



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПРОХЛАДНЫЙ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ
КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ШЫЩ ПРОХЛАДНЭ КЪАЛЭ ОКРУГЫМ И ШЫПШЭ
АДМИНИСТРАЦЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ПРОХЛАДНА ШАХАРНЫ ОКРУГНУ ЖЕР-ЖЕРЛИ
АДМИНИСТРАЦИЯСЫ

« 6 » июня 2022 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 620

ПОСТАНОВЛЕНЭ № _____

БЕГИМ № _____

**Об утверждении Положения о комиссии по противодействию
коррупции городского округа Прохладный КБР**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 года № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по противодействию коррупции городского округа Прохладный КБР.
2. Признать утратившим силу постановление главы местной администрации городского округа Прохладный КБР от 12.10.2011 года № 914 «Об утверждении Положения о комиссии по противодействию коррупции городского округа Прохладный КБР»
3. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами местной администрации городского округа Прохладный Крутикова О.И.
5. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня его опубликования.

Глава местной администрации
городского округа Прохладный КБР

В.Н. Архангельский

УТВЕРЖДЕНО
постановлением местной администрации
городского округа Прохладный КБР
от 6 июня 2022 года № 620

Положение
о комиссии по противодействию коррупции
городского округа Прохладный КБР

I. Общие положения

1.1. Комиссия местной администрации городского округа Прохладный КБР (в дальнейшем - Организация) по противодействию коррупции, называемая далее - Комиссия, создается в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, а также для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в Организации.

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, подотчетным главе местной администрации.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере борьбы с коррупцией и настоящим Положением.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении.

Коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

Коррупционное правонарушение - отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

II. Направления деятельности Комиссии

2.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

- изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в Организации и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Организации (ее подразделений) в целях устранения почвы для коррупции;
- прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии сотрудников Организации в коррупционной деятельности;
- организация проведения мероприятий (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, круглые столы, собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции;
- сбор, анализ и подготовка информации для руководства Организации о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;
- подготовка предложений по совершенствованию регионального и федерального законодательства в области правового обеспечения противодействия коррупции;
- рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

III. Права и обязанности Комиссии

Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

- 3.1. Осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию.
- 3.2. Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от сотрудников Организации и в случае необходимости приглашать их на свои заседания.
- 3.3. Принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству Организации и руководителям любых структурных подразделений Организации.
- 3.4. Контролировать исполнение принимаемых руководителем решений по вопросам противодействия коррупции.
- 3.5. Решать вопросы организации деятельности Комиссии.
- 3.6. Привлекать к работе в Комиссии сотрудников Организации.
- 3.7. Контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход.
- 3.8. Осуществлять иные действия в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

IV. Организация деятельности Комиссии

- 4.1. Решение о создании Комиссии, Положение о Комиссии, ее количественном и персональном составе принимаются Руководителем Организации и утверждаются Постановлением.
- 4.2. В состав Комиссии входят:
 - председатель Комиссии;
 - заместитель председателя Комиссии;
 - секретарь Комиссии;

– члены Комиссии.

4.3. Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

Комиссия осуществляет свою деятельность на основе данного Положения, коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

V. Основными задачами Комиссии

5.1. Основными задачами Комиссии являются:

- организация антикоррупционной работы в органах местного самоуправления;
- координация и организация взаимодействия органов местного самоуправления, исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и общественных организаций по реализации государственной политики в области противодействия коррупции;
- подготовка предложений местной администрации городского округа Прохладный КБР по разработке и реализации государственной политики в области противодействия коррупции;
- анализ деятельности органов местного самоуправления в целях выявления и устранения причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции;
- осуществление контроля за реализацией программы противодействия коррупции в муниципальном образовании.

