



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПРОХЛАДНЫЙ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ
КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЩЫЩ ПРОХЛАДНЭ КЪАЛЭ ОКРУГЫМ И ЩЫШПЭ
АДМИНИСТРАЦЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ПРОХЛАДНА ШАХАРНЫ ОКРУГНУ ЖЕР-ЖЕРЛИ
АДМИНИСТРАЦИЯСЫ

«23» июня 2026 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 749

ПОСТАНОВЛЕНЭ № _____

БЕГИМ № _____

**О создании комиссии по проведению инвентаризации парковочного
пространства на территории городского округа Прохладный КБР**

В соответствии с распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики № 499-пр от 25.08.2025 г., Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом городского округа Прохладный КБР,
п о с т а н о в л я ю :

1. Создать комиссию по проведению инвентаризации парковочного пространства на территории городского округа Прохладный КБР.

2. Утвердить:

2.1. Положение о комиссии по проведению инвентаризации парковочного пространства на территории городского округа Прохладный КБР (далее - Комиссия) согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

2.2. Состав Комиссии согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы местной администрации городского округа Прохладный КБР Жижилай С.В.

4. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава местной администрации
городского округа Прохладный КБР

К.В. Кожухов

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ПАРКОВОЧНОГО
ПРОСТРАНСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПРОХЛАДНЫЙ КБР**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о комиссии по проведению инвентаризации парковочного пространства городского округа Прохладный КБР.
2. Комиссия создается с целью инвентаризации парковочного пространства городского округа Прохладный КБР.
3. Комиссией проводятся мероприятия по сбору и систематизации информации об автомобильных дорогах и парковочных пространствах общего пользования.

II. Задачи Комиссии

1. Задачами Комиссии являются:
 - 1) определение перечня парковочных пространств с указанием площади, типа покрытия, координаты начала и конца участка, наименования балансодержателя, геометрические параметры парковочных пространств;
 - 2) сбор информации о проведении работ по ремонту и капитальному ремонту автомобильных дорог на территории городского округа Прохладный КБР с 2026 по 2032 годы;
 - 3) организация проведения оценки технического состояния парковочных пространств городского округа Прохладный КБР;
 - 4) утверждение данных о техническом состоянии парковочных пространств.

III. Порядок формирования и работы Комиссии

1. Комиссия формируется из числа сотрудников местной администрации городского округа Прохладный КБР.
2. В состав Комиссии входят:
 - председатель Комиссии;
 - заместитель председателя Комиссии;
 - члены Комиссии;
 - секретарь Комиссии.
3. Состав Комиссии утверждается постановлением местной администрации

городского округа Прохладный КБР. Организацию деятельности Комиссии осуществляет ее председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

4. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- 2) проводит заседания Комиссии;
- 3) контролирует исполнение решений Комиссии;
- 4) принимает участие в заседаниях Комиссии;
- 5) принимает решения о проведении внеплановых заседаний Комиссии;
- 6) принимает решения о привлечении к участию в заседаниях Комиссии специалистов;
- 7) определяет время и место проведения заседания Комиссии;
- 8) утверждает повестку заседаний Комиссии;
- 9) несет ответственность за организацию деятельности Комиссии.

5. Заместитель председателя Комиссии:

- 1) осуществляет полномочия председателя Комиссии в период его отсутствия или по его поручению;
- 2) принимает участие в заседаниях Комиссии;
- 3) выполняет поручения председателя Комиссии в пределах компетенции.

6. Члены Комиссии:

- 1) принимают участие в заседаниях Комиссии;
- 2) вносят предложения:
 - о включении в повестку заседания Комиссии вопросов для рассмотрения;
 - об участии в заседаниях Комиссии специалистов;
 - о созыве внеочередного заседания Комиссии;
- 3) знакомятся с информацией, обрабатываемой в рассматриваемых информационных системах, с целью выявления состава и характера обрабатываемых данных;
- 4) обладают равными правами при обсуждении вопросов;
- 5) выполняют решения Комиссии и поручения председателя Комиссии.

7. Секретарь Комиссии:

- 1) обеспечивает взаимодействие Комиссии со специалистами;
- 2) формирует предложения председателю Комиссии об участии специалистов в заседаниях Комиссии (в том числе в целях подготовки необходимых материалов для

заседаний Комиссии);

3) формирует проекты повестки заседаний Комиссии, в том числе на основании предложений членов Комиссии;

4) обеспечивает подготовку материалов по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседаниях Комиссии;

5) извещает членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;

6) обеспечивает доведение повестки заседания Комиссии, а также необходимых материалов и документов до членов Комиссии и приглашенных на заседания Комиссии специалистов;

7) ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии, готовит выписки из протоколов заседаний Комиссии;

8) обеспечивает доведение решений Комиссии до сведения членов Комиссии и приглашенных на заседание Комиссии специалистов;

9) имеет право участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии, но не имеет право голоса.

8. Деятельность Комиссии осуществляется в форме заседаний. Заседания Комиссии проводятся по решению председателя Комиссии.

9. При необходимости на заседания Комиссии могут приглашаться компетентные в рассматриваемых вопросах специалисты, не являющиеся членами Комиссии.

10. Комиссия принимает решения путем проведения открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет решающий голос.

11. Заседание Комиссии считается правомочным при присутствии на нем не менее половины состава Комиссии.

12. Члены Комиссии вправе изложить особое мнение в письменном виде, которое прилагается к протоколу и является его неотъемлемой частью.

Члены Комиссии, имеющие особое мнение, подписывают протокол с отметкой о наличии особого мнения.

13. Принятые на заседании Комиссии решения оформляются в виде протокола, который подписывается заместителем председателя, членами Комиссии, участвующими в заседании Комиссии, секретарем Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

14. Копия протокола направляется членам Комиссии в течение 2 (двух) рабочих дней с даты подписания.

15. Решения, принятые на заседаниях Комиссии и зафиксированные в протоколе, являются обязательными для исполнения членами Комиссии.

16. Председатель, заместитель председателя Комиссии, члены и секретарь Комиссии несут ответственность за неисполнение соответствующих поручений, содержащихся в решениях Комиссии.

СОСТАВ
КОМИССИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПРОХЛАДНЫЙ КБР ПО ПРОВЕДЕНИЮ
ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ПАРКОВОЧНОГО ПРОСТРАНСТВА НА ТЕРРИТОРИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПРОХЛАДНЫЙ КБР

Председатель комиссии Жижилей Светлана Владимировна	- первый заместитель главы местной администрации городского округа Прохладный КБР.
Заместитель председателя комиссии Маар Евгений Федорович	- начальник МУ «Управления жилищно-коммунального хозяйства городского округа Прохладный КБР».
Секретарь комиссии Завода Елена Олеговна	- главный специалист сектора муниципального контроля и инспекции по благоустройству местной администрации городского округа Прохладный КБР.
Члены комиссии:	
Арсланбекова Мария Александровна	- начальник отдела муниципального имущества и земельных отношений местной администрации городского округа Прохладный КБР,
Куриленко Наталья Анатольевна	- заместитель главы местной администрации городского округа Прохладный КБР по экономике, промышленности и финансам,
Сонов Анзор Алиевич	- заместитель начальника МУ «УЖКХ по городского округа Прохладный КБР».