



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПРОХЛАДНЫЙ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ
КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЩЫЩ ПРОХЛАДНЭ КЪАЛЭ ОКРУГЫМ И ЩЫПНЭ
АДМИНИСТРАЦЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ПРОХЛАДНА ШАХАРНЫ ОКРУГНУ ЖЕР-ЖЕРЛИ
АДМИНИСТРАЦИЯСЫ

«10»декабря 2021 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1125
ПОСТАНОВЛЕНЭ № _____
БЕГИМ № _____

Об образовании муниципального координационного органа (штаба) по вопросам обеспечения строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов в рамках реализации национальных проектов, государственных и муниципальных программ на территории городского округа Прохладный КБР

Во исполнение подпункта 2 пункта 12 Перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам заседания Совета при Президенте Российской Федерации по развитию местного самоуправления от 30 января 2020 г., утвержденного Президентом РФ 01.03.2020 г. № Пр-354, в целях обеспечения строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов в рамках реализации национальных проектов, государственных и муниципальных программ на территории городского округа Прохладный КБР, руководствуясь Уставом городского округа Прохладный КБР, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Образовать муниципальный координационный орган (штаб) по вопросам обеспечения строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов в рамках реализации национальных проектов, государственных и муниципальных программ на территории городского округа Прохладный КБР и утвердить его состав согласно Приложению №1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Положение о муниципальном координационном органе (штабе) по вопросам обеспечения строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов в рамках реализации национальных проектов, государственных и муниципальных программ на территории городского округа Прохладный КБР, согласно Приложению №2 к настоящему постановлению.
3. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня его опубликования.

И.о. главы местной администрации
городского округа Прохладный КБР

Архангельский В.Н.

**СОСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КООРДИНАЦИОННОГО ОРГАНА
(ШТАБА) ПО ВОПРОСАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ СТРОИТЕЛЬСТВА,
РЕКОНСТРУКЦИИ И КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЪЕКТОВ В
РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ НАЦИОНАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ,
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ НА
ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПРОХЛАДНЫЙ КБР**

1. Председатель штаба - глава местной администрации городского округа Прохладный КБР или лицо, исполняющее его обязанности.
2. Заместитель председателя штаба – первый заместитель главы местной администрации городского округа Прохладный КБР или лицо, исполняющее его обязанности.
3. Заместитель председателя штаба – заместитель главы местной администрации городского округа Прохладный КБР по экономике, промышленности и финансам или лицо, исполняющее его обязанности.
4. Заместитель председателя штаба – заместитель главы местной администрации городского округа Прохладный КБР по социальным вопросам или лицо, исполняющее его обязанности.
5. Заместитель председателя штаба – управляющий делами местной администрации городского округа Прохладный КБР.
6. Ответственный секретарь - заместитель начальника МУ «УЖКХ городского округа Прохладный КБР» или лицо, исполняющего его обязанности.
7. Основные (постоянные члены) штаба:
 - 7.1. Начальник отдела архитектуры и градостроительства местной администрации городского округа Прохладный КБР или лицо, исполняющего его обязанности.
 - 7.2. Начальник отдела экономического развития, торговли и поддержки предпринимательства местной администрации городского округа Прохладный КБР или лицо, исполняющего его обязанности.
 - 7.3. Начальник отдела муниципального имущества и земельных отношений местной администрации городского округа Прохладный КБР или лицо, исполняющего его обязанности.
 - 7.4. Начальник отдела культуры, социальной политики и спорта местной администрации городского округа Прохладный КБР или лицо, исполняющего его обязанности.
 - 7.5. Начальник МУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства городского округа Прохладный КБР» или лицо, исполняющего его обязанности.

7.6. Начальник МУ «Финансовое управление местной администрации городского округа Прохладный КБР» или лицо, исполняющего его обязанности.

7.7. Начальник МУ «Управление образования местной администрации городского округа Прохладный КБР» или лицо, исполняющего его обязанности.

7.8. Работник сектора муниципального контроля и инспекции по благоустройству местной администрации городского округа Прохладный КБР.

