



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПРОХЛАДНЫЙ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ
КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ШЫЩ ПРОХЛАДНЭ КЪАЛЭ ОКРУГЫМ И ШЫШЭ
АДМИНИСТРАЦЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ПРОХЛАДНА ШАХАРНЫ ОКРУГНУ ЖЕР-ЖЕРЛИ
АДМИНИСТРАЦИЯСЫ

« 30 » октября 2018 г.

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 588

УНАФЭ № _____

БУЙРУКЪ № _____

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 года №378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», Перечнем мероприятий по реализации в Кабардино-Балкарской Республике Национального плана противодействия коррупции на 2018-2020 годы от 14.08.2018 года №2643:

1. Установить с 1 января 2019 года требование об использовании специального программного обеспечения "Справки БК" всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
2. Заинтересованным лицам при заполнении справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», руководствоваться инструкцией, согласно приложению №1, и дополнительными требованиями, согласно приложению №2.
3. Отделу организационной, кадровой работы и информационного обеспечения местной администрации городского округа Прохладный КБР (Решетникова Ю.Г.) довести до сведения муниципальных служащих и руководителей структурных подразделений местной администрации городского округа Прохладный КБР настоящее распоряжение.
4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на управляющего делами местной администрации городского округа Прохладный КБР Крутикова О.И.

Глава местной администрации
городского округа Прохладный КБР

И.В. Тараев

Инструкция о порядке заполнения
справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера с использованием специального программного
обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента
Российской Федерации

Специальное программное обеспечение «Справки БК» (далее – СПО «Справки БК») предназначено для заполнения справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – справка).

Для начала работы пользователю необходимо скопировать из сети «Интернет» или с инсталляционного диска файл SpravkiBKsetup_ver._2.4.1.msi на жесткий диск своего компьютера и запустить скопированный файл для установки СПО «Справки БК», после чего на рабочем столе будет размещен ярлык программы «СПО Справки БК».

При первом запуске программы необходимо выбрать на главном экране функцию «Создать новый пакет документов». Под пакетом документов подразумевается справка на заявителя и членов его семьи.

Все сведения справки заполняются на формах СПО «Справки БК», идентичных по названию разделам справки.

В формах заполняются поля в отношении заявителя, а затем, при необходимости, в отношении супруги (супруга) и/или несовершеннолетних детей. Для того чтобы получить доступ к справкам членов семьи, а также ко всем разделам справки заявителя, необходимо заполнить установочные данные заявителя: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, паспортные данные. Рекомендуемые и необязательные к заполнению поля отмечены значками «*» и «**» соответственно.

Все поля форм СПО «Справки БК» для удобства заполнения имеют контекстные подсказки.

Классифицируемые поля (поля с возможностью выбора значения из классификатора) отмечены специальным символом «▼». При отсутствии в классификаторах нужного значения выбирается значение «Иное», и данные вводятся в поле в текстовом формате.

Нажатие на кнопку позволяет вызвать специальную форму для ввода информации в поле справки.

Числовые значения сумм вводятся с точностью до копеек.

При работе с программой один раз в минуту происходит автоматическое сохранение данных пакета.

Для сохранения введенных данных на любом этапе могут быть использованы функции меню ФАЙЛ «Сохранить как» (пакет данных сохраняется по умолчанию под именем «Фамилия Имя Отчество» или с заданным пользователем именем файла) и «Сохранить» записывает файл с текущим именем на диск. Все справки на членов семьи сохраняются в одном файле (пакете) с заявителем.

Будьте внимательны, не сохраняйте все пакеты под одним именем, так можно потерять данные за предыдущие отчетные периоды. Для того чтобы создать новый пакет справок на основе данных за предыдущий отчетный период, откройте пакет за предыдущий отчетный период и сразу используйте пункт меню «Файл->Сохранить как», задав имя файла отличное от имени файла загруженного пакета.

Этот файл после сохранения может быть загружен при новом сеансе работы с СПО «Справки БК» для редактирования с помощью пункта меню «Файл->Открыть».

Удалить справку из пакета можно, нажав правую кнопку мыши на соответствующей строке в списке справок пакета (панель «Структура пакета»).

После заполнения и сохранения данных, справку необходимо распечатать.

Для печати справок должен использоваться лазерный принтер, обеспечивающий качественную печать.

Не допускаются дефекты печати в виде полос, пятен (при дефектах барабана или картриджа принтера).

На всех страницах пакета может быть поставлена подпись в правом нижнем углу, кроме последней страницы. На последней странице подпись ставится в специально отведенном месте.

Не допускается наличие подписей и пометок на линейных и двумерных штрихкодах.

Рукописные правки не допускаются.

Примечание: Особенностью печати СПО «Справки БК» является отсутствие знаков переносов. Если в строке не вмещаются буквенно-цифровые данные, то они продолжаются на следующей строке.

Требования к автоматизированному рабочему месту для установки СПО "Справки БК":

- Требования к программно-аппаратному обеспечению рабочего места:
- операционная система Windows XP Professional Russian SP 3 и выше;
 - Net Framework 3.5 или 4.5;
 - лазерный принтер, настроенный на печать формата А4;
 - 1 Гб свободного места на жестком диске.

Приложение №2
к распоряжению местной администрации
городского округа Прохладны КБР
от 30 октября 2018г. № 588

В связи с внедрением специального программного обеспечения «Справки БК», при предоставлении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - справки) предъявляются следующие дополнительные требования:

- печатать справки необходимо только на одной стороне листа;
- справки не прошивать, а фиксировать скрепкой;
- справки в отношении муниципального служащего, его супруги (супруга) и/или несовершеннолетних детей (всей семьи) направлять в индивидуальном пакете (файле).
- на пакете (файле) указать Ф.И.О. муниципального служащего.

Методические рекомендации по заполнению справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещены на сайте справки-бк.рф.