



**СОВЕТ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРОХЛАДНЫЙ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЩЫЩ ПРОХЛАДНЭ КЪАЛЭМ
ОКРУГЫМ И ЩЫПТЭ САМУПРАВЛЕНЭМ И СОВЕТ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ПРОХЛАДНА ШАХАРНЫ
ОКРУГНУ ЖЕР-ЖЕРЛИ САМОУПРАВЛЕНИЯСЫНЫ СОВЕТИ**

15 октября 2021 г

РЕШЕНИЕ № 2/6 _____

УНАФЭ № _____

ОНОУ № _____

Об утверждении Положений о Почетной грамоте и Благодарственном письме Совета местного самоуправления городского округа Прохладный КБР

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Прохладный КБР, в целях регулирования правоотношений, возникающих в связи с награждением, Совет местного самоуправления городского округа Прохладный КБР

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте Совета местного самоуправления городского округа Прохладный КБР (Приложение №1).
2. Утвердить Положение о Благодарственном письме Совета местного самоуправления городского округа Прохладный КБР (Приложение №2).
3. Признать утратившим силу решение Совета местного самоуправления городского округа Прохладный КБР от 22.10.2010 года № 58/4 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте и Благодарственном письме Совета местного самоуправления городского округа Прохладный КБР.
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и подлежит размещению на Едином портале Главы и Правительства Кабардино-Балкарской Республики <https://kbr.ru> с одновременным направлением в газету «Вести Прохладного» извещения об источнике официального опубликования акта.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя главы городского округа Прохладный КБР, заместителя председателя Совета местного самоуправления городского округа Прохладный КБР В.С. Волкову.

Глава городского округа Прохладный КБР,
председатель Совета местного самоуправления
городского округа Прохладный КБР

А.С. Бирюк

**Положение
о Почетной грамоте Совета местного
самоуправления городского округа Прохладный КБР**

1. Почетная грамота Совета местного самоуправления городского округа Прохладный КБР (далее – Почетная грамота) является формой поощрения и общественного признания достижений лиц за заслуги перед городским округом Прохладный КБР. Награждение Почетной грамотой осуществляется на основании положительного заключения постоянной депутатской комиссии по социальной политике, правам человека, депутатской этике и выносится на утверждение на сессии Совета местного самоуправления городского округа Прохладный КБР.

Образец бланка Почетной грамоты содержится в приложении 1 к настоящему Положению «О Почетной грамоте Совета местного самоуправления городского округа Прохладный КБР» (далее – Положение).

2. Почетной грамотой награждаются представители общественных организаций и объединений, граждане и работники организаций и учреждений всех форм собственности, осуществляющие свою деятельность на территории городского округа Прохладный КБР, имеющие стаж работы (службы) в организации не менее пяти лет, в исключительных случаях - граждане Российской Федерации, не осуществляющих свою деятельность на территории городского округа Прохладный КБР.

3. Награждение Почетной грамотой производится за:

- большой вклад в развитие и совершенствование нормативной правовой базы городского округа Прохладный КБР;
- значительный вклад в реализацию муниципальных программ социально-экономического развития городского округа Прохладный КБР;
- высокие достижения в деятельности, направленной на обеспечение благополучия, социально-экономического и культурного развития округа, способствующей повышению авторитета городского округа Прохладный КБР в Кабардино-Балкарской Республики;
- достижения, получившие широкое общественное признание в городском округе Прохладный КБР;
- особый вклад, направленный на всестороннее развитие межмуниципальных связей;
- укрепление законности и правопорядка, обеспечение общественной безопасности и иные заслуги перед городским округом Прохладный КБР;
- юбилейные даты со дня рождения граждан (по достижении возраста 50 лет и далее каждые последующие 5 лет);
- памятные даты и знаменательные события для трудовых коллективов организаций и предприятий.

Граждане могут быть награждены Почетной грамотой в том случае, если они ранее были награждены Благодарственным письмом Совета местного самоуправления городского округа Прохладный КБР.

4. С инициативой о награждении Почетной грамотой в адрес председателя Совета местного самоуправления городского округа Прохладный КБР (далее – Председатель) могут обращаться: Глава местной администрации городского округа Прохладный КБР, депутаты Совета местного самоуправления городского округа Прохладный КБР,

руководители трудовых коллективов, учреждений, предприятий и организаций (независимо от форм собственности), общественные объединения, осуществляющие свою деятельность на территории городского округа Прохладный КБР

5. Ходатайство о награждении Почетной грамотой оформляется на бланке организации, предприятия, учреждения, подписанное руководителем с указанием фамилии и номера телефона исполнителя (в случае представления к награждению руководителя организации – председателем профсоюзного комитета или руководителем вышестоящей организации, либо его заместителем).

6. В ходатайстве о награждении Почетной грамотой указываются:

- основания для представления кандидата к награждению Почетной грамотой;
- фамилия, имя, отчество и дата рождения;
- занимаемая должность лица, представленного к награждению и полное наименование организации;
- планируемые дата и место награждения Почетной грамотой.

7. К ходатайству о награждении прилагается развернутая характеристика трудовой деятельности гражданина с указанием конкретных заслуг, достижений и успехов в установленной сфере деятельности, сведения о стаже работы и образовании, наличие видов поощрений и наград, ранее отмеченные инстанциями различных уровней.

8. Ходатайство о награждении Почетной грамотой и прилагаемая к нему характеристика не позднее, чем за 30 дней до даты вручения направляются на имя председателя Совета местного самоуправления городского округа Прохладный КБР для рассмотрения.

9. В награждении Почетной грамотой может быть отказано в случаях непредставления документов и отсутствия оснований, указанных в настоящем Положении.