VI. Функции комиссии

6.1. Функции Комиссии:

- рассмотрение вопросов, связанных с решением задач по противодействию коррупции;
- анализ ситуации в области противодействия коррупции и принятие решений по устранению причин, ее порождающих;
- разработка и утверждение планов совместных мероприятий местной администрации городского округа Прохладный КБР, территориальных органов государственной власти на территории городского округа в области противодействия коррупции;
- содействие развитию общественного контроля за реализацией мер по противодействию коррупции;
- поддержка общественных объединений, деятельность которых направлена на противодействие коррупции;
- рассмотрение результатов антикоррупционной экспертизы проектов и вступивших в силу нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Прохладный КБР;
- участие в организации и осуществлении антикоррупционного мониторинга;
- выработка рекомендаций по организации мероприятий в области просвещения и агитации населения, муниципальных служащих городского округа в целях формирования у них навыков антикоррупционного поведения в сферах

повышенного коррупционного риска, а также нетерпимого отношения к коррупции;

- подготовка предложений и рекомендаций по организации сотрудничества населения, организаций, предприятий, учреждений и общественных объединений, направленного на противодействие коррупции;
- изучение отечественного и зарубежного опыта в сфере противодействия коррупции, подготовка предложений по его использованию;
- рассмотрение на заседаниях комиссии информации о возникновении конфликтных и иных проблемных ситуаций, свидетельствующих о возможном наличии признаков коррупции, организации экспертного изучения этих ситуаций с целью последующего информирования правоохранительных органов и иных заинтересованных лиц для принятия мер по подведомственности;
- осуществление контроля за выполнением решений, принятых комиссией.

VII. Права Комиссия

7.1. Комиссия для решения поставленных задач имеет право:

- рассматривать заявления, жалобы и обращения граждан, государственных, общественных, коммерческих и иных организаций, рекомендовать соответствующим органам принятие тех или иных мер в соответствии с действующим законодательством;
- запрашивать и получать в установленном порядке информацию и необходимые материалы от территориальных органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, предприятий, учреждений городского округа Прохладный КБР;
- приглашать на свои заседания представителей территориальных органов государственной власти, органов местного самоуправления и общественных объединений;
- заслушивать на заседаниях информацию представителей органов местного самоуправления;
- обращаться в средства массовой информации для распространения обращений, заявлений и иных документов Комиссии, входящих в сферу ее деятельности;
- привлекать в установленном порядке к работе Комиссии специалистов органов государственной власти, местного самоуправления, научных и образовательных учреждений, организаций;
- формировать комиссии и рабочие группы по отдельным вопросам из числа членов Комиссии и представителей иных государственных органов, общественных объединений и организаций, экспертов, ученых и специалистов.

VIII. Председатель Комиссии

8.1. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию;
- созывает заседание Комиссии;
- формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой

заседания Комиссии;

- подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии;

8.2. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

IX. Секретарь Комиссии

9.1. Секретарь Комиссии:

- принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от сотрудников Организации;
- готовит материалы для рассмотрения вопросов Комиссией;
- направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- ведет документацию Комиссии;
- по поручению председателя Комиссии осуществляет деловую переписку с подразделениями Организации, а также с государственными и местными органами, общественными организациями и иными структурами;
- готовит проект годового отчета Комиссии.

X. Члены Комиссии

10.1. Члены Комиссии:

- участвует в работе Комиссии;
- лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- выполняет поручения Комиссии и председателя Комиссии;
- выполняет возложенные на него Комиссией иные обязанности.
- вносит на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений; материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- имеют право в случае несогласия с принятым решением Комиссии изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;
- члены Комиссии вправе делегировать свои полномочия (с правом участия в голосовании) своим заместителям или иным сотрудникам своих учреждений (организаций), к компетенции которых относятся вопросы, внесенные в повестку дня заседания Комиссии, о чем они должны уведомить секретаря Комиссии.

XI. Порядок работы Комиссии

11.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом деятельности.

11.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, проводятся регулярно, не реже одного раза в квартал. По решению председателя Комиссии либо заместителя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

11.3. Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии;

11.4. Материалы к заседанию Комиссии за два дня до дня заседания Комиссии направляются секретарем членам Комиссии;

11.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии;

11.6. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии, либо заместителя председателя Комиссии, либо Секретаря Комиссии.

Если заседания Комиссии не правомочно, то члены Комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания Комиссии;

11.7. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

11.8. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

XII. Обеспечение деятельности Комиссии

Структурные подразделения Организации осуществляют правовое, информационное, организационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Комиссии.