоставление субсидии расчетов и обоснований заявленной суммы и объема имеющихся средств, предусмотренных местной администрацией городского округа Прохладный КБР в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета на текущий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление муниципальным предприятиям городского округа Прохладный КБР на погашение кредиторской задолженности и оформляется протоколно. Согласно протоколу заседания Комиссии издается постановление местной администрации городского округа Прохладный КБР о предоставлении субсидии.

8. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением.

9. Полученная субсидия в течение 10 календарных дней подлежит возврату в местный бюджет городского округа Прохладный КБР в случаях:

- неисполнения (ненадлежащего исполнения) получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением;
- реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства) получателя субсидии;
- неиспользования средств в отчетном финансовом году (подтверждается отчетом об использовании субсидии, предоставленным получателем субсидии);
- нецелевого использования субсидии;
- предоставления недостоверных сведений для получения субсидии.

В случае отказа от добровольного возврата субсидии в установленный срок, местная администрация городского округа Прохладный КБР производит возврат субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

10. Контроль за целевым предоставлением и расходованием субсидии осуществляется местной администрацией городского округа Прохладный КБР и отделом внутреннего финансового контроля МУ «Финансовое управление местной администрации городского округа Прохладный КБР» в порядке, установленном действующим законодательством РФ, КБР, правовыми актами городского округа Прохладный КБР.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
из местного бюджета городского округа
Прохладный КБР муниципальным
предприятиям городского округа
Прохладный КБР на погашение
кредиторской задолженности,
утвержденному постановлением
местной администрации городского
округа Прохладный КБР
от «___» _____ г. № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о заключении Соглашения и предоставлении субсидии

(Получатель субсидии)

"___" _____ 20__ г.

В соответствии с постановлением местной администрации городского округа Прохладный КБР от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии муниципальным предприятиям городского округа Прохладный КБР на погашение кредиторской задолженности» просим заключить Соглашение и выделить субсидию на _____ в размере _____ рублей.

Реквизиты счета Получателя субсидии, открытого в кредитной организации в установленном порядке:

Приложение: перечень прилагаемых документов в соответствии с п. 6 Порядка.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
из местного бюджета городского округа
Прохладный КБР муниципальным
предприятиям городского округа
Прохладный КБР на погашение
кредиторской задолженности,
утвержденному постановлением
местной администрации городского
округа Прохладный КБР
от «___» _____ № _____

Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии

г.Прохладный

«___» _____ 20__ г.

Местная администрация городского округа Прохладный КБР, именуемая в дальнейшем «Местная администрация», в лице главы местной администрации _____, действующего на основании Устава городского округа Прохладный КБР, с одной стороны, и Муниципальное предприятие _____, именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о порядке и об условиях предоставления субсидии.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Местной администрацией субсидии Получателю субсидии из местного бюджета городского округа Прохладный КБР на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.2. Субсидия предоставляется в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в соответствующем финансовом году.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Местная администрация обязуется:

2.1.1. Перечислить субсидию в установленном порядке на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением.

2.1.2. Уведомить (письменно) Получателя субсидии о прекращении перечисления субсидии по причинам, названным в п. 2.2 настоящего соглашения, и возобновить перечисление после устранения нарушений.

2.2. Местная администрация вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение, в том числе объемы предоставления субсидии, о чем сторонами заключается дополнительное соглашение.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению субсидии в случае:

- внесения соответствующих изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии;
- внесения изменений в бюджетную роспись местного бюджета на текущий финансовый год в части изменения размера бюджетных ассигнований, являющихся источником финансового обеспечения субсидии;
- изменения показателей, характеризующих объем осуществляемых мероприятий, на реализацию которых предоставляется субсидия;
- увеличения или уменьшения потребности Получателя субсидии в субсидии.

2.2.3. Осуществлять контроль за целевым использованием субсидии, выполнением условий настоящего соглашения.

2.2.4. Запрашивать и получать от Получателя субсидии сведения и документы, подтверждающие целевое использование предоставленных средств, полную и достоверную информацию, а также – другие сведения, связанные с выполнением настоящего Соглашения.

