



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПРОХЛАДНЫЙ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ
КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЩЫЩ ПРОХЛАДНЭ КЪАЛЭ ОКРУГЫМ И ЩЫППЭ
АДМИНИСТРАЦЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ПРОХЛАДНА ШАХАРНЫ ОКРУГНУ ЖЕР-ЖЕРЛИ
АДМИНИСТРАЦИЯСЫ

« » _____ 2022г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № _____
ПОСТАНОВЛЕНЭ № _____
БЕГИМ № _____

**О внесении изменений в постановление местной администрации
городского округа Прохладный КБР от 02.03.2017г. №196 «Об
утверждении Положения о Молодежной администрации городского
округа Прохладный КБР»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об
общих принципах организации местного самоуправления в Российской
Федерации», Уставом городского округа Прохладный КБР, в целях
реализации молодежной политики, решения проблем молодежи, а также
привлечения молодежи к участию в деятельности органов местного
самоуправления, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести изменения в постановление местной администрации
городского округа Прохладный КБР от 02.03.2017г. №196 «Об утверждении
Положения о Молодежной администрации городского округа Прохладный
КБР», изложив Приложение №1 к указанному постановлению в редакции,
согласно Приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на
заместителя главы местной администрации городского округа Прохладный
КБР по социальным вопросам Пшецукову А.К.

4. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня его
официального опубликования.

Глава местной администрации
городского округа Прохладный КБР

В.Н. Архангельский

Приложение №1
к постановлению местной администрации
городского округа Прохладный КБР
от «___» _____ 2022г. №___
«Приложение №1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением местной администрации
городского округа Прохладный КБР
от «2» _____ марта _____ 2017г. №196»

ПОЛОЖЕНИЕ О МОЛОДЕЖНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПРОХЛАДНЫЙ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Молодежная администрация городского округа Прохладный КБР (далее Молодёжная администрация) является совещательным органом на постоянно действующей основе при местной администрации городского округа Прохладный Кабардино-Балкарской Республики, осуществляющим свою деятельность на общественных началах.

1.2. Молодежная администрация создается в целях содействия местной администрации городского округа Прохладный Кабардино-Балкарской Республики в разработке и реализации молодежной политики, решения проблем молодежи, а также привлечения молодежи к участию в деятельности органов местного самоуправления.

1.3. Молодежная администрация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Прохладный КБР, а также настоящим Положением.

1.4. Молодежная администрация при осуществлении своих задач взаимодействует с органами местного самоуправления, общественными и иными организациями, молодежными, студенческими объединениями и структурами городского округа Прохладный Кабардино-Балкарской Республики, других регионов.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основными целями Молодежной администрации являются:

- содействие деятельности местной администрации городского округа Прохладный КБР в области молодежной политики;
- координация деятельности и обеспечение взаимодействия образовательных учреждений, профессиональных молодежных союзов, молодежных и детских организаций района с органами государственной власти и органами местного самоуправления при решении молодежных проблем;

- привлечение молодежи к решению задач, стоящих перед органами муниципальной власти городского округа Прохладный КБР;
- формирование у молодежи городского округа Прохладный самостоятельности, ответственности, активной гражданской позиции, желания принимать участие в решении актуальных проблем современности;
- содействие в обучении и формировании кадрового резерва органов муниципальной власти городского округа Прохладный КБР;
- профориентация представителей молодого поколения города Прохладного.

2.2. Основными задачами Молодежной администрации являются:

- создание условий для вовлечения молодежи в социально-экономическую, политическую, культурную жизнь общества;
- содействие социальному, культурному, духовному и физическому развитию молодежи;
- участие в реализации молодежной политики;
- участие в разработке и реализации программ социально-экономического развития городского округа Прохладный КБР, правовых актов в сфере молодежной, социальной политики, экономики, экологии и иных сферах;
- участие в решении входящих в компетенцию Молодежной администрации вопросов, стоящих перед местной администрацией городского округа Прохладный КБР;
- оказание помощи молодежи в реализации творческих инициатив, выявление и поддержка молодых людей, обладающих организаторскими способностями, лидерскими качествами;
- информирование общественности о деятельности молодежи в городе и ее проблемах;
- проведение профилактики асоциальных проявлений в молодежной среде;
- взаимодействие с Молодежными администрациями и советами других районов КБР, Молодежным Советом при Общественной палате КБР, молодежным правительством КБР, молодежным советом при парламенте КБР, профессиональными, общественными, молодежными, детскими организациями и движениями.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Молодежная администрация для осуществления возложенных на неё задач имеет право:

- делегировать (по согласованию) членов Молодежной администрации для участия в открытых совещаниях местной администрации городского округа Прохладный КБР при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Молодежной администрации;
- принимать обязательные для членов Молодежной администрации решения по вопросам организации своей деятельности;
- вносить местной администрации городского округа Прохладный КБР предложения по совершенствованию деятельности исполнительных органов муниципальной власти городского округа Прохладный КБР;

- вносить местной администрации городского округа Прохладный КБР предложения по совершенствованию деятельности Молодежной администрации;
- вести переписку с должностными лицами, учреждениями и организациями городского округа Прохладный КБР по вопросам, входящим в компетенцию Молодежной администрации;
- организовывать и проводить совещания, консультации, "круглые столы" и другие мероприятия с приглашением представителей муниципальных органов, общественных объединений и организаций;
- принимать участие в культурно-массовых мероприятиях города;
- по решению вопросов, входящих в компетенцию Молодежной администрации, образовывать экспертные и рабочие группы;
- информировать через СМИ общественность о своей деятельности.

