



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПРОХЛАДНЫЙ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ
КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЩЫЩ ПРОХЛАДНЭ КЪАЛЭ ОКРУГЫМ И ЩЫПНЭ
АДМИНИСТРАЦЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ПРОХЛАДНА ШАХАРНЫ ОКРУГНУ ЖЕР-ЖЕРЛИ
АДМИНИСТРАЦИЯСЫ

« 16 » мая 2022 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 533

ПОСТАНОВЛЕНЭ № _____

БЕГИМ № _____

**Об утверждении Положения
о Муниципальном учреждении «Управление жилищно-коммунального
хозяйства городского округа Прохладный КБР»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.14 Федерального закона от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом городского округа Прохладный КБР, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение о Муниципальном учреждении «Управление жилищно-коммунального хозяйства городского округа Прохладный КБР» (Приложение).
2. МУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства городского округа Прохладный КБР» (Эздеков Б.Х.) обеспечить государственную регистрацию Положения о МУ «УЖКХ городского округа Прохладный КБР» в установленные законом сроки.
3. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы местной администрации городского округа Прохладный КБР Кочергина Д.А.
5. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня его подписания.

Глава местной администрации
городского округа Прохладный КБР

В.Н. Архангельский

Приложение
УТВЕРЖДЕНО:
постановлением главы местной администрации
городского округа Прохладный КБР
от 16 мая 2022 г. № 533

ПОЛОЖЕНИЕ
о Муниципальном учреждении «Управление жилищно-коммунального
хозяйства городского округа Прохладный КБР»

Положение о МУ «УЖКХ городского округа Прохладный КБР» (далее – Положение) определяет основные задачи и полномочия управления жилищно-коммунального хозяйства городского округа Прохладный КБР (далее – Управление), предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Кабардино-Балкарской Республики, Уставом городского округа Прохладный КБР (далее – Устав) и иными муниципальными правовыми актами городского округа Прохладный КБР (далее – муниципальные правовые акты).

I. Общие положения

1.1. На основании Постановления Президиума Прохладненского городского Совета народных депутатов от 07.09.1992г. №12-63 создано Управление жилищно-коммунального хозяйства города Прохладного.

На основании Постановления Главы администрации города Прохладного КБР от 29.09.1997г. №820 Управление жилищно-коммунального хозяйства города Прохладного переименовано в Департамент жилищно-коммунального хозяйства города Прохладного.

На основании Постановления Главы администрации города Прохладного КБР от 26.12.2001г. №1134 Департамент жилищно-коммунального хозяйства города Прохладного переименован в Управление жилищно-коммунального хозяйства города Прохладного.

На основании Постановления Главы администрации города Прохладного КБР от 04.12.2002г. №338 Управление жилищно-коммунального хозяйства города Прохладного переименовано в муниципальное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Прохладного».

На основании Постановления Главы города Прохладного Кабардино-Балкарской Республики от 01.02.2006г. №82, муниципальное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Прохладного» переименовано в муниципальное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства городского округа Прохладный КБР».

1.2. Постановлением главы местной администрации городского округа Прохладный Кабардино-Балкарской Республики от 31.12.2010г. №1554 «Об утверждении Перечня муниципальных учреждений городского округа Прохладный КБР, меняющих тип учреждения на «Казенное учреждение» с 01.01.2011года» изменен тип муниципального учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства городского округа Прохладный Кабардино-Балкарской Республики» на казенное.

1.3. Учредителем Управления является муниципальное образование городской округ Прохладный Кабардино-Балкарской Республики, функции и полномочия учредителя которого осуществляет местная администрация городского округа Прохладный Кабардино-Балкарской Республики, действующая на основании Устава городского округа Прохладный КБР.

1.4. Полное наименование Управления: Муниципальное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства городского округа Прохладный Кабардино-Балкарской Республики».

Официальное сокращенное наименование: МУ «УЖКХ городского округа Прохладный КБР».

1.5. Управление является некоммерческой организацией в форме учреждения, несущей по своим обязательствам имущественную ответственность в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации. Управление создано для решения вопросов местного значения в сфере жилищно-коммунального хозяйства, службы единого заказчика, благоустройства и озеленения на территории городского округа Прохладный КБР.

1.6. Управление является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать, лицевые счета в органах Федерального казначейства, штампы, бланки и иные атрибуты юридического лица.