2.2.5. Прекращать перечисление субсидии в случае невыполнения Получателем субсидии условий настоящего Соглашения и возобновлять финансирование по истечении 10 календарных дней после устранения Получателем субсидии всех нарушений.

2.3. Получатель субсидии обязуется:

2.3.1. Использовать полученную субсидию по целевому назначению.

2.3.2. Представлять Местной администрации отчет об использовании субсидии.

2.3.3. По решению Местной администрации возратить субсидию или ее часть в случае нецелевого использования субсидии или нарушения условий её предоставления.

2.4. Стороны определили, что подписанием настоящего Соглашения, Получатель субсидии выражает согласие на осуществление Местной администрацией и отделом внутреннего финансового контроля МУ «Финансовое управление местной администрации городского округа Прохладный КБР» проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.5. В случае выявления необходимости изменения объемов субсидии, Получатель субсидии вправе обращаться к Местной администрации с предложением о внесении изменений в Соглашение.

3. Расчеты по Соглашению

3.1. Размер субсидии по настоящему Соглашению составляет _____ рублей.

3.2. Предоставление субсидии производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя субсидии.

4. Порядок и форма предоставления отчетности

4.1. Получатель субсидии обязан предоставлять в адрес Местной администрации Отчет о целевом использовании суммы субсидии по форме, согласно приложению к Соглашению.

5. Условия и порядок предоставления и возврата субсидии

5.1. Субсидия предоставляется на основании постановления Местной администрации городского округа Прохладный КБР.

5.2. Перечисление суммы субсидии Получателю субсидии осуществляется Местной администрацией на расчетный счет Получателя субсидии, указанный в разделе 12 настоящего Соглашения в течение 25 календарных дней с момента подписания настоящего Соглашения.

5.3. Субсидия, перечисленная Получателю субсидии, подлежит возврату в местный бюджет городского округа Прохладный КБР в случаях:

5.3.1. Выявления факта нецелевого использования субсидии (использование субсидии на цели, отличные от определенных настоящим соглашением, либо нарушения иных условий предоставления субсидии).

5.3.2. Неиспользования, либо неполного использования субсидии в текущем финансовом году.

5.3.3. В случае реорганизации, ликвидации или банкротства Получателя субсидии в течение одного года после получения субсидии.

5.3.4. Предоставления недостоверных сведений для получения субсидии.

5.4. В случае принятия Местной администрацией решения о возврате средств субсидии, Местная администрация в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет Получателю субсидии требование о возврате субсидии с указанием причины, послужившей основанием для возврата средств, размера средств, подлежащих возврату, а также срока возврата средств субсидии, реквизитов для перечисления денежных средств. Получатель субсидии обязан в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения требования перечислить указанную в требовании сумму в местный бюджет городского округа Прохладный КБР.

5.5. В случае отказа от добровольного возврата средств субсидии, выраженного в не перечислении денежных средств в установленный срок, взыскание средств субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае нарушения Получателем субсидии пункта 1.2. настоящего Соглашения или установления факта нарушения целей и условий предоставления субсидии, определенных Соглашением, Получатель субсидии обязуется незамедлительно вернуть в полном объеме средства субсидии, используемые не по целевому назначению.

7. Сроки действия Соглашения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до _____ года в части предоставления субсидии, в части предоставления отчетов - до полного исполнения обязательств по Соглашению.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению в случае действия обстоятельств непреодолимой силы, прямо или косвенно препятствующих исполнению настоящего договора, то есть таких обстоятельств, которые независимы от воли Сторон, не могли быть ими предвидены в момент заключения договора и предотвращены разумными средствами при их наступлении.

8.2. Сторона, подвергшаяся действиям обстоятельств непреодолимой силы, обязана немедленно в письменном виде уведомить другую Сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия соответствующих обстоятельств. Если пострадавшая Сторона не сообщит о наступлении обстоятельств непреодолимой силы, она лишается права ссылаться на него, разве что само такое обстоятельство препятствовало отправлению такого сообщения.