3.2. Член Молодежной администрации не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшую ему известной в связи с исполнением своих задач и функций.

3.3. Член Молодежной администрации обязан:

- четко и добросовестно выполнять свои обязанности, определенные настоящим положением;
- знать и соблюдать цели, задачи и принципы Молодежной администрации и укреплять ее авторитет.

IV. СОСТАВ И СТРУКТУРА

4.1. Молодежная администрация формируется на конкурсной основе из числа молодых людей от 14 до 35 лет.

4.2. Структура Молодежной администрации утверждается главой местной администрации городского округа Прохладный КБР.

4.3. Состав Молодежной администрации утверждается главой местной администрации городского округа Прохладный КБР по результатам конкурса на замещение вакансий в Молодежной администрации.

4.4. Правила проведения конкурса на замещение вакансий в Молодежной администрации определяются настоящим Положением (Приложение №1 к Положению).

4.5. В состав Молодежной администрации входят работающие на общественных началах: глава Молодежной администрации, его заместители, в том числе первый, и члены Молодежной администрации, ответственные за определенные направления деятельности Молодежной администрации.

4.6. Членам Молодежной администрации по завершении деятельности в Молодежной администрации местной администрацией городского округа Прохладный КБР выдаются соответствующие свидетельства.

4.7. Глава Молодежной администрации назначается на должность главой местной администрации городского округа Прохладный КБР по результатам конкурса сроком на два года.

4.8. Срок полномочий Молодежной администрации составляет два года, который начинается со дня утверждения его состава и прекращается в день утверждения нового состава Молодежной администрации (через два года).

4.9. Полномочия члена Молодежной администрации прекращаются досрочно в случаях:

- письменного заявления о сложении членом Молодежной администрации своих полномочий;
- стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять возложенные на него обязанности;
- выезда на постоянное место жительства за пределы городского округа Прохладный КБР;
- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении лица, являющегося членом Молодежной администрации;
- поступления в средне-специальное, высшее учебное заведение за пределами городского округа Прохладный КБР (дневная форма обучения);
- при невыполнении рекомендаций и решений Молодежной администрации, распоряжений и поручений главы Молодежной администрации.

4.10. При выбытии члена Молодежной администрации из его состава на освободившуюся должность на конкурсной основе выбирается новое лицо в соответствии с правилами проведения конкурса на замещение вакансий в Молодежную администрацию.

4.11. Молодежную администрацию возглавляет глава Молодежной администрации.

4.12. Заместители главы Молодежной администрации координируют работу членов Молодежной администрации в соответствии с распределенными обязанностями.

4.13. Глава Молодежной администрации:

- осуществляет руководство работой Молодежной администрации;
- определяет основные направления деятельности Молодежной администрации;
- созывает совещания Молодежной администрации и председательствует на них;
- подписывает протоколы и решения Молодежной администрации;
- дает поручения членам Молодежной администрации;
- представляет Молодежную администрацию в органах местного самоуправления, иных органах, учреждениях и организациях;
- представляет в установленном порядке подготовленные Молодежной администрацией предложения, обращения, заявления и иные документы;

4.14. В случае отсутствия главы Молодежной администрации или невозможности исполнения им своих обязанностей их исполняет первый заместитель главы Молодежной администрации.

V. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Совещания Молодежной администрации проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередные заседания проводятся по решению главы Молодежной администрации либо по требованию не менее половины от общего числа членов Молодежной администрации.

5.2. Члены Молодежной администрации участвуют в его совещаниях лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.3. Повестка совещания Молодежной администрации формируется главой с учетом вопросов, выдвинутых членами Молодежной администрации.

5.4. На заседаниях Молодежной администрации вправе присутствовать депутаты местного самоуправления городского округа Прохладный КБР, должностные лица местной администрации городского округа Прохладный КБР, приглашенные представители общественных и иных организаций.

5.5. Заседание Молодежной администрации оформляется протоколом, который ведет секретарь. Секретарь определяется решением Молодежной администрации из числа специалистов по связям с общественностью не менее чем двумя третями голосов от установленного числа членов Молодежной администрации. Протокол подписывается главой Молодежной администрации и секретарем.

5.6. Решение Молодежной администрации считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов Молодежной администрации, если иное не установлено настоящим Положением. В случае равенства голосов, поданных за и против, решающим является голос главы Молодежной администрации.

5.7. Решения Молодежной администрации носят рекомендательный характер, а для членов Молодежной администрации являются обязательными для исполнения. Решения Молодежной администрации направляются в соответствующие муниципальные органы власти городского округа Прохладный КБР для рассмотрения, анализа и использования в работе.

5.8. Молодежная администрация один раз в квартал представляет главе местной администрации городского округа Прохладный КБР информацию о результатах своей деятельности.