1.7. Управление имеет обособленное имущество в оперативном управлении, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет ответственность, может быть истцом и ответчиком в суде, в соответствии с законодательством РФ.

1.8. Собственником имущества Управления является местная администрация городского округа Прохладный КБР (далее - Учредитель).

1.9. Управление является распорядителем бюджетных средств, выделенных для финансирования отрасли жилищно-коммунального хозяйства.

1.10. Взаимодействие Управления при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.11. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Управления несет Учредитель.

1.12. Юридический адрес Управления: 361045, Российская Федерация, Кабардино-Балкарская Республика, город Прохладный, улица Ленина, д. 110.

1.13. Фактический адрес Управления: 361045, Российская Федерация, Кабардино-Балкарская Республика, город Прохладный, улица Ленина, д. 110.

1.14. Управление подчиняется главе местной администрации городского округа Прохладный КБР и заместителю главы местной администрации, курирующему отрасль жилищно-коммунального хозяйства и в своей деятельности руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Прохладный, а также настоящим Положением.

1.15. Управление приобретает права и обязанности юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном порядке.

1.16. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета городского округа Прохладный КБР на основании бюджетной системы.

II. Основные цели и задачи

2.1. Главной целью деятельности Управления является реализация на территории городского округа Прохладный КБР единой государственной политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности в пределах своей компетенции.

2.2. Основными задачами Управления являются:

2.2.1. Осуществление управления в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории городского округа Прохладный КБР.

2.2.2. Развитие инженерной инфраструктуры, обеспечение устойчивой работы организаций жилищно-коммунального комплекса городского округа Прохладный КБР.

2.2.3. Организация в границах городского округа Прохладный КБР электро-, тепло-газо-, водоснабжения и водоотведения в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

2.2.4. Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа Прохладный КБР, осуществление контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах городского округа Прохладный КБР, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.5. Организация мероприятий по подготовке муниципальных учреждений городского округа Прохладный КБР к осенне-зимнему периоду.

2.2.6. Организация похоронного дела на территории городского округа Прохладный КБР.

2.2.7. Участие в организации деятельности по сбору (в том числе разделному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твёрдых коммунальных отходов на территории городского округа Прохладный КБР.

2.2.8. Организация благоустройства, включая озеленение, на территории городского округа Прохладный КБР.

2.2.9. Организация уличного освещения на территории городского округа Прохладный КБР.

2.2.10. Организация обустройства мест массового отдыха населения на территории городского округа Прохладный КБР.

2.2.11. Осуществление контроля за состоянием и надлежащим содержанием зелёных насаждений на территории городского округа Прохладный КБР.

2.2.12. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд городского округа Прохладный КБР и Управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и полномочиями, установленными настоящим Положением.

2.2.13. Предоставление в установленном порядке информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению городского округа Прохладный КБР.

III. Функции

Управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. Осуществляет полномочия муниципального заказчика, включая заключение муниципальных контрактов и гражданско-правовых договоров в сфере жилищно-коммунального хозяйства, содержания и реконструкции уличного освещения, дорожной деятельности в отношении дорог местного значения в границах городского округа Прохладный КБР, благоустройства территории, проведение закупочных процедур в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также иных сферах деятельности в пределах своих полномочий.

3.2. Осуществляет комплексный анализ и прогнозирует состояние отрасли жилищно-коммунального хозяйства на территории городского округа Прохладный КБР, а также производит сбор и предоставление в установленном порядке информации в органы государственной власти Российской Федерации и в органы местного самоуправления городского округа Прохладный КБР (далее – органы местного самоуправления).

3.3. Разрабатывает мероприятия по подготовке жилищно-коммунального хозяйства городского округа Прохладный КБР к работе в осенне-зимний и весенне-летний периоды и осуществляет в установленном порядке контроль за их выполнением.

3.4. Организует санитарную очистку и благоустройство на территории городского округа Прохладный КБР.

3.5. Координирует деятельность организаций по санитарному содержанию территории городского округа Прохладный КБР.

3.6. Организует и контролирует выполнение работ по содержанию и благоустройству территорий кладбищ, расположенных на территории городского округа Прохладный КБР.

3.7. Участвует в организации мероприятий по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию и захоронению твёрдых коммунальных отходов в границах городского округа Прохладный КБР.