8.3. Наступление обстоятельств, предусмотренных настоящим разделом, при условии соблюдения требований пункта 8.2 настоящего Соглашения, продлевает срок исполнения обязательств на период, который в целом соответствует сроку действия наступившего обстоятельства и разумному сроку для его устранения.

8.4. В случае если обстоятельства, предусмотренные настоящим разделом, длятся более трех месяцев, Стороны совместно определяют дальнейшую юридическую судьбу настоящего Соглашения.

9. Порядок расторжения и изменения Соглашения

9.1. Настоящее Соглашение может быть изменено, расторгнуто по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации или по соглашению сторон.

9.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

9.3. Сторона, решившая расторгнуть настоящее соглашение, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящее Соглашение другой Стороне не менее чем за один месяц до предполагаемого дня расторжения настоящего Соглашения.

9.4. В случае изменения правового статуса Сторон, их расчетного счета, юридического или почтового адреса, банковских реквизитов, учредительных документов, а также при смене руководителя, одна Сторона обязана письменно уведомить об этом другую сторону в течение 10 (десяти) календарных дней.

9.5. Во всем, что не предусмотрено текстом настоящего Соглашения, при его исполнении, стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

10. Порядок разрешения споров

10.1. Все разногласия, возникающие по настоящему Соглашению, должны быть урегулированы путем проведения переговоров с соблюдением претензионного порядка.

10.2. В случае невозможности урегулировать разногласия путем переговоров, Стороны решают разногласия по Соглашению в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Прочие условия

11.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на ____ (____) листах каждое.

12. Адреса и реквизиты сторон.

Местная администрация городского
округа Прохладный КБР

КБР, г. Прохладный, ул. Гагарина 47

ИНН 0709004615

КПП 071601001

ОГРН 1020701193336

р/с 03231643837100000400

БИК 018327106

к/с 40102810145370000070

Отделение НБ Кабардино-Балкарская

Республика Банка России //УФК по Кабардино-

Балкарской Республике г Нальчик

л/с 04043000200

Получатель субсидии

_____ Ф.И.О.

_____ Ф.И.О.

Приложение
к Соглашению о порядке и условиях
предоставления субсидии

Ежеквартальный отчет об использовании субсидии из местного бюджета городского округа Прохладный КБР
на « ____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Цели предоставления субсидии	Плановые назначения (руб.)	Фактически профинансировано (нарастающим итогом с начала текущего финансового года) (руб.)	Фактически израсходовано (кассовые расходы) нарастающим итогом с начала текущего финансового год (руб.)	Остатки неиспользованных средств субсидии (на конец отчетного периода) (руб.)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
	Итого					

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением местной
администрации городского округа
Прохладный КБР
от 13 апреля 2022г. № 392

СОСТАВ КОМИССИИ

**по предоставлению субсидии из местного бюджета
городского округа Прохладный КБР муниципальным предприятиям
городского округа Прохладный КБР на погашение кредиторской
задолженности**

Председатель комиссии:	Архангельский В.Н.	глава местной администрации городского округа Прохладный КБР
Заместитель председателя комиссии:	Криворучко И.В.	заместитель главы местной администрации городского округа Прохладный КБР по экономике, промышленности и финансам
Секретарь комиссии:	Колпак И.Г.	главный специалист отдела экономического развития, торговли и поддержки предпринимательства местной администрации городского округа Прохладный КБР
Члены комиссии:		
	Долгов В.В.	начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности местной администрации городского округа Прохладный КБР
	Кочергин Д.А.	первый заместитель главы местной администрации городского округа Прохладный КБР
	Куриленко Н.А.	начальник отдела экономического развития, торговли и поддержки предпринимательства местной администрации городского округа Прохладный КБР
	Самсонтьева С.З.	начальник отдела муниципального имущества и земельных отношений местной администрации городского округа Прохладный КБР
	Старцева Н.А.	начальник правового отдела местной администрации городского округа Прохладный КБР
	Эздеков Б.Х.	Начальник МУ «Управление жилищно- коммунального хозяйства городского округа Прохладный КБР»