



**СОВЕТ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПРОХЛАДНЫЙ КА-
БАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЩЫЩ ПРОХЛАДНЭ КЪАЛЭМ
ОКРУГЫМ И ЩЫПТЭ САМУПРАВЛЕНЭМ И СОВЕТ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ПРОХЛАДНА ШАХАРНЫ
ОКРУГНУ ЖЕР-ЖЕРЛИ САМОУПРАВЛЕНИЯСЫНЫ СОВЕТИ**
п/и 361045, КБР, г. Прохладный, ул. Гагарина, 47 тел. 4-14-39, 4-12-29

29 апреля 2015 г.

РЕШЕНИЕ № 55/3

УНАФЭ № _____

ОНОУ № _____

Об утверждении Положения об административной
комиссии при местной администрации городского
округа Прохладный КБР

В соответствии с КоАП РФ, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Кодексом КБР об административных правонарушениях от 22.07.2003г. №66-РЗ, Законом КБР от 14.04.2015г. №16-РЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов отдельными государственными полномочиями по созданию, организации деятельности административных комиссий и по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях», Уставом городского округа Прохладный КБР

Совет местного самоуправления городского округа Прохладный КБР

Р Е Ш И Л :

1. Утвердить Положение об административной комиссии при местной администрации городского округа Прохладный КБР согласно Приложению №1.
2. Определить местную администрацию городского округа Прохладный КБР органом местного самоуправления городского округа Прохладный КБР уполномоченным на реализацию отдельных государственных полномочий по созданию, организации деятельности административных комиссий и по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях.
3. Решение от 15.05.2009г. №28/16 «Об утверждении Положения об административной комиссии при администрации городского округа Прохладный» отменить.
4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по законодательству, правопорядку, безопасности и правам человека Совета местного самоуправления городского округа Прохладный КБР (Н.Любуня).
5. Настоящее решение вступает в законную силу с момента его опубликования на официальном сайте местной администрации городского округа Прохладный КБР www.admprohladnyi.ru с одновременным направлением в газету «Вести Прохладного» извещения об источнике официального опубликования акта, но не ранее 01 мая 2015 года.

Глава городского округа Прохладный КБР,
председатель Совета местного самоуправления
городского округа Прохладный

О.Хан

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ ПРИ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПРОХЛАДНЫЙ КБР

1. Общие положения

1.1. Административная комиссия при местной администрации городского округа Прохладный КБР является постоянно действующим коллегиальным органом, уполномоченным осуществлять подготовку к рассмотрению и рассматривать дела об административных правонарушениях, совершённых на территории городского округа Прохладный КБР, в пределах полномочий, установленных Кодексом Кабардино-Балкарской Республики об административных правонарушениях (далее - Административная комиссия).

1.2. Административная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях РФ, Кодексом Кабардино-Балкарской Республики об административных правонарушениях, настоящим Положением об административной комиссии.

1.3. Задачами Административной комиссии является всестороннее, полное, объективное и своевременное рассмотрение дел об административных правонарушениях, разрешение их в точном соответствии с действующим законодательством, выявление причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений, обеспечение исполнения вынесенных постановлений, предупреждение и профилактика административных правонарушений.

1.4. Административная комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях, отнесенные к ее компетенции.

1.5. Руководство и контроль за деятельностью Административной комиссии осуществляется местной администрацией городского округа Прохладный КБР.

1.6. Администрация в праве осуществить материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Административной комиссии, в том числе за счет переданных субвенций в местный бюджет на реализацию отдельных государственных полномочий в соответствии с утвержденной росписью и лимитами бюджетных обязательств городского округа Прохладный КБР.

1.7. Административная комиссия имеет гербовую печать, штамп и бланк со своим наименованием.

2. Порядок образования и состав Административной комиссии

2.1. Административная комиссия формируется местной администрацией городского округа Прохладный КБР в количестве 5 – 7 человек.

2.2. Состав Административной комиссии утверждается постановлением местной администрации городского округа Прохладный КБР на срок 5 лет.

2.3. Административная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии, а также иных членов административной комиссии.

2.4. Председатель, заместитель председателя административной комиссии назначаются из числа лиц, имеющих опыт работы в органах государственной власти или местного самоуправления.

2.5. Секретарь Административной комиссии должен иметь высшее юридическое образование.

2.6. В состав Административной комиссии могут включаться в установленном порядке депутаты представительного органа городского округа Прохладный КБР, государственные и муниципальные служащие, должностные лица МО МВД России «Прохладненский», а также представители общественных объединений.

3. Полномочия Административной комиссии

3.1. К лицу, совершившему административное правонарушение, Административная комиссия может применять следующие административные взыскания:

- предупреждение;
- штраф.

Административная комиссия имеет право:

- запрашивать от должностных лиц органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, органов местного самоуправления, организаций независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, находящихся на территории республики, документы, необходимые для разрешения рассматриваемого дела, приглашать должностных лиц и граждан на свои заседания для получения сведений по рассматриваемым делам;

- в случае необходимости проверять существо дела до его рассмотрения путём сбора необходимых сведений.