3.8. Осуществляет оформление приватизации муниципального жилья на территории городского округа Прохладный КБР.

3.9. Изготавливает сметную документацию санитарной очистки и благоустройства, эксплуатации и ремонта дорог, в границах городского округа Прохладный КБР.

3.10. Формирует конкурентную среду в жилищно-коммунальной отрасли в городском округе Прохладный КБР. Разрабатывает в соответствии с поставленными задачами муниципальные программы развития жилищно-коммунальной отрасли, вносит их в установленном порядке на рассмотрение и принятие в органы местного самоуправления городского округа Прохладный КБР.

3.11. Осуществляет контроль за эксплуатацией и ремонтом дорог в границах городского округа Прохладный КБР.

3.12. Представляет интересы отрасли в комиссиях по определению победителя конкурса по размещению муниципального контракта (заказа).

3.13. Осуществляет дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог

общего пользования местного значения городского округа Прохладный КБР.

3.14. Осуществляет подготовку необходимых документов, обоснований и рекомендаций к решениям, принимаемым Советом местного самоуправления городского округа Прохладный КБР и местной администрацией городского округа Прохладный КБР в области благоустройства и озеленения, жилищно-коммунального хозяйства и вопросов местного значения городского округа Прохладный КБР.

3.15. Согласовывает финансово-хозяйственные планы муниципальных предприятий и сметы на содержание муниципальных учреждений жилищно-коммунальной отрасли городского округа Прохладный КБР.

3.16. Предоставляет муниципальную услугу «Оформление документов по переоформлению договоров социального найма (договоров найма) на жилые помещения на территории городского округа Прохладный»

3.17. Предоставляет муниципальную услугу «Проверка сметной документации по реконструкции и ремонту зданий и сооружений».

3.18. Предоставляет муниципальную услугу «Составление сметной документации по реконструкции и ремонту зданий и сооружений».

3.19. Предоставляет муниципальную услугу «Организация работ по переселению граждан из аварийного ветхого жилищного фонда и проведению капитального ремонта многоквартирных домов.

3.20. Предоставляет муниципальную услугу «Выдача разрешения по проведению земляных работ.

3.21. Предоставляет муниципальную услугу «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению».

3.22. Предоставляет муниципальную услугу «Предоставление информации о порядке предоставления жилищных услуг населению, проживающему в муниципальном жилищном фонде».

3.23. Осуществляет контроль выполнения работ по заключенным муниципальным контрактам и договорам, срокам исполнения, в случае нарушения условий договоров и сроков исполнения работ Управление вправе обратиться в суд. А также осуществляет контроль за производством работ по благоустройству, озеленению и освещению городского округа Прохладный КБР.

3.24. Проводит открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами на территории городского округа Прохладный КБР в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, проводит открытый конкурс по отбору управляющей организации в случаях, указанных в части 13 статьи 161 ЖК РФ и части 5 статьи 200 ЖК РФ, а также в случае, если в течение шести месяцев до дня проведения указанного конкурса собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления этим домом или если принятое решение о выборе способа управления этим домом не было реализовано. Открытый конкурс проводится также в случае, если до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом, заключенного по результатам открытого конкурса, не выбран способ управления этим домом или если принятое решение о выборе способа управления этим домом не было реализовано.

3.25. Размещает информацию в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

3.26. Осуществляет технический надзор за ремонтными работами на объектах,

выполняемых за счет средств всех бюджетов и их приемка по завершению указанных работ.

3.27. Осуществляет контроль выполнения нормативных правовых документов по содержанию и эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства городского округа Прохладный КБР.

3.28. Рассматривает жалобы и предложения населения городского округа Прохладный КБР по вопросам благоустройства, озеленения, вопросов местного значения для решения которых Управление создано.

3.29. Организует благоустройство и озеленение территорий городского округа Прохладный КБР, содержание автомобильных дорог местного значения, содержание мест захоронения, техническое обслуживание уличного освещения.

3.30. Составляет протоколы об административных правонарушениях в пределах делегированных полномочий.

3.31. Разрабатывает и актуализирует краткосрочный план реализации Региональной программы «Проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в Кабардино-Балкарской Республике в 2014-2043 годах»

3.32. Осуществляет контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах городского округа Прохладный КБР.