5.9. Члены Молодежной администрации имеют право:

- вносить на рассмотрение Молодежной администрации предложения по вопросам деятельности;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Молодежной администрацией;
- получать информацию о деятельности Молодежной администрации.

5.10. Члены Молодежной администрации обязаны:

- исполнять решения Молодежной администрации и поручения главы местной администрации городского округа Прохладный КБР и главы Молодежной администрации;
- лично участвовать в деятельности Молодежной администрации, посещать совещания, активно содействовать решению стоящих перед ней задач;
- информировать Молодежную администрацию и его главу о своей деятельности в качестве члена Молодежной администрации;
- не допускать действий, наносящих ущерб интересам Молодежной администрации.

За членами Молодежной администрации закрепляется куратор из числа сотрудников местной администрации городского округа Прохладный КБР.

Приложение №1
к Положению о Молодежной администрации
городского округа Прохладный КБР

**ПОРЯДОК ЗАМЕЩЕНИЯ ВАКАНСИЙ В МОЛОДЕЖНОЙ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПРОХЛАДНЫЙ КБР**

1. Настоящим Положением определяются порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности в Молодежную администрацию городского округа Прохладный КБР. Конкурс на замещение вакантной должности в молодежную администрацию городского округа Прохладный КБР обеспечивает право молодых людей города на равный доступ к общественной работе в Молодежной администрации.

2. Конкурс объявляется раз в два года с 1 по 15 апреля.

3. Конкурс может быть объявлен досрочно при появлении вакантной должности.

4. Право на участие в конкурсе имеют молодые люди от 14 до 35 лет.

5. Конкурс проводится в три этапа. На первом этапе публикуется объявление о приеме документов для участия в конкурсе не менее чем в одном периодическом печатном издании, а также размещается информация о проведении конкурса на сайте местной администрации городского округа Прохладный КБР в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

6. В публикуемом объявлении о приеме документов для участия в конкурсе указываются наименование вакантной должности, требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 7 в срок, до истечения которого принимаются указанные документы, а также сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес сайта).

7. Молодой человек, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в методический отдел МУ «Управление образования местной администрации г.о. Прохладный КБР» (г. Прохладный, ул. Головки 345):

- заявление;
- копию паспорта;
- справку с места учебы или работы;
- рекомендации с места учебы (классного руководителя, заверенные директором образовательного учреждения) или с места работы;
- анкету, в которой участник конкурса излагает свое видение по одной из социальных или экономических проблем города, а также свои предложения по решению данной проблемы (приложение № 2).

8. Документы, указанные в пункте 6 настоящего Положения «О Молодежной администрации городского округа Прохладный Кабардино-Балкарской Республики», представляются в МУ «Управление образования местной администрации городского округа Прохладный КБР» в течение 15 дней со дня объявления об их приеме.

9. На втором этапе конкурса экспертной группой ведется обработка документов в срок до 25 апреля текущего года.

10. В состав экспертной группы входят:

- глава местной администрации городского округа Прохладный КБР (председатель);

- заместитель главы местной администрации городского округа Прохладный КБР по социальным вопросам (заместитель председателя);

- начальник методического отдела МУ «Управление местной администрации городского округа Прохладный КБР (секретарь);

- психолог одного из образовательных учреждений городского округа Прохладный (по согласованию);

- кандидатура из числа депутатов Совета местного самоуправления городского округа Прохладный КБР.

11. По результатам обработки документов экспертной группой проводится совещание 25 апреля текущего года.

12. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям к вакантной должности Молодежной администрации, на замещение которой он был объявлен, экспертной группой может быть принято решение о проведении повторного конкурса.

13. Третьим этапом экспертная группа по результатам конкурса выбирает наиболее подходящих претендентов по каждому направлению.

14. Заседание экспертной группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов. Решения экспертной группы по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

15. При равенстве голосов решающим является голос председателя экспертной группы.

16. Решение экспертной группы принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность либо отказа в таком назначении.

17. Результаты голосования экспертной группы оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

18. Информация о результатах конкурса размещается в СМИ, на официальном сайте местной администрации городского округа Прохладный КБР и на официальном сайте МУ «Управление образования местной администрации городского округа Прохладный КБР».

Приложение №2
к Положению о Молодежной администрации
городского округа Прохладный КБР

АНКЕТА
участника проекта молодежной администрации городского округа
Прохладный КБР

1. Фамилия _____
2. Имя _____
3. Отчество _____
4. Возраст (количество полных лет) _____
5. Место работы (должность)/учебы(класс) _____

6. Номера телефонов: домашний _____ мобильный _____
7. Направление дополнительного образования (кружки, факультативы и др.) _____

10. Основные черты своего характера:

Положительные _____

Отрицательные _____

Дополнительно _____

11. Почему Вы хотите стать членом «Молодежной администрации»?

12. Какое направление Вы выбрали в проекте? Почему?

13. Что Вы можете предложить для работы Молодежной администрации по предложенным направлениям?

14. Какие дополнительные проблемы предлагаете решить?

Дата заполнения «_____» _____ 20____ год

Подпись _____