3.3. Если при рассмотрении дела об административном правонарушении будет установлено, что правонарушение по своему характеру подпадает под признаки преступления, предусмотренного действующим законодательством РФ, Административная комиссия направляет материалы в отношении правонарушителя в правоохранительные органы.

4. Полномочия председателя Административной комиссии

4.1. Председатель Административной комиссии руководит её деятельностью, председательствует на заседаниях и организует работу Административной комиссии, осуществляет общий контроль за исполнением принятых ею решений, несёт персональную ответственность за деятельность Административной комиссии, от имени Административной комиссии вносит предложения по вопросам профилактики административных правонарушений органам государственной власти, органам местного самоуправления, в случае отсутствия секретаря Административной комиссии председатель принимает решение о временном возложении обязанностей секретаря на одного из членов Административной комиссии, осуществляет иные полномочия, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Кодексом Кабардино-Балкарской Республики об административных правонарушениях, при отсутствии председателя Административной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Административной комиссии.

5. Полномочия заместителя председателя Административной комиссии

5.1. Заместитель председателя Административной комиссии организует предварительную подготовку дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседании Административной комиссии, выполняет поручения председателя Административной комиссии, а также в отсутствие председателя Административной комиссии исполняет его обязанности, осуществляет иные полномочия, установленные для члена Административной комиссии.

6. Полномочия секретаря Административной комиссии

6.1. Секретарь Административной комиссии обеспечивает подготовительную работу, необходимую для проведения заседания Административной комиссии, ведёт учёт поступающих материалов, осуществляет контроль за исполнением принятых Административной комиссией решений, ведёт делопроизводство, пользуется полномочиями члена Административной комиссии, выполняет поручения председателя Административной комиссии, его заместителя, осуществляет техническое обслуживание работы Административной комиссии, осуществляет подготовку дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседании Административной комиссии, оповещает членов Административной комиссии и лиц, участвующих в производстве по делам об административных правонарушениях, о времени и месте рассмотрения дел, осуществляет подготовку и оформление в соответствии с требованиями, установленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Кодексом Кабардино-Балкарской Республики об административных правонарушениях, проектов постановлений, определений, выносимых Административной комиссией по рассматриваемым делам об административных правонарушениях, обеспечивает вручение либо отсылку копий постановлений по делам об административных правонарушениях, обеспечивает контроль за исполнением лицами, участвующими в производстве по делу, иными физическими и юридическими лицами, вынесенных Административной комиссией постановлений, определений.

7. Приостановление полномочий члена Административной комиссии

7.1. Полномочия члена Административной комиссии приостанавливаются Административной комиссией в случае привлечения его в качестве обвиняемого по уголовному делу, возбуждения производства о признании его недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или объявления умершим.

8. Прекращение полномочий члена Административной комиссии

8.1. Полномочия члена Административной комиссии прекращаются в случаях:

- истечения срока полномочий Административной комиссии;
- подачи письменного заявления о сложении своих полномочий;
- вступления в силу решения о наложении на члена Административной комиссии административного наказания;
- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена Административной комиссии;
- признания члена Административной комиссии решением суда, вступившим в законную силу, ограниченно дееспособным, недееспособным, безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- совершения порочащего поступка;
- систематического неисполнения обязанностей члена Административной комиссии, в том числе по состоянию здоровья.

8.2. Член Административной комиссии может быть освобожден от своих обязанностей и в иных случаях, связанных с невозможностью исполнения им своих обязанностей.

8.3. В случае досрочного освобождения члена Административной комиссии от своих обязанностей утверждение нового члена Административной комиссии осуществляется в месячный срок со дня досрочного прекращения полномочий выбывшим членом Административной комиссии.

9. Производство по делам об административных правонарушениях

9.1. Производство по делам об административных правонарушениях и исполнение постановлений о назначении административных наказаний осуществляются в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

9.2. Производство по делу об административном правонарушении не может быть начато, а начатое производство подлежит прекращению при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

- отсутствие события административного правонарушения;
- отсутствие состава административного правонарушения, в том числе не достижение физическим лицом на момент совершения противоправных действий (бездействия) возраста, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях для привлечения к административной ответственности, или невменяемость физического лица, совершившего противоправные действия (бездействие);
- действия лица в состоянии крайней необходимости;
- издание акта амнистии, если такой акт устраняет применение административного наказания;
- отмена закона, установившего административную ответственность;
- истечение сроков давности привлечения к административной ответственности;
- наличие по одному и тому же факту совершения противоправных действий (бездействия) лицом, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, постановления о назначении административного наказания, либо постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении, либо постановления о возбуждении уголовного дела;
- смерть лица, привлеченного к административной ответственности, или объявления его в установленном законом порядке умершим;
- смерть физического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.

9.3. О совершении административного правонарушения составляется протокол должностным лицом, указанным в ст. 8.2 Кодекса Кабардино-Балкарской Республики об административных правонарушениях или в перечне должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, утвержденном постановлением местной администрации городского округа Прохладный КБР.