10. В случае принятия положительного решения Советом местного самоуправления городского округа Прохладный КБР, Аппарат Совета местного самоуправления городского округа Прохладный КБР (далее – Аппарат Совета), оформляет соответствующий бланк Почетной грамоты.

11. Аппарат Совета ведет учет и регистрацию награжденных в специальном журнале.

12. Почетная грамота подписывается председателем Совета местного самоуправления городского округа Прохладный КБР и заверяется гербовой печатью. В период официального отсутствия председателя Совета местного самоуправления городского округа Прохладный КБР почетную грамоту подписывает заместитель председателя Совета местного самоуправления городского округа Прохладный КБР

13. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке председателем Совета местного самоуправления городского округа Прохладный КБР, либо по его поручению иными должностными лицами.

14. При утрате Почетной грамоты дубликат не выдается.

Приложение 1
к Положению о Почетной грамоте
Совета местного самоуправления
городского округа Прохладный КБР
от «15» октября 2021 № 2/6

ОБРАЗЕЦ БЛАНКА ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЫ
СОВЕТА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПРОХЛАДНЫЙ КБР (формат А4)



**Положение
о Благодарственном письме Совета местного
самоуправления городского округа Прохладный КБР**

1. Благодарственное письмо Совета местного самоуправления городского округа Прохладный КБР (далее – Благодарственное письмо) является формой поощрения и общественного признания достижений лиц за заслуги перед городским округом Прохладный КБР. Поощрение Благодарственным письмом осуществляется на основании положительного заключения постоянной депутатской комиссии по социальной политике, правам человека и депутатской этике.

Образец бланка Благодарственного письма содержится в приложении 1 к настоящему Положению «О Благодарственном письме Совета местного самоуправления городского округа Прохладный КБР» (далее – Положение).

2. Благодарственное письмо вручается гражданам городского округа Прохладный КБР, а также трудовым коллективам предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа Прохладный КБР за:

- заслуги перед городским округом Прохладный КБР в сфере формирования и реализации законодательства;
- активное участие в правотворческой деятельности;
- заслуги в решении вопросов местного значения;
- эффективную деятельность, направленную на всестороннее развитие, обеспечение благополучия городского округа и рост благосостояния его населения;
- заслуги и достижения в профессиональной, трудовой или общественной деятельности;
- оказание содействия органам местного самоуправления в организации социально-значимых мероприятий, проводимых на территории городского округа Прохладный КБР;
- активное участие в благотворительной и общественной деятельности;
- достойное воспитание патриотических, нравственных, эстетических и творческих качеств у подрастающего поколения;
- отраслевые профессиональные праздники, знаменательные (юбилейные) даты, связанным с образованием организации и учреждения;
- юбилейные даты со дня рождения граждан (по достижении возраста 40 лет и далее каждые последующие 5 лет).

3. Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом направляется руководителями предприятий, учреждений, организаций (независимо от форм собственности), главой местной администрации городского округа Прохладный КБР, депутатами Совета местного самоуправления городского округа Прохладный КБР, должностными лицами местной администрации городского округа Прохладный КБР на имя председателя Совета местного самоуправления городского округа Прохладный КБР.

4. В ходатайстве о поощрении Благодарственным письмом для граждан указываются:

- основания для поощрения;
- фамилия, имя, отчество и дата рождения;

- занимаемая должность лица, представленного к награждению и полное наименование организации;
- планируемые дата и место торжественного вручения Благодарственного письма.

К ходатайству прилагается развернутая характеристика трудовой деятельности гражданина с указанием конкретных заслуг, достижений и успехов в установленной сфере деятельности, сведения о стаже работы и образовании, наличие видов поощрений и награждений, ранее отмеченные инстанциями различных уровней.

Для поощрения трудовых коллективов предприятий и организаций:

- основания для поощрения;
- краткая справка о производственной или иной деятельности, содержащая описание достигнутых успехов коллектива в трудовой деятельности; архивная
- справка о дате образования предприятия, учреждения, организации в случае, если награждение связано с юбилейной датой;
- планируемые дата и место торжественного события.

5. Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом оформляется на бланке предприятия, учреждения, организации и подписывается руководителем (в случае представления к награждению руководителя организации – председателем профсоюзного комитета или руководителем вышестоящей организации, либо его заместителем).

6. Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом и прилагаемые к нему характеристика не позднее, чем за 30 дней до даты вручения направляются на имя председателя Совета местного самоуправления городского округа Прохладный КБР для рассмотрения.

7. В поощрении Благодарственным письмом может быть отказано в случаях непредставления документов и отсутствия оснований, указанных в настоящем Положении.

8. При положительном заключении Постоянной комиссии, Аппарат Совета местного самоуправления городского округа Прохладный КБР (далее – Аппарат Совета), оформляет соответствующий бланк Благодарственного письма.

9. Аппарат Совета ведет учет и регистрацию награжденных в специальном журнале.

10. Благодарственное письмо подписывается председателем Совета местного самоуправления городского округа Прохладный КБР и заверяется гербовой печатью. В период официального отсутствия председателя Совета местного самоуправления городского округа Прохладный КБР почетную грамоту подписывает заместитель председателя Совета местного самоуправления городского округа Прохладный КБР.

11. Вручение Благодарственного письма производится в торжественной обстановке председателем Совета местного самоуправления городского округа Прохладный КБР, либо по его поручению иными должностными лицами.

12. При утрате Благодарственного письма - дубликат не выдается.

Приложение 1
к Положению о Благодарственном письме
Совета местного самоуправления
городского округа Прохладный КБР
от «15» октября 2021 № 2/6

ОБРАЗЕЦ БЛАНКА БЛАГОДАРСТВЕННОГО ПИСЬМА
СОВЕТА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПРОХЛАДНЫЙ КБР (формат А4)

