



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПРОХЛАДНЫЙ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ
КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЩЫЩ ПРОХЛАДНЭ КЪАЛЭ ОКРУГЫМ И ЩЫППЭ
АДМИНИСТРАЦЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ПРОХЛАДНА ШАХАРНЫ ОКРУГНУ ЖЕР-ЖЕРЛИ
АДМИНИСТРАЦИЯСЫ

« 2 » июня 2022 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 609

ПОСТАНОВЛЕНЭ № _____

БЕГИМ № _____

**О внесении изменений в постановление
местной администрации городского округа Прохладный КБР
от 04.04.2017 года №406 «О переходе на конкурсную систему отбора
и об утверждении Порядка назначения руководителей муниципальных
образовательных учреждений (организаций) городского округа
Прохладный Кабардино-Балкарской Республики»**

В соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства просвещения, науки и по делам молодежи КБР от 23.12.2021 года №22-01-30/11889, Уставом городского округа Прохладный КБР, во исполнение пункта 1.9 раздела 1 перечня поручений Главы КБР по итогам встречи с директорами общеобразовательных организаций республики 04.09.2021г. от 13.10.2021г. №Пр-4308,
п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление местной администрации городского округа Прохладный КБР от 04.04.2017 года №406 «О переходе на конкурсную систему отбора и об утверждении Порядка назначения руководителей муниципальных образовательных учреждений (организаций) городского округа Прохладный Кабардино-Балкарской Республики» (с изменениями от 28.01.2022 г. №78, 11.04.2022 г. №379, 22.04.2022 г. №464):

1.1. Дополнить указанное постановление Приложением №3 «Порядок согласования с Министерством просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики кандидатуры на должность руководителя образовательного учреждения городского округа Прохладный КБР», согласно Приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Формирование и ведение реестра кандидатов на должности руководителей образовательных учреждений городского округа Прохладный КБР возложить на МУ «Управление образования местной администрации городского округа Прохладный КБР» (Ворон И.И.).

3. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы местной администрации городского округа Прохладный КБР по социальным вопросам Пшецукову А.К.
5. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня его опубликования.

Глава местной администрации
городского округа Прохладный КБР

В.Н. Архангельский

Приложение №1
к постановлению местной администрации
городского округа Прохладный КБР
от 2 июня 2022 г. № 609

«Приложение №3
УТВЕРЖДЕН
постановлением местной администрации
городского округа Прохладный КБР
от 04.04.2016 года № 406

Порядок согласования с Министерством просвещения,
науки и по делам молодежи кандидатуры на должность
руководителя образовательного учреждения (организации)
городского округа Прохладный КБР

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру согласования кандидатуры на должность руководителя муниципального образовательного учреждения (организации) (далее - руководителя) городского округа Прохладный КБР с Министерством просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики (далее - Министерство), разработан в целях осуществления независимого и объективного отбора кандидатов при замещении должности руководителя, осуществляющего управление в сфере образования.

1.2. По результатам процедуры согласования с Министерством местной администрацией городского округа Прохладный КБР формируется и ведётся реестр кандидатов на должности руководителей.

II. Процедура согласования кандидатуры на должность
руководителя муниципального образовательного
учреждения (организации)

2.1. Процедура согласования кандидатуры на должность руководителя проводится в два этапа:

- 1) первый этап - рассмотрение документов, представленных кандидатом, и прохождение процедуры аттестации на соответствие должности «руководитель»;
- 2) второй этап - собеседование с кандидатом на должность руководителя в Министерстве.

2.2. Решения по первому и второму этапам процедуры согласования кандидатуры на должность руководителя принимаются в отсутствие соответствующего кандидата.

2.3. После окончания срока подачи пакета документов, необходимого для участия в конкурсе на замещение вакантной должности руководителя, Конкурсная комиссия проводит их рассмотрение в течение 3 рабочих дней, затем проводится процедура аттестации на соответствие должности «руководитель».

2.4. По результатам первого этапа принимается одно из следующих решений:

- 1) допустить кандидата на должность руководителя к процедуре собеседования;
- 2) отказать в согласовании кандидатуры на должность руководителя.

2.5. Основанием для отказа в согласовании кандидатуры на должность руководителя является:

- 1) несоответствие кандидата на должность руководителя муниципального образовательного учреждения (организации) квалификационным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;
- 2) несоответствие кандидата на должность руководителя муниципального образовательного учреждения (организации) требованиям, установленным трудовым законодательством к работникам образовательных организаций;
- 3) представление неполного пакета документов по заявленному перечню;
- 4) ненадлежащее оформление представленных документов;
- 5) предоставление заведомо ложных или неполных сведений о кандидате на должность руководителя;
- 6) отрицательный результат прохождения компьютерного тестирования аттестационной процедуры на соответствие должности «руководитель».

2.6. Отказ в согласовании кандидатуры на должность руководителя сообщается в уведомлении с указанием основания принятого Конкурсной комиссией решения.

2.7. Допуск кандидата на должность руководителя ко второму этапу процедуры - собеседованию в Министерстве проводится в назначенную дату, после прохождения компьютерного тестирования (при положительном результате).

2.8. Для согласования кандидатуры на должность руководителя Конкурсная комиссия представляет в Министерство с сопроводительным письмом главы местной администрации городского округа Прохладный КБР следующие документы:

- 1) справку-объективку на кандидата на должность руководителя муниципального образовательного учреждения (организации) о согласовании кандидатуры на должность руководителя по форме, согласно Приложению №1 к Порядку согласования с Министерством;
- 2) анкету кандидата на должность руководителя по форме, согласно Приложению №2 к Порядку согласования с Министерством.

2.9. Собеседование в Министерстве проводится с кандидатом на должность руководителя в соответствии графиком работы Министерства.

2.10. По результатам согласования с Министерством Конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) допустить кандидатуру на должность руководителя для дальнейших конкурсных мероприятий;
- 2) отказать кандидатуре на должность руководителя от участия в конкурсных мероприятиях.

2.11. Решение Министерства по результатам проведения второго этапа в течение 2-х рабочих дней доводится до сведения местной администрации

городского округа Прохладный КБР посредством направления соответствующего уведомления в форме электронного документооборота.

2.12. Члены Конкурсной комиссии не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Конкурсной комиссии.»

Приложение №1
к Порядку согласования с
Министерством просвещения,
науки и по делам молодежи
кандидатуры на должность
руководителя образовательного
учреждения (организации) городского
округа Прохладный КБР

(форма)

Министру просвещения, науки
и по делам молодежи КБР

Справка-объективка

на _____,
(Ф.И.О. полностью)

кандидата на замещение вакантной должности руководителя

(полное наименование образовательного учреждения (организации) городского округа Прохладный КБР)

Фамилия, имя, отчество	
Дата рождения	
Семейное положение	
Образование (учреждение), год окончания	
Специальность/ квалификация по диплому	
Профессиональная переподготовка	
Ученая степень	
Аттестация	
Стаж работы	общий педагогических на руководящих должностях
Место работы (с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность)	
Профессиональные достижения	

