

УТВЕРЖДАЮ
Глава местной администрации
городского округа Прохладный КБР
И.В.Тараев
«24» марта 2020г.

ПЛАН
неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)
в городском округе Прохладный КБР

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях		
1.	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) - входные группы, лифты, комнаты приема пищи, отдыха, санузлы, комнаты и оборудования для занятия спортом и т.п.	Руководители организаций
2.	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находиться какое-то число сотрудников (холлы, служебные залы, столовые и другие) оборудованием для обеззараживания воздуха.	Руководители структурных подразделений
3.	Обеспечить более свободную рассадку сотрудников в кабинетах, помещениях (2 метра между людьми).	Руководители организаций и структурных подразделений
4.	Во избежание скопления большого количества сотрудников в столовых увеличить период их работы и установить график посещения в обеденные перерывы. В столовыхратно увеличить влажную уборку с применением дезинфицирующих средств, обеспечить использование установок для обеззараживания воздуха. Предусмотреть специально выделенные места для	Руководители организаций и структурных подразделений

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель
	приема пищи (в случае отсутствия столовых)	
5.	Обеспечить наличие в санузлах и зонах приема посетителей средств гигиены и дезинфекции.	Руководители организаций и структурных подразделений
2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников		
1.	При необходимости произвести корректировку графика выхода на работу с целью исключения массового скопления при входе и выходе сотрудников (например, вход с 8 - 9 час. утра группами или по отделам, выход 17 - 18 час аналогично).	Руководители организаций
2.	Обеспечить измерение температуры сотрудников, обслуживающего персонала и посетителей при входе в служебное здание (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача).	Руководители организаций
3.	Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении.	Руководители организаций и структурных подразделений
4.	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний.	Руководители организаций и структурных подразделений
5.	Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому.	Руководители организаций и структурных подразделений
6.	Рассмотреть возможность организации удаленного доступа к информационным ресурсам организации или предприятия для выполнения работниками должностных обязанностей при режиме	Руководители организаций

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель
	самоизоляции.	
7.	Максимально сократить количество проводимых совещаний, выездных совещаний, иных деловых массовых мероприятий, работу различных рабочих групп и комиссий перевести в дистанционный режим (аудио-, видео-формат). Запретить культурно-массовые и спортивные мероприятия.	Руководители организаций и структурных подразделений
8.	Временно ограничить прием по личным вопросам. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме или. Разместить данную информацию на стендах, на официальном сайте.	Руководители организаций
9.	Отметить зарубежные командировки и отпуска с выездом за пределы территории Российской Федерации, максимально ограничить командировки внутри Российской Федерации. Обязать сотрудников, убывающих в отпуск, информировать кадровые подразделения о местах проведения отпуска, маршруте следования.	Руководители организаций
3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями и арендаторами		
1.	Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации в интернет-сайте и на информационно-просветительских стендах/стойках	Руководители организаций и структурных подразделений
2.	Разместить на входе в здание бокс для приема входящей корреспонденции (заполненных запросов, заявлений, обращений, налоговых деклараций (расчетов) и т.п.) для последующей регистрации указанных документов.	Руководители организаций
3.	В помещениях общего пользования проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами в местах ожидания, информирования, приема и обслуживания, включая обработку столов, стульев, стендов, а также пищевых принадлежностей.	Руководители организаций и структурных подразделений
4.	Обеспечить наличие отдельного помещения для изоляции людей в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов заболевания, до приезда бригады	Руководители организаций

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель
	скорой медицинской помощи	
5.	При визуальном выявлении при входе в здания организаций или других помещений общего пользования лиц с симптомами заболевания, предложить им покинуть помещение, провести рекомендованные мероприятия по организации режима самоизоляции на дому и обратиться к врачу.	Руководители организаций Служба охраны
6.	В общественных зонах разместить стенды/памятки по мерам профилактики распространения вирус.	Руководители организаций
4. Мероприятия по организации мониторинга ситуации		
1.	Организовать ежедневный мониторинг по ситуации, связанной с коронавирусом в рамках информационного поля организации, организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний новым коронавирусом среди сотрудников (предприятия, филиалов, подведомственных организаций) и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции.	Руководители организаций и структурных подразделений
2.	Обеспечить размещение информационного баннера и новости на сайте о мерах, применяемых в учреждении (организации, предприятии) в связи с эпидемиологической обстановкой.	Руководители организаций
5. Иные мероприятия		
1.	Оперативно организовать закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами с вирулентной активностью, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха.	Руководители организаций
2.	До закупки и в дальнейшем на регулярной основе рекомендовать сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены (памятки, объявления по LN).	Руководители организаций и структурных подразделений
3.	Обеспечить соблюдение масочного режима в местах массового пребывания сотрудников и зонах приема посетителей	Руководители организаций и структурных подразделений
4.	Информацию о всех случаях выявления инфицированных, проблемных вопросах немедленно	Руководители

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель
	доводить до сведения Оперативного штаба по реализации мер профилактики и контроля за распространением коронавирусной инфекции на территории городского округа Прохладный КБР до 10:00 ежедневно, а в случае необходимости немедленно.	организаций

План действует с 25.03.2020г. до особого распоряжения, вводится приказом (организации, предприятию).

Начальник отдела по ГО и ЧС местной администрации городского округа Прохладный КБР

В.М. Мацалышенко