



**СОВЕТ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРОХЛАДНЫЙ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЩЫЩ ПРОХЛАДНЭ КЪАЛЭМ
ОКРУГЫМ И ЩЫПШЭ САМУПРАВЛЕНЭМ И СОВЕТ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ПРОХЛАДНА ШАХАРНЫ
ОКРУГНУ ЖЕР-ЖЕРЛИ САМОУПРАВЛЕНИЯСЫНЫ СОВЕТИ**

15 октября 2021 г.

РЕШЕНИЕ № 2/2_____

УНАФЭ № _____

ОНОУ № _____

Об утверждении Положения об обработке и защите персональных данных в Совете местного самоуправления городского округа Прохладный КБР

В соответствии с Федеральными законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 года N 687 "Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации", постановлением Правительства РФ от 01 ноября 2012 года N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Прохладный КБР,

Совет местного самоуправления городского округа Прохладный КБР

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить прилагаемые:

- Положение об обработке и защите персональных данных в Совете местного самоуправления городского округа Прохладный КБР;
- Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Совете местного самоуправления городского округа Прохладный КБР;
- Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в Совете местного самоуправления городского округа Прохладный КБР;
- Перечень персональных данных, обрабатываемых в Совете местного самоуправления городского округа Прохладный КБР в связи с реализацией

служебных или трудовых отношений, а также в связи с осуществлением муниципальных функций;

- Перечень должностей муниципальных служащих Совета местного самоуправления городского округа Прохладный КБР и работников, замещающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных;

- Перечень должностей муниципальной службы Совета местного самоуправления городского округа Прохладный КБР и иных должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным;

- типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа представить свои персональные данные;

- типовое обязательство муниципального служащего Совета местного самоуправления городского округа Прохладный КБР и работника, замещающего должность, не отнесенную к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей;

- типовую форму согласия на обработку персональных данных муниципального служащего Совета местного самоуправления городского округа Прохладный КБР и работника, замещающего должность, не отнесенную к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы, а также иных субъектов персональных данных;

- Порядок доступа муниципального служащего Совета местного самоуправления городского округа Прохладный КБР и работника, замещающего должность, не отнесенную к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы в помещения, в которых ведется обработка персональных данных;

- Перечень информационных систем персональных данных Совета местного самоуправления городского округа Прохладный КБР.

2. Назначить заместителя городского округа Прохладный КБР – заместителя председателя Совета местного самоуправления городского округа Прохладный КБР, ответственным за организацию обработки персональных данных в Совете местного самоуправления городского округа Прохладный КБР.

3. Контроль исполнения настоящего Решения оставляю за собой.

4. Настоящее решение вступает в законную силу со дня его подписания и подлежит опубликованию на Едином портале Главы и Правительства Кабардино-Балкарской Республики <https://kbr.ru> с одновременным направлением в газету «Вести Прохладного» извещения об источнике официального опубликования Решения.

Глава городского округа Прохладный КБР,
председатель Совета местного самоуправления
городского округа Прохладный КБР

А.С.Бирюк

ПОЛОЖЕНИЕ
Об обработке и защите персональных данных в Совете местного самоуправления
городского округа Прохладный КБР

1. Общие положения

1.1. Положение об обработке персональных данных в Совете местного самоуправления городского округа Прохладный КБР (далее - Положение) устанавливает процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяют для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований в Совете местного самоуправления городского округа Прохладный КБР.

1.2. Совет местного самоуправления городского округа Прохладный КБР как оператор осуществляет обработку персональных данных, определяет цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.3. К категориям субъектов, персональные данные которых обрабатываются в соответствии с Положением, относятся: глава городского округа Прохладный КБР – председатель Совета местного самоуправления городского округа Прохладный КБР, заместитель главы городского округа Прохладный КБР – заместитель председателя Совета местного самоуправления городского округа Прохладный КБР, депутаты Совета местного самоуправления городского округа Прохладный КБР, муниципальные служащие Совета местного самоуправления городского округа Прохладный КБР и члены их семей, сотрудники Совета местного самоуправления городского округа Прохладный КБР, граждане, претендующие на замещение вакантных должностей в Совете местного самоуправления городского округа Прохладный КБР, граждане, в том числе являющиеся представителями организаций, обратившиеся в Совет местного самоуправления городского округа Прохладный КБР в связи с исполнением муниципальных функций, а также в связи с реализацией их права на обращение в Совет местного самоуправления городского округа Прохладный КБР (далее - граждане).