8. Привлекаемые (временные) члены штаба по согласованию:

8.1. Представитель министерства культуры Кабардино-Балкарской Республики.

8.2. Представитель министерства природных ресурсов и экологии Кабардино-Балкарской Республики.

8.3. Представитель министерства промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики.

8.4. Представитель министерства просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики.

8.5. Представитель министерства спорта Кабардино-Балкарской Республики.

8.6. Представитель министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики.

8.7. Представитель министерства транспорта и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики.

8.8. Представитель министерства финансов Кабардино-Балкарской Республики.

8.9. Представитель министерства цифрового развития Кабардино-Балкарской Республики.

8.10. Представитель министерства экономического развития Кабардино-Балкарской Республики.

8.11. Представитель Прокуратуры города Прохладного.

8.12. Представитель ОГИБДД МОМВД России «Прохладненский».

8.13. Представитель МП «УК «Прохладненский водоканал».

8.14. Представитель АО «Прохладный теплоэнерго».

8.15. Представитель АО «Городские электрические сети».

8.16. Представитель ОАО «Газпром газораспределение Нальчик» в Прохладненском районе.

8.17. Представитель ЖКС №8 филиала ФБГУ «ИЖКУ МО РФ» по Южному военному округу.

8.18. Представитель Минераловодского участка СК ДТВ СП ЦДТВ ОАО «РЖД».

8.19. Представитель МЦТЭТ г. Прохладный АО «Ростелеком».

**ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ КООРДИНАЦИОННОМ
ОРГАНЕ (ШТАБЕ) ПО ВОПРОСАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ И КАПИТАЛЬНОГО
РЕМОНТА ОБЪЕКТОВ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ
НАЦИОНАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ И
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ПРОХЛАДНЫЙ КБР**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, полномочия и порядок работы муниципального координационного органа (штаба) по вопросам обеспечения строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов в рамках реализации национальных проектов, государственных и муниципальных программ на территории городского округа Прохладный КБР (далее - Штаб, проекты (программы) соответственно).

1.2. Штаб образуется в соответствии подпунктом 2 пункта 12 Перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам заседания Совета при Президенте Российской Федерации по развитию местного самоуправления от 30 января 2020 г., утвержденного Президентом РФ 01.03.2020 г. № Пр-354, и возглавляется главой местной администрации городского округа Прохладный КБР.

1.3. Решения об образовании, реорганизации и упразднении Штаба осуществляется на основании постановления местной администрации городского округа Прохладный КБР.

1.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Штаба осуществляет местная администрация городского округа Прохладный КБР.

1.5. Штаб является коллегиальным совещательным консультативным органом, содействующим взаимодействию между исполнительными органами государственной власти, подведомственными им учреждениями и организациями, органами местного самоуправления городского округа Прохладный КБР (далее - органы местного самоуправления) и иными заинтересованными организациями в целях обеспечения координации работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов в рамках реализации проектов (программ).

1.6. В своей деятельности Штаб руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, нормативными правовыми актами

Кабардино-Балкарской Республики и муниципальными правовыми актами городского округа Прохладный КБР, а также настоящим Положением.

1.7. В состав Штаба включаются представители органов местного самоуправления, подведомственных им организаций, а также представители органов исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики, субъектов естественных монополий, ресурсоснабжающих и сетевых организаций, органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля, правоохранительных органов, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (привлекаемые по согласованию).

2. Цели и задачи Штаба

2.1. Целью создания Штаба является обеспечение согласованных действий органов местного самоуправления и иных заинтересованных органов и организаций по вопросам строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов в рамках реализации проектов (программ).

2.2. Основными задачами Штаба являются подготовка консолидированных предложений и принятие решений по:

2.2.1. Организации взаимодействия и координации деятельности органов местного самоуправления и заинтересованных органов и организаций по вопросам строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов в рамках реализации проектов (программ);

2.2.2. Разработке планов мероприятий, направленных на достижение целей проектов (программ);

2.2.3. Обеспечению выполнения органами местного самоуправления и иными заинтересованными органами и организациями в соответствии с требованиями законодательства сроков реализации мероприятий, направленных на достижение целей и результатов проектов (программ);

2.2.4. Рассмотрение проблем, связанных с угрозой срыва сроков строительства, реконструкции и капитального ремонта строительства в рамках реализации проектов (программ);

2.2.5. Оказанию органам местного самоуправления городского округа Прохладный КБР методологического содействия.