3.33. Организует деятельность по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту и содержанию автомобильных дорог местного значения, ремонту дорожных сооружений и элементов обустройства автомобильных дорог местного значения в границах городского округа Прохладный КБР.

3.34. Организует деятельность по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию технических средств регулирования дорожного движения и других устройств для регулирования дорожного движения, объектов, предназначенных для освещения автомобильных дорог местного значения.

3.35. Оформляет разрешения на движение крупногабаритного и (или) тяжеловесного транспортного средства по автомобильным дорогам местного значения, а также согласовывает маршрут движения транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов, в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

3.36. Определяет размер вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении таких транспортных средств по автомобильным дорогам местного значения в границах городского округа Прохладный КБР.

3.37. Содействует осуществлению инвестиционных проектов в сфере жилищно-коммунального хозяйства городского округа Прохладный КБР.

3.1.38. Осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств бюджета городского округа Прохладный КБР в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.39. Разрабатывает муниципальные программы в сфере жилищно-коммунального хозяйства, дорожной и других видов деятельности, входящих в компетенцию Управления, и обеспечивает их реализацию.

3.40. Составляет в пределах своей компетенции статистические формы отчетности и предоставляет их в установленном порядке в соответствующие уполномоченные органы.

3.41. Проводит в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Кабардино-Балкарской Республики работы по комплектованию,

хранению, учёту и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления.

3.42. Осуществляет информационное обеспечение пользователей автомобильных дорог общего пользования местного значения.

3.43. Занимается организацией похоронного дела на территории городского округа Прохладный КБР.

3.44. Управление осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом, муниципальными правовыми актами.

IV. Права Управления

Управление в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

4.1. Запрашивать и получать от органов государственной власти, органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации и организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности сведения и материалы для принятия решений по отнесённым к компетенции Управления вопросам.

4.2. Разрабатывать и представлять на рассмотрение Главе городского округа Прохладный КБР проекты муниципальных правовых актов, касающихся жилищно-коммунального хозяйства, автомобильных дорог местного значения, внешнего благоустройства, энергосбережения и иных вопросов деятельности Управления.

4.3. Принимать участие в согласовании проектов муниципальных правовых актов и программ, разрабатываемых структурными подразделениями местной администрации, ведомствами, организациями, службами и учреждениями городского округа Прохладный КБР, по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, автомобильных дорог местного значения, внешнего благоустройства, энергосбережения и иным вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.4. Создавать рабочие группы, комиссии для обеспечения деятельности Управления и выработки политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства, подготовки и рассмотрения соответствующих вопросов с привлечением представителей структурных подразделений местной администрации, а также иных организаций и учреждений по согласованию с ними.

4.5. Участвовать в разработке проектов развития и модернизации объектов коммунальной инфраструктуры.

4.6. Содействовать внедрению новых ресурсосберегающих технологий, современных высокоэффективных материалов, изделий, конструкций в жилищно-коммунальном хозяйстве, дорожной деятельности и капитальном строительстве.

4.7. Привлекать на договорной основе для разработки расчётов и других документов научно-исследовательские, проектно-конструкторские, консалтинговые, аудиторские и другие организации, а также отдельных учёных и специалистов.

4.8. Вносить предложения, касающиеся бюджетной политики, в части потребности в средствах на жилищно-коммунальное хозяйство, дорожную деятельность и иные вопросы деятельности Управления.

4.9. Требовать прекращения земляных работ и работ по переустройству объектов внешнего благоустройства при отсутствии соответствующего разрешения.

- 4.10. Заключать соглашения и договоры о сотрудничестве в области жилищно-коммунального хозяйства, дорожной деятельности.
- 4.11. Выступать в установленной настоящим Положением сфере деятельности заказчиком муниципальных программ городского округа Прохладный КБР и обеспечивать их реализацию.
- 4.12. Выступать от своего имени в судах различной юрисдикции, в органах государственной власти и органах местного самоуправления.
- 4.13. Осуществлять контроль за использованием и сохранностью переданного имущества.
- 4.14. Не принимать и не оплачивать работы, выполненные некачественно или несогласованные в установленном порядке, а также выполненные с отступлениями от проектной документации.