9.4. Рассмотрение дела об административном правонарушении осуществляется на началах равенства перед законом всех граждан независимо от происхождения, социального и имущественного положения, расовой и национальной принадлежности, пола, образования, языка, отношения к религии, рода и характера занятий, места жительства и других обстоятельств.

9.5. Заседания Административной комиссии проводятся еженедельно. При этом производство по делам об административных правонарушениях должно осуществляться в сроки, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

9.6. Административная комиссия рассматривает дела на открытом заседании, в присутствии лица, совершившего правонарушение.

В отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено, если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

9.7. Члены Административной комиссии принимают участие в ее работе лично.

9.8. О дне заседания извещается прокурор.

9.9. Заседание Административной комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее половины от ее общего состава.

9.10. Заседание Административной комиссии открывает и ведёт председатель Административной комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Административной комиссии.

9.11. Дела об административных правонарушениях рассматриваются в сроки, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

9.12. На заседании ведется протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении, в протоколе указываются:

- дата и место рассмотрения дела;
- наименование и состав коллегиального органа, рассматривающего дело;
- событие рассматриваемого административного правонарушения;
- сведения о явке лиц, участвующих в рассмотрении дела, об извещении отсутствующих лиц в установленном порядке;
- отводы, ходатайства и результаты их рассмотрения;
- объяснения, показания, пояснения и заключения соответствующих лиц, участвующих в рассмотрении дела;
- документы, исследованные при рассмотрении дела.

Протокол подписывается председательствующим в заседании и секретарем.

9.13. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении принимается одно из решений, предусмотренных [статьей 29.9](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Постановление выносится в случаях:

- назначения административного наказания;
- прекращения производства по делу об административном правонарушении.

В постановлении по делу об административном правонарушении должны быть указаны:

- наименование и состав коллегиального органа, вынесшего постановление, его адрес;
- дата и место рассмотрения дела;
- сведения о лице, в отношении которого рассмотрено дело;
- обстоятельства, установленные при рассмотрении дела;
- статья Кодекса Кабардино-Балкарской Республики об административном правонарушении, предусматривающая административную ответственность за совершение административного правонарушения, либо основания прекращения производства по делу;
- мотивированное решение по делу;
- срок и порядок обжалования постановления.

В случае наложения административного штрафа в постановлении по делу об административном правонарушении должна быть указана информация о получателе штрафа, необхо-

димая в соответствии с [правилами](#) заполнения расчетных документов на перечисление суммы административного штрафа.

Постановление по делу об административном правонарушении подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

Определение выносится в случаях:

- передачи дела судье, в орган, должностному лицу, уполномоченным назначать административные наказания иного вида или размера либо применять иные меры воздействия в соответствии с действующим законодательством;

- передачи дела на рассмотрение по подведомственности, если выяснено, что рассмотрение дела не относится к компетенции Административной комиссии.

9.14. Постановление объявляется немедленно по окончании рассмотрения дела.

Копия постановления по делу об административном правонарушении вручается под расписку физическому лицу, или законному представителю физического лица, или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, а также потерпевшему по его просьбе, либо высылается указанным лицам по почте заказным почтовым отправлением в течение трех дней со дня вынесения указанного постановления.

9.15. Решение по материалам административного дела принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Административной комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

9.16. Решения Административной комиссии могут быть обжалованы соответственно в районный суд по месту рассмотрения дела или в Арбитражный суд КБР.

10. Исполнение постановлений о наложении административных взысканий

10.1. Постановление по делу об административном правонарушении обязательно для исполнения всеми органами государственной власти, органами местного самоуправления, должностными лицами, гражданами и их объединениями, юридическими лицами.

10.2. При выявлении в ходе рассмотрения дела об административном правонарушении причин и условий, способствовавших совершению правонарушения, Административной комиссией направляются предложения соответствующим органам, организациям и должностным лицам о принятии мер по устранению этих причин и условий.

Соответствующие органы, организации и должностные лица обязаны рассмотреть предложения о принятии мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению правонарушения в течение месяца со дня их получения и сообщить о принятых мерах в Административную комиссию.

10.3. Постановление о наложении административного взыскания подлежит исполнению с момента вступления его в законную силу, если иное не предусмотрено действующим законодательством в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

10.4. Лицо, привлеченное к административной ответственности, обязано уплатить административный штраф в срок не позднее шестидесяти дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу либо со дня истечения отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Взысканные штрафы перечисляются в местный городского округа Прохладный КБР.

10.5. При отсутствии самостоятельного заработка у несовершеннолетнего, административный штраф взыскивается с его родителей или иных законных представителей.

10.6. При неуплате административного штрафа в срок, предусмотренный пунктом 10.4. настоящего раздела, постановления о наложении административного штрафа направляется административной комиссией судебному приставу-исполнителю для исполнения в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

11. Заключительные положения

11.1. В целях профилактики и предупреждения административных правонарушений Административная комиссия координирует свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, иными органами и организациями, гражданами и их объединениями.