3. Права Штаба

3.1. В соответствии с задачами Штаб имеет право:

3.1.1. Запрашивать в федеральных органах исполнительной власти, их территориальных органах, органах исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики, органах местного самоуправления, органах государственного контроля (надзора), органах муниципального контроля информацию по вопросам деятельности Штаба;

3.1.2. Приглашать на свои заседания представителей заинтересованных органов государственной власти, органов местного самоуправления, представителей заинтересованных органов и организаций;

3.1.3. Направлять своих представителей для участия в проводимых федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, органами местного самоуправления, другими органами и организациями совещаниях по вопросам деятельности Штаба;

3.1.4. Привлекать к работе Штаба специалистов и экспертов в области архитектурно-строительного проектирования инженерных - изысканий и строительства объектов капитального строительства (по согласованию).

4. Порядок работы Штаба

4.1. Штаб формируется в составе председателя Штаба, заместителей председателя Штаба, ответственного секретаря Штаба, а также из основных (постоянных) и привлекаемых (временных) к деятельности Штаба по согласованию членов Штаба (далее - члены Штаба).

4.2. Председателем Штаба является глава местной администрации городского округа Прохладный КБР или лицо, исполняющее его обязанности (далее - Председатель).

4.3. Председатель Штаба осуществляет следующие полномочия:

4.3.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Штаба;

4.3.2. Принимает решение о дате, месте, времени проведения и повестке дня заседаний Штаба;

4.3.3. Ведет заседание Штаба;

4.3.4. Подписывает протоколы заседаний Штаба;

4.3.5. Дает рекомендации членам Штаба;

4.3.6. Иницирует изменение состава Штаба;

4.3.7. Осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых Штабом.

4.4. В случае отсутствия Председателя на заседании Штаба его обязанности исполняет один из заместителей председателя Штаба по поручению Председателя.

4.5. Ответственный секретарь Штаба:

4.5.1. Извещает членов Штаба о дате, времени, месте и повестке дня заседания Штаба, в том числе обеспечивает рассылку документов к заседанию Штаба членам Штаба;

4.5.2. Оформляет протоколы заседаний Штаба, направляет их членам Штаба;

4.5.3. Готовит проекты решений Штаба, иных документов;

4.5.4. Осуществляет иные мероприятия по обеспечению работы Штаба,

4.6. Члены Штаба имеют право:

4.6.1. Выступать и вносить предложения по обсуждаемым вопросам на заседании Штаба;

4.6.2. Использовать в своей деятельности информацию, полученную в рамках работы Штаба;

4.6.3. Разрабатывать и вносить на обсуждение проекты решений по вопросам деятельности Штаба.

4.7. Члены Штаба принимают участие в заседании Штаба лично. В случае временного отсутствия члена Штаба (в том числе болезни, отпуска, командировки) участие в заседании Штаба возлагается на лицо, исполняющее его обязанности. В случае невозможности присутствовать на заседании Штаба член Штаба или лицо, исполняющее его обязанности, обязаны уведомить об этом ответственного секретаря Штаба.

4.8. При невозможности присутствия на заседании Штаба член Штаба или лицо, исполняющее его обязанности, вправе направить свое мнение по вопросам, включенным в повестку дня, в письменной форме. Указанное мнение подлежит рассмотрению на заседании Штаба, а также является неотъемлемой частью протокола заседания Штаба.

4.9. Заседания Штаба проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.10. Внеочередные заседания Штаба могут быть инициированы по решению Председателя или членов Штаба.

4.11. Работа Штаба организуется в форме заседаний, совещаний членов Штаба (в том числе с использованием аудио- и видеосвязи).

4.12. Решения Штаба оформляются в виде протокола, который подписывается председателем Штаба и секретарем.