V. Обязанности Управления

Управление для осуществления своих задач и функций обязано:

- 5.1. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, переданного Управлению на праве оперативного управления.
- 5.2. Выполнять обязательства в соответствии с заключёнными договорами и муниципальными контрактами.
- 5.3. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Кабардино-Балкарской Республики и муниципальными правовыми актами.
- 5.4. Вести бухгалтерский учёт Управления.
- 5.5. Вести приём граждан и обеспечивать своевременное рассмотрение устных и письменных, в том числе полученных по электронной почте, обращений граждан и организаций, принимать по ним решения и направлять заявителям ответы в установленный законодательством срок.
- 5.6. Отчитываться по результатам своей деятельности перед Главой городского округа Прохладный КБР.
- 5.7. Организовывать и проводить технические и инструктивные совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления.
- 5.8. Оформлять в установленные сроки контракты на выполнение проектно-изыскательских работ.
- 5.9. В соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, муниципальными правовыми актами на Управление могут быть возложены иные обязанности необходимые для осуществления возложенных на него задач и функций.

VI. Организация деятельности Управления

- 6.1. Управление возглавляет начальник управления жилищно-коммунального хозяйства городского округа Прохладный КБР (далее – начальник Управления).
- 6.2. Начальник Управления назначается на должность на основании конкурсных мероприятий и освобождается от должности распоряжением Главой местной администрации городского округа Прохладный КБР в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации,

законодательством Кабардино-Балкарской Республики, муниципальными правовыми актами.

6.3. Штатное расписание Управления утверждается приказом начальника управления.

6.4. Начальник Управления:

6.4.1. Организует работу и руководит деятельностью Управления на основе единоначалия, несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций с учётом прав, предоставленных ему законодательством Российской Федерации, законодательством Кабардино-Балкарской Республики, Уставом и настоящим Положением.

6.4.2. Издаёт приказы по вопросам, отнесённым к деятельности Управления.

6.4.3. Выполняет функции и обязанности, предусмотренные должностной инструкцией, утверждённой Главой местной администрации городского округа Прохладный КБР.

6.4.4. Вносит в установленном порядке на рассмотрение местной администрации проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

6.4.5. Назначает на должность и освобождает от должности работников Управления.

6.4.6. Распределяет функциональные обязанности между работниками Управления, утверждает должностные инструкции работников Управления.

6.4.7. Решает в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Кабардино-Балкарской Республики о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Управлении.

6.4.8. Готовит совместно с руководителями структурных подразделений местной администрации исходные данные для разработки мероприятий перспективного планирования в сфере жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности.

6.4.9. Действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях независимо от их форм собственности, выдаёт доверенности и подписывает финансовые документы.

6.4.10. Подписывает иски, заявления, жалобы и другие документы в суды различной юрисдикции, выступает в них без доверенности.

6.4.11. Обеспечивает соблюдение работниками Управления служебной и трудовой дисциплины, требований, установленных должностными инструкциями и регламентными документами.

6.4.12. Принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Кабардино-Балкарской Республики и муниципальными правовыми актами решения о поощрении и премировании, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления.

6.4.13. Подготавливает в установленном порядке документы работников Управления к присвоению почётных званий, награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами Кабардино-Балкарской Республики, наградами городского округа Прохладный КБР.

6.4.14. Осуществляет иные полномочия в соответствии с функциями и задачами Управления, предусмотренными настоящим Положением и муниципальными правовыми актами.

6.4.15. Готовит в необходимых случаях совместно с руководителями структурных подразделений местной администрации исходные данные для разработки мероприятий перспективного планирования в строительстве.

6.5. Работникам Управления гарантируются условия работы, обеспечивающие исполнение ими должностных обязанностей, денежное содержание, иные выплаты, ежегодный оплачиваемый отпуск и другие гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Кабардино - Балкарской Республики и Уставом.

6.6. В случае временного отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет заместитель начальника Управления, которому предоставляется право подписывать финансовые и другие распорядительные документы по всем вопросам деятельности Управления, включая доверенности.

VII. Имущество и финансовое обеспечение Управления

7.1. Имущество Управления является муниципальной собственностью городского округа Прохладный КБР и передано Управлению на праве оперативного управления.

7.2. Финансовое обеспечение расходов на содержание Управления осуществляется за счёт средств бюджета городского округа Прохладный КБР и иных поступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Кабардино-Балкарской Республики и нормативными правовыми актами.

VIII. Заключительные положения

Ликвидация или реорганизация Управления осуществляются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.