1.4. В Совете местного самоуправления городского округа Прохладный КБР персональные данные могут обрабатываться в целях:

- осуществления статистических или иных исследовательских целей, за исключением целей, указанных в ст.15 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных";
- выполнения возложенных функций, полномочий и обязанностей.

1.5. В целях, указанных в абзаце 2 п. 1.4. настоящего Положения, обрабатываются персональные данные, перечисленные в п.п. 2 - 18 Перечня персональных данных, обрабатываемых в Совете местного самоуправления городского округа Прохладный КБР в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с осуществлением государственных и муниципальных функций (далее - Перечень).

1.6. В целях, указанных в подпункте 2 п. 4 Положения, обрабатываются персональные данные, перечисленные в п. 1 - 38 Перечня.

1.7. Обработка персональных данных в Совете местного самоуправления городского округа Прохладный КБР осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных Положением и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

2. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных

2.1. Для выявления и предотвращения нарушений, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных, в Совете местного самоуправления городского округа Прохладный КБР используются следующие процедуры:

- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных;
- оценка вреда, который может быть причинен категориям субъектов, персональные данные которых обрабатываются;
- ознакомление муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с законодательством Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, Положением и (или) обучение гражданских служащих;
- ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- недопущение обработки персональных данных, несовместимых с целями сбора персональных данных;
- недопущение объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
- обеспечение при обработке персональных данных точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных.

3. Сроки обработки и хранения персональных данных

3.1. Персональные данные, полученные в Совете местного самоуправления городского округа Прохладный КБР на бумажном и/или электронном носителях, хранятся у сотрудников Совета местного самоуправления городского округа Прохладный КБР, к полномочиям которых относится обработка персональных данных.

3.2. Обработка персональных данных претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы в Совете местного самоуправления городского округа Прохладный КБР осуществляется в соответствии с Порядком проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Прохладный КБР, утвержденным решением Совета местного самоуправления городского округа Прохладный КБР от 21 июня 2016 года N 74/1.

3.3. Сроки хранения персональных данных в Совете местного самоуправления городского округа Прохладный КБР определяются в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 года N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации".

3.4. Персональные данные хранятся на бумажных носителях и в электронном виде в автоматизированных информационных системах.

3.5. Сроки хранения персональных данных в автоматизированных информационных системах Совета местного самоуправления городского округа Прохладный КБР определяются в соответствии с Перечнем типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков хранения, утвержденным приказом Минкультуры России от 31 июля 2007 года N 1182.

3.6. Хранение личных дел лиц, уволенных с муниципальной службы, и работников, замещавших должности, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы, с Положением о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела,

утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года N 609.

3.7. Документы, содержащие персональные данные на бумажном носителе, по истечении срока хранения в Совете местного самоуправления городского округа Прохладный КБР передаются на последующее хранение в архивный отдел местной администрации городского округа Прохладный КБР.

3.8. Если сроки обработки и хранения персональных данных не установлены федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, то обработка и хранение персональных данных категорий субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Совете местного самоуправления городского округа Прохладный КБР, перечисленных в п. 3 Положения, осуществляются не дольше, чем этого требуют цели их обработки и хранения.

3.9. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования автоматизированных информационных систем, должны обособляться от иной информации, в частности, путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

3.10. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях персональных данных, обработка которых осуществляется в целях, определенных Положением.

4. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

4.1. Документы, содержащие персональные данные, сроки хранения которых истекли, подлежат уничтожению.

4.2. Документы, содержащие персональные данные, на бумажном носителе передаются в архивный отдел местной администрации городского округа Прохладный КБР для уничтожения в соответствии с Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденными приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 года N 526.

4.3. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации

ПРАВИЛА

рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Совете местного самоуправления городского округа Прохладный КБР

1. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Совете местного самоуправления городского округа Прохладный КБР определяют порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (далее - Правила).

2. Право на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных в Совете местного самоуправления городского округа Прохладный КБР, имеют следующие субъекты персональных данных:

- глава городского округа Прохладный КБР – председатель Совета местного самоуправления городского округа Прохладный КБР и его заместитель;
- депутаты Совета местного самоуправления городского округа Прохладный КБР;
- глава местной администрации городского округа Прохладный КБР;
- муниципальные служащие Совета местного самоуправления городского округа Прохладный КБР и работники, замещающие должности, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы в Совете местного самоуправления городского округа Прохладный КБР;

- граждане, претендующие на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Совете местного самоуправления городского округа Прохладный КБР, претендующие на замещение должности главы местной администрации городского округа Прохладный КБР;

- граждане, в том числе являющиеся представителями организаций, обратившиеся в Совет местного самоуправления городского округа Прохладный КБР в связи с исполнением Советом местного самоуправления городского округа Прохладный КБР государственных и муниципальных функций, а также в связи с реализацией их права на обращение в Совет местного самоуправления городского округа Прохладный КБР.

3. Субъекты персональных данных, указанные в п. 2 Правил, имеют право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных";

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом;

- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом или другими федеральными законами.

4. Сведения предоставляются субъекту персональных данных или его представителю при его обращении либо при получении от него запроса.

Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Советом местного самоуправления городского округа Прохладный КБР (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Советом местного самоуправления городского округа Прохладный КБР, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Субъект персональных данных вправе требовать от Совета местного самоуправления городского округа Прохладный КБР уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные Федеральным законом меры по защите своих прав.

6. Сведения, указанные в п. 3 настоящих Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных Советом местного самоуправления городского округа Прохладный КБР в доступной форме и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

7. Если сведения, указанные в п. 3 настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Совет местного самоуправления городского округа Прохладный КБР или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен Федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

8. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Совет местного самоуправления городского округа Прохладный КБР или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в п. 3 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в п. 7 Правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в п. 6 Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

9. Совет местного самоуправления городского округа Прохладный КБР вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным п. 7 и п. 8 Правил. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Совете местного самоуправления городского округа Прохладный КБР.

10. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

ПРАВИЛА
работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в
Совете местного самоуправления городского округа Прохладный КБР

1. Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в Совете местного самоуправления городского округа Прохладный КБР (далее - Правила) определяют порядок работы с обезличенными данными в Совете местного самоуправления городского округа Прохладный КБР.

2. Обезличиванию подвергаются персональные данные, обработка которых осуществляется в автоматизированных информационных системах.

3. Обезличивание персональных данных, обрабатываемых в автоматизированных информационных системах, осуществляется в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 5 сентября 2013 года N 996 "Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных".

4. Обезличивание персональных данных осуществляется по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

5. При хранении обезличенных персональных данных следует:

- организовать раздельное хранение обезличенных персональных данных и дополнительной (служебной) информации о выбранном методе обезличивания персональных данных и параметрах процедуры обезличивания персональных данных;
- обеспечивать конфиденциальность дополнительной (служебной) информации о выбранном методе обезличивания персональных данных и параметрах процедуры обезличивания персональных данных.

ПЕРЕЧЕНЬ

персональных данных, обрабатываемых в Совете местного самоуправления городского округа Прохладный КБР в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а так же в связи с осуществлением муниципальных функций

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и отчества (при наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) информация о гражданстве (в том числе прежние гражданства, иные гражданства);
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 6) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);
- 7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 8) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 9) идентификационный номер налогоплательщика;
- 10) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 11) реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 12) сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших мужьях (женах));
- 13) сведения о трудовой деятельности;
- 14) сведения о воинском учете и реквизиты документа воинского учета;
- 15) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- 16) сведения об ученой степени;
- 17) сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения);
- 18) информация о владении иностранными языками, степень владения;
- 19) сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу в органах местного самоуправления или ее прохождению;
- 20) фотография;
- 21) сведения о прохождении муниципальной службы, в том числе: дата, основания поступления на муниципальную службу и назначения на должность муниципальной службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность муниципальной службы, наименование замещаемых должностей с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности муниципальной службы, а также сведения о прежнем месте работы;
- 22) информация о классном чине муниципальной службы (дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном

чине гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде муниципальной службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы);

23) сведения о пребывании за границей;

24) серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

25) информация о наличии или отсутствии судимости;

26) информация об оформленных допусках к государственной тайне;

27) сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях;

28) информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

29) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего органов местного самоуправления городского округа Прохладный КБР, гражданина, претендующего на замещение вакантной должности муниципальной службы, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданского служащего, гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Прохладный КБР;

30) сведения о расходах гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

31) номер расчетного счета;

32) номер банковской карты;

33) сведения о родителях, детях, сестрах, братьях, о супруге (бывшем или бывшей супруге) (дата рождения, место рождения, место работы (службы), домашний адрес);

34) сведения о близких родственниках (родителях, братьях, сестрах, детях), а также супругах, в том числе бывших, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (при его наличии), с какого времени проживают за границей);

35) сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности;

36) сведения о спортивном звании, спортивном разряде, почетном спортивном звании;

37) сведения, содержащиеся в служебном контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к служебному контракту (трудовому договору);

38) иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных п. 1.4. Положения об обработке и хранении персональных данных в Совете местного самоуправления городского округа Прохладный КБР.

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей Совета местного самоуправления городского округа Прохладный,
ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых
персональных данных, в случае обезличивания**

- Заместитель главы городского округа Прохладный КБР – заместитель председателя Совета местного самоуправления;
- руководитель Аппарата Совета местного самоуправления городского округа Прохладный КБР – главный специалист Совета местного самоуправления городского округа Прохладный КБР.

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей муниципальной службы Совета местного самоуправления городского
округа Прохладный КБР и иных должностей, замещение которых предусматривает
осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к
персональным данным

Глава городского округа Прохладный КБР – председатель Совета местного самоуправления городского округа Прохладный КБР

Заместитель главы городского округа Прохладный КБР – заместитель председателя Совета местного самоуправления городского округа Прохладный КБР

Управляющий делами Аппарата Совета местного самоуправления городского округа Прохладный КБР – главный специалист Совета местного самоуправления городского округа Прохладный КБР

Юрисконсульт Совета местного самоуправления городского округа Прохладный КБР.

Типовая форма
разъяснения субъекту персональных данных
юридических последствий отказа представить свои персональные данные

Мне, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

разъяснены юридические последствия отказа представить свои персональные данные уполномоченным лицам Совета местного самоуправления городского округа Прохладный КБР.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" в Совете местного самоуправления городского округа Прохладный КБР определен перечень персональных обязанностей представить уполномоченным лицам Совета местного самоуправления городского округа Прохладный КБР в связи с поступлением, прохождением и увольнением с государственной гражданской службы Российской Федерации (работы). Без представления субъектом персональных данных обязательных для заключения трудового договора сведений трудовой договор не может быть заключен.

(дата)

(подпись)

Типовое обязательство
муниципального служащего Совета местного самоуправления городского округа
Прохладный КБР и работника, замещающего должность, не отнесенную к
муниципальным должностям и должностям муниципальной службы, непосредственно
осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним
трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему
в связи с исполнением должностных обязанностей

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной трудового договора.

В соответствии со ст. 7 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" я уведомлен(а) о том, что операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные, ставшие известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных о муниципальной службе по противодействию коррупции.

Положения законодательства Российской Федерации, предусматривающие ответственность за нарушения требований Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", мне разъяснены.

(дата)

(подпись)

Типовая форма
согласия на обработку персональных данных муниципального служащего Совета местного
самоуправления городского округа Прохладный КБР и работника, замещающего
должность, не отнесённую у муниципальным должностям и должностям муниципальной
службы, а также иных
субъектов персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

_____ ,
паспорт серия _____ N _____, выдан _____
(кем и когда)

_____ ,
свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным
лицам Совета местного самоуправления городского округа Прохладный КБР,
расположенной по адресу: 360000, Кабардино-Балкарская Республика, г. Прохладный, ул.
Гагарина, д. 47, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий
(операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования
таких средств с персональными данными, включая сбор (получение), запись,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,
использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание,
блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и
отчества (при наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой
причине они изменялись;

2) число, месяц, год рождения;

3) место рождения;

4) информация о гражданстве (в том числе прежние гражданства, иные гражданства);

5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа,
выдавшего его, дата выдачи;

6) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства
(месту пребывания);

7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

8) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

9) идентификационный номер налогоплательщика;

10) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного
медицинского страхования;

11) реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского
состояния;

12) сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о
близких родственниках (в том числе бывших мужах (женах));

13) сведения о трудовой деятельности;

14) сведения о воинском учете и реквизиты документа воинского учета;

15) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном
образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование
и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об
образовании);

16) сведения об ученой степени;

17) сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения;

18) информация о владении иностранными языками, степень владения;

19) сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу в органы местного самоуправления или ее прохождению;

20) фотография;

21) сведения о прохождении муниципальной службы, в том числе: дата, основания поступления на муниципальную службу и назначения на должность муниципальной службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность муниципальной службы, наименование замещаемых должностей муниципальной службы с указанием структурных подразделений местной администрации городского округа Прохладный, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности муниципальной службы, а также сведения о прежнем месте работы;

22) информация о классном чине муниципальной службы (дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде муниципальной службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы);

23) сведения о пребывании за границей;

24) серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

25) информация о наличии или отсутствии судимости;

26) информация об оформленных допусках к государственной тайне;

27) сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях;

28) информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

29) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего Совета местного самоуправления городского округа Прохладный КБР, гражданина, претендующего на замещение вакантной должности муниципальной службы, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданского служащего, гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы в Совете местного самоуправления городского округа Прохладный КБР;

30) сведения о расходах гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

31) номер расчетного счета;

32) номер банковской карты;

33) сведения о родителях, детях, сестрах, братьях, о супруге (бывшем или бывшей супруге) (дата рождения, место рождения, место работы (службы), домашний адрес);

34) сведения о близких родственниках (родителях, братьях, сестрах, детях), а также супругах, в том числе бывших, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное местожительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (при его наличии), с какого времени проживают за границей);

35) сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности;

36) сведения о спортивном звании, спортивном разряде, почетном спортивном звании;

37) сведения, содержащиеся в служебном контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к служебному контракту (трудовому договору);

38) иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных п.1.4 Положения об обработке и хранении персональных данных в Совете местного самоуправления городского округа Прохладный КБР.

Вышеуказанные персональные данные представляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на муниципальную службу (работу), ее прохождением и прекращением (служебных (трудовых) и непосредственно связанных с ними отношений), для реализации полномочий, возложенных законодательством Российской Федерации на Совет местного самоуправления городского округа Прохладный КБР.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока муниципальной службы(работы) в Совете местного самоуправления городского округа Прохладный КБР;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Совет местного самоуправления городского округа Прохладный КБР вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2–11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10, ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных";

4) после увольнения с муниципальной службы (прекращения трудовых отношений) персональные данные хранятся в Совете местного самоуправления городского округа Прохладный КБР в течение срока хранения документов, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации в области архивного дела;

5) персональные данные, представляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, возложенных законодательством Российской Федерации на Совет местного самоуправления городского округа Прохладный КБР местную.

Дата начала обработки персональных данных:

(дата)

(подпись)

ПОРЯДОК

доступа муниципального служащего и работника, замещающего должность, не отнесённую у муниципальным должностям и должностям муниципальной службы Совета местного самоуправления городского округа Прохладный КБР, в помещения, в которых ведётся обработка персональных данных

1. Порядок доступа муниципального служащего и работника, замещающего должность, не отнесенную к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы Совета местного самоуправления городского округа Прохладный КБР, в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (далее - Порядок), определяет правила доступа в помещения, где хранятся и обрабатываются персональные данные, в целях исключения несанкционированного доступа к персональным данным, а также обеспечения безопасности персональных данных от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от неправомерных действий в отношении персональных данных.

2. К помещениям, в которых ведется обработка персональных данных, относятся помещения, в которых происходит обработка персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без таковых, а также хранятся резервные копии персональных данных и ключевые документы к ним.

3. Доступ в помещения Совета местного самоуправления городского округа Прохладный КБР, в которых ведется обработка персональных данных, осуществляется в соответствии с Перечнем должностей муниципальной службы Совета местного самоуправления городского округа Прохладный КБР, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным.

4. Для помещений, в которых ведется обработка персональных данных, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей информации, содержащих персональные данные, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц. Данный режим должен обеспечиваться в том числе:

- запираанием помещения на ключ, в том числе при выходе из него в рабочее время;,
- закрытием металлических шкафов и сейфов, где хранятся носители информации, содержащие персональные данные, во время отсутствия в помещении сотрудников, замещающих должности, предусмотренные настоящим Порядком.

5. Доступ посторонних лиц в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, возможен только ввиду служебной необходимости.

На момент присутствия посторонних лиц в помещении, в котором ведется обработка персональных данных, должны быть приняты меры по недопущению ознакомления посторонних лиц с персональными данными.

6. Ответственность за соблюдение порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, возлагается на сотрудников Совета местного самоуправления городского округа Прохладный КБР, уполномоченных на обработку персональных данных.

Утвержден
Решением Совета местного самоуправления
Городского округа Прохладный КБР
«15» октября 2021г. № 2/2

ПЕРЕЧЕНЬ
Информационных систем персональных данных Совета местного самоуправления
городского округа Прохладный КБР

Наименование
<i>"ИСПДн Кадры" Совета местного самоуправления городского округа Прохладный КБР</i>
<i>"ИСПДн Зарплата" Совета местного самоуправления городского округа Прохладный КБР